



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR/CHEFIA IMEDIATA

NOME DO SERVIDOR: LILIAN CRISTINA LOUREIRO REIS

Nº FUNCIONAL/VÍNCULO: 2658453-6

CARGO: ASSESSOR ESPECIAL

FUNÇÃO: Assessoramento a GEAF LOCALIZAÇÃO: GEAF

ÓRGÃO/ENTIDADE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - EESP

NOME CHEFIA IMEDIATA: LUCIMAR NERIS CASTRO

CARGO: Gerente Adm e Financeira

DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS

PACTUAÇÃO

Nº	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS ATINGIDOS	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	teletrabalho	Conciliação bancária	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
2	teletrabalho	Acompanhamento e conciliação das contas contábeis	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
3	teletrabalho	Abertura de contas bancárias	Por demanda	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
4	teletrabalho	Elaboração e envio das Prestações de Contas de descentralização	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
5	teletrabalho	Controle das descentralizações	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
6	Presencial	Emissão e envio das Prestações de contas Mensais ao TCE	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas
7	teletrabalho	Cálculo e pagamento do PASEP	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
8	Presencial	Emissão e envio da EFD-REINF E DCTFWEB	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas
9	teletrabalho	Conciliação e baixa de responsabilidade de suprimento de fundos	Por demada	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
10	Presencial	Registro da depreciação	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas
11	presencial	Registros das baixas por consumo do almoxarifado	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas
12	teletrabalho	Elaboração de planilhas de pgto dos contribuintes individuais	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
13	teletrabalho	Elaboração de controles, contabilização e pagamentos da folha de pessoal	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
14	teletrabalho	Emissão de empenhos, liquidações e pagamentos diversoda UG	MENSAL	01/08/2023	01/02/2024				Terças e quintas
15	presencial	Análises e procedimentos contábeis para o encerramento do exercício financeiro da UG.	ANUAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas
16	presencial	Elaboração da Prestação de Contas Anual	ANUAL	01/08/2023	01/02/2024				Segundas, quartas e sextas

REGISTROS SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES

DESCREVER AS DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

RELATO SERVIDOR

RELATO CHEFIA IMEDIATA

DATA: __/__/__

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

LILIAN CRISTINA LOUREIRO REIS
ASSESSOR ESPECIAL
GEAF - ESESP - GOVES

assinado em 27/07/2023 09:37:21 -03:00

LUCIMAR NERIS CASTRO
GERENTE

GEAF - ESESP - GOVES

assinado em 27/07/2023 09:46:07 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 27/07/2023 09:46:07 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por LILIAN CRISTINA LOUREIRO REIS (ASSESSOR ESPECIAL - GEAF - ESESP - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-N9C5R2>