



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 001/2026
PROCESSO Nº 2026-2ZDZK

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – IPAJM** E A **ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO – ESESP**, TENDO POR OBJETO A DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DO IPAJM NO EXERCÍCIO DE 2026.

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – IPAJM**, Autarquia Estadual do Poder Executivo, inscrito no CNPJ sob o nº 29.986.312/0001-06, com sede à Avenida César Hilal, nº 1345, Santa Lúcia, Vitória/ES, CEP nº 29.056-083, doravante denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. José Elias do Nascimento Marçal, nomeado pelo Decreto nº 2287-S de 30/12/2022, publicado no DIO de 01/01/2023, e a **ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO – ESESP**, Autarquia Estadual do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.964.162/0001-24 com sede na Rua Francisco Fundão, nº 155, Bairro República, Vitória/ES, CEP 29.070-100, doravante denominado **EXECUTANTE**, neste ato representada por sua Diretora Geral, CAROLINA FREIRE PITOL, nomeada pelo Decreto nº 1964 S, de 12 de setembro de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 15/09/2026, em conformidade com os autos do processo nº 2026-2ZDZK e com fundamento na Lei Nº 12.485 de 18/07/2025 e no Decreto Estadual nº 3.541-R de 12/03/2014 alterado pelo Decreto nº 3.636-R, de 19/08/2014, resolvem celebrar o presente **Termo de Cooperação**, que se regerá pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste Termo de Cooperação a descentralização de créditos orçamentários a Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP para execução do Programa de Capacitação Continuada do IPAJM no exercício de 2026 destinado a atender às demandas de qualificação e desenvolvimento continuado para os servidores, gestores e membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo deste Instituto, cujas ações incluem encontros presenciais na sede do IPAJM e na sede da ESESP – no caso de capacitações que demandam equipamentos específicos presentes somente em sua sede –, conforme detalhado no Termo de Referência à peça #45 do processo nº 2026-2ZDZK.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES

2.1 – A efetivação do presente Termo de Cooperação dar-se-á mediante descentralização de créditos orçamentários e do repasse dos respectivos recursos financeiros do Instituto de



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM

Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM para a Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES

3.1 – Compete ao CONCEDENTE:

- a) descentralizar os créditos orçamentários e repassar os respectivos recursos financeiros necessários à execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA;
- b) prestar a colaboração solicitada pelo EXECUTANTE, na medida de sua capacidade e em conformidade com seu regimento interno;
- c) avaliar o desenvolvimento dos programas e projetos previstos neste instrumento, juntamente com o EXECUTANTE;
- d) colaborar, quando solicitado pelo EXECUTANTE, na elaboração dos instrumentos jurídicos necessários à execução do presente instrumento;
- e) aprovar os instrumentos jurídicos necessários à execução do presente Termo de Cooperação;
- f) estabelecer cronogramas em parceria com a ESESP, informando-a sobre qualquer procedimento extraordinário e/ou alteração do cronograma;
- g) acompanhar a execução e analisar a prestação de contas das capacitações realizadas;
- h) promover, por meio de seu representante, ou de servidor indicando por ele para este fim, o acompanhamento, o monitoramento e a fiscalização da execução dos serviços prestados;

3.2 – Compete à EXECUTANTE:

- a) elaborar, em parceria com o CONCEDENTE, os instrumentos jurídicos necessários à execução do presente instrumento, de modo a atingir as metas deste Termo de Cooperação;
- b) proporcionar suporte administrativo, técnico, financeiro e humano para o necessário e fiel cumprimento do acordado neste instrumento;
- c) apresentar relatórios sintéticos como forma de prestação de contas mensal demonstrando, no mínimo, os órgãos ou entidades envolvidos, a categoria de programação e o respectivo valor indicado por elemento de despesa e fonte de recursos;
- d) apresentar prestação de contas final do total dos recursos recebidos;
- e) contratar profissionais para ministrar as capacitações presenciais;
- f) conduzir o cronograma estabelecido em parceria com o IPAJM, devendo ser informado sobre qualquer procedimento extraordinário e/ou alteração do cronograma;
- g) prestar os serviços nos termos das especificações contidas no Termo de Referência, com boa qualidade e pontualidade;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

4.1 – Para a execução do objeto deste TERMO DE COOPERAÇÃO, serão destinados recursos estimados no valor de **R\$ 58.449,60** (cinquenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos) para o período de abril à outubro de 2026, sendo a distribuição dos recursos no respectivo exercício definida em portaria publicada pelo CONCEDENTE, à conta de dotação consignada na Lei Orçamentária Anual – LOA, Funcional Programática **20.60.201.09.128. 0027. 2077 - Capacitação e Treinamento de Recursos Humanos**, Unidade Orçamentária 60201 – IPAJM, Fonte 802 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração, Detalhamento da Fonte 000000 - RPPS - Taxa de Administração (RPPS) e 000010 - RPPS - Taxa de Manutenção (FPS), Natureza de Despesa 3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, Sub-item da Despesa 28 - Serviços de Seleção, Treinamento, Formação e Capacitação, Natureza de despesa 3.3.90.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas, Sub-item da Despesa: 18 - Contribuições Previdenciárias sobre Serviços de Terceiros Pessoa Física, a serem descentralizados via Nota de Descentralização de Crédito – DC. Os recursos necessários à execução do objeto do presente Termo de Cooperação, para o exercício de 2026, serão alocados por portarias publicadas no respectivo exercício.

Parágrafo único. As dotações recebidas para o desenvolvimento das ações objeto do presente Termo de Cooperação serão utilizadas exclusivamente para o fim proposto.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 – O presente Termo de Cooperação vigorará pelo período de 7 (sete) meses a partir da data de sua assinatura, acrescido de 30 (trinta) dias de prazo para apresentação da prestação de contas.

Parágrafo único. Havendo atraso na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o prazo de vigência do instrumento será prorrogado de ofício pelo CONCEDENTE, antes do seu término, por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1 – Os saques dos recursos serão efetuados somente para o pagamento das despesas relacionadas com o objeto deste Termo de Cooperação, mediante Ordem Bancária, em favor dos titulares do crédito.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

7.1 – O CONCEDENTE, por meio de técnico especialmente por ele indicado, fará o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do Termo de Cooperação e, por ocasião da prestação de contas, o referido técnico emitirá parecer conclusivo acerca do atingimento do objeto.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM

CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

8.1 – O extrato do presente Termo de Cooperação será publicado no Diário Oficial do Estado às expensas do CONCEDENTE.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1 – Fica eleito o foro do Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente convênio, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo, as partes assinam na forma eletrônica o presente instrumento de igual teor e forma, nos termos do Decreto nº 4.411-R, de 18 de abril de 2019, que instituiu o Sistema de Gestão de Documentos Arquivísticos Eletrônicos (e-Docs) no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado.

Vitória/ES, 06 de abril de 2026.

CONCEDENTE:

JOSÉ ELIAS DO NASCIMENTO MARÇAL

Presidente Executivo

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM

(Assinado eletronicamente)

EXECUTANTE:

CAROLINA FREIRE PITOL

Diretora Geral

Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP

(Assinado eletronicamente)



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS EM FAVOR DA EESP PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DOCENTES E DOCENTES CONTEUDISTAS COM VISTAS À EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DO IPAJM NO EXERCÍCIO DE 2026

Vitória

2026



1. DADOS DO CONCEDENTE E RESPONSÁVEL

1.1. Órgão/Entidade Concedente
Nome: Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo – IPAJM
CNPJ/MF: 29.986.312/0001-06
Endereço: Avenida César Hilal, nº 1345
Cidade/UF/CEP: Vitória/ES/29.056-083
Contato: gabinete@ipajm.es.gov.br
1.2. Representante Legal do Órgão Concedente
Nome: José Elias do Nascimento Marçal
Cargo: Presidente
Contato: presidencia@ipajm.es.gov.br
1.3. Responsável Técnico pelo Projeto
Nome: Maria Martins Rebouças Nery
Cargo: Analista do Executivo
Contato: maria.nery@ipajm.es.gov.br

2. IDENTIFICAÇÃO E PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

2.1. Título do Projeto
Programa de Capacitação Continuada – IPAJM 2026.
2.2. Duração Total do Projeto e Vigência
Início: março de 2026
Término: dezembro de 2026
Duração Total: 10 meses



3. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO, OBJETO E OBJETIVOS

O presente projeto refere-se à implementação do **Programa de Capacitação Continuada do IPAJM – 2026**, a ser executado mediante descentralização de recursos orçamentários em favor da Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP, com o objetivo de viabilizar ações formativas presenciais ao longo do exercício de 2026.

O Programa está alinhado às diretrizes do **Pró-Gestão RPPS – Nível II**, que exige a manutenção de Plano de Capacitação Anual, bem como ao **Decreto nº 6.220-R/2025**, que institui o Sistema de Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho – QualividaES, reconhecendo a capacitação contínua e o desenvolvimento de competências como instrumentos estratégicos para a valorização das pessoas servidoras, a promoção de ambientes de trabalho saudáveis e o fortalecimento do desempenho institucional.

As capacitações serão destinadas aos servidores do IPAJM, bem como a gestores e conselheiros, sendo executadas prioritariamente na sede do IPAJM, utilizando a infraestrutura da ESESP apenas nos casos em que houver necessidade de equipamentos ou recursos específicos. A execução pedagógica do projeto, incluindo a seleção, o credenciamento e a contratação dos profissionais responsáveis pelas formações, ficará a cargo da ESESP, observando-se o portfólio de cursos já ofertados pela Escola e a legislação vigente aplicável.

3.1. Objeto

Descentralização de recursos orçamentários em favor da Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP, para a contratação de docentes e docentes conteudistas, destinados à execução do Programa de Capacitação Continuada do IPAJM no exercício de 2026.

3.2. Contextualização e Justificativa

O IPAJM, único gestor do Regime Próprio de Previdência do Estado do Espírito Santo (ES-Previdência) e do Fundo de Proteção Social dos Militares (FPS), é responsável pela administração de benefícios, pela gestão de ativos e passivos e pela adoção de práticas que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial do regime.

Em razão da **certificação Pró-Gestão RPPS – Nível II**, o Instituto deve observar diretrizes específicas de governança, gestão e controles internos, dentre as quais se destaca a **manutenção de um Plano de Capacitação Anual**, com ações permanentes de capacitação, qualificação, treinamento e formação continuada. As ações de capacitação devem abranger os servidores, bem como gestores, conselheiros e demais profissionais que prestam serviços ao RPPS.



A capacitação continuada constitui processo permanente de aprendizagem, essencial para o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, para a adaptação às constantes mudanças normativas, tecnológicas e organizacionais e para a melhoria da qualidade dos serviços públicos. O investimento sistemático em formação contribui para o fortalecimento institucional, o engajamento e a valorização das pessoas, além de favorecer a inovação, a eficiência administrativa e a promoção da qualidade de vida no trabalho.

Nesse contexto, o **Programa de Capacitação do IPAJM – 2026** apresenta-se como instrumento essencial para o atendimento às exigências do Pró-Gestão RPPS, para o fortalecimento da governança previdenciária e para a qualificação contínua dos servidores públicos envolvidos.

A **descentralização de recursos em favor da ESESP** justifica-se pela expertise institucional da Escola na execução de ações formativas voltadas ao setor público, bem como pela sua competência para seleção, credenciamento e contratação de profissionais especializados, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, constituindo-se em solução adequada, eficiente e alinhada ao interesse público.

3.3. Objetivos

3.3.1 Objetivo Geral: Promover a capacitação contínua dos servidores públicos, gestores, conselheiros e demais profissionais que prestam serviços ao IPAJM, com vistas ao fortalecimento da governança, da gestão, dos controles internos e da compreensão da previdência social enquanto política pública, em consonância com as diretrizes do Pró-Gestão RPPS – Nível II.

3.3.2 Objetivos Específicos:

I – Qualificar servidores, gestores e conselheiros do IPAJM para o exercício de suas atribuições institucionais;

II – Disseminar conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos em diferentes áreas da administração pública;

III – Atender às exigências de manutenção do Plano de Capacitação Anual previsto no Pró-Gestão RPPS;

IV – Promover o desenvolvimento contínuo de competências alinhadas à valorização das pessoas, à inovação e à qualidade de vida no trabalho.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO PROJETO

A realização do **Programa de Capacitação Continuada do IPAJM – 2026** encontra respaldo legal e estratégico na necessidade de cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo **Pró-Gestão RPPS – Nível II**, que impõem à unidade



gestora do Regime Próprio de Previdência Social a manutenção de Plano de Capacitação Anual, com ações sistemáticas de capacitação, qualificação, treinamento e formação continuada voltadas aos diversos públicos que se relacionam com o RPPS, bem como no **Decreto Estadual nº 6.220-R/2025**, que institui o Sistema de Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho – QualividaES, reconhecendo a capacitação como instrumento estratégico de valorização dos servidores públicos.

Do ponto de vista estratégico, a oferta de capacitações ao longo do exercício de 2026 contribui diretamente para o fortalecimento da governança, da gestão e dos controles do RPPS, para a mitigação de riscos institucionais, operacionais e legais, bem como para a melhoria da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços previdenciários prestados, alinhando-se aos objetivos institucionais do IPAJM e aos princípios da administração pública.

A execução das ações formativas mediante **descentralização de recursos em favor da Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP** vincula-se às prerrogativas institucionais da Escola, enquanto entidade especializada na promoção de capacitação e desenvolvimento de servidores públicos. A contratação dos profissionais necessários à execução do projeto observará o disposto no **art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, que trata da inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, bem como o **art. 79 do mesmo diploma legal**, que disciplina o procedimento de credenciamento, assegurando a legalidade, a transparência e a adequada seleção de docentes, docentes conteudistas e palestrantes.

5. PÚBLICO-ALVO

O Programa de Capacitação Continuada do IPAJM – 2026 destina-se aos servidores públicos do IPAJM, bem como a gestores, conselheiros e demais profissionais que prestam serviços ao RPPS.

5.1 Público-Alvo e Quantitativo Estimado

Oferta (curso/aula) Proposta	Título/Sigla	Público-Alvo de cada Oferta/Formação	Quantitativo Estimado de Vagas por turma	Nº de Turmas
I	Inteligência Artificial	Todos os servidores do IPAJM	24	01
II	Inteligência Artificial Avançada	Todos os servidores do IPAJM	24	01
III	Excel Básico	Todos os servidores do IPAJM	24	01



IV	Excel Avançado	Todos os servidores do IPAJM	24	01
V	Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	Todos os servidores do IPAJM	40	01
VI	Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	Setores jurídico, controle e administrativo	40	01
VII	Redação Oficial	Servidores administrativos e técnicos	40	01
VIII	Comunicação Profissional	Gestores, ASC e servidores de atendimento	40	01
VIX	Lei 46 e Processos de RH	SRH e todos os servidores interessados	40	01
X	Proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos	GJP, GTI, DMS e Benefícios	40	01
XI	Gestão de conflitos	Gestores, Ouvidoria e Perícia	40	01
XII	Liderança e Gestão de Equipes	Gestores, subgerentes e chefias imediatas	40	01
XIII	Mindfulness	Todos os servidores do IPAJM	40	01
XIV	Gestão por Processos	Chefias, ELPI e demais servidores interessados	40	01
XV	Prestação de Contas Anual	UECI, GCO e áreas afins	40	01
XVI	Noções Básicas em Primeiros Socorros	Perícia Médica, SRH e demais servidores interessados	40	01

6. ESTRUTURA, CONTEÚDO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS FORMAÇÕES

As ações formativas previstas neste Termo de Referência serão executadas em cooperação com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP, responsável pelo gerenciamento da oferta das capacitações, incluindo a seleção e designação dos profissionais docentes e docentes conteudistas necessários à execução dos cursos constantes do portfólio institucional.

As formações serão realizadas de modo **presencial** nas instalações do IPAJM, no auditório ou na sala de reuniões, conforme o número de participantes. Apenas nos casos de cursos em que houver necessidade de equipamentos ou recursos específicos será utilizada a infraestrutura da ESESP.



Para a execução das ações formativas serão designados docentes e, quando necessário, docentes conteudistas, os quais deverão ser profissionais devidamente credenciados e capacitados, atendendo aos critérios de aptidão estabelecidos no edital de credenciamento vigente da ESESP, bem como às exigências específicas definidas para cada ação formativa neste Termo de Referência.

Compete aos docentes: ministrar os cursos previstos neste Termo de Referência, conforme cronograma estabelecido; conduzir as atividades formativas de acordo com a metodologia definida pela ESESP; estimular a participação e a aprendizagem dos servidores participantes; cumprir a carga horária e o conteúdo programático previsto para cada curso; colaborar com os processos de avaliação das ações formativas.

Compete aos docentes conteudistas: elaborar conteúdos originais e atualizados, incluindo: a) Roteiro didático; b) Apostila; c) Slides"; apresentar o material didático produzido para aprovação pelo concedente; realizar os ajustes necessários no conteúdo do material didático quando solicitado. O Docente Conteudista concordará em ceder e transferir à ESESP, ou ao órgão demandante quando for o caso, em caráter permanente, irrevogável e não exclusivo, os direitos patrimoniais de utilização, para fins não comerciais, das obras artísticas, literárias ou científicas produzidas no âmbito da contratação, incluindo os materiais didáticos elaborados.

O conteúdo dos materiais a serem produzidos pelos docentes conteudistas deverá seguir a ementa e o conteúdo programático previstos no portfólio de cursos da ESESP, podendo ser contextualizado às necessidades institucionais do IPAJM, quando pertinente.

Para efetivação dos objetivos do Termo de Referência, designa-se para exercer as funções de **assessoramento técnico** à gestão e à execução do Plano de Trabalho e do Projeto Pedagógico o servidor abaixo identificado:

Nome: Maria Martins Rebouças Nery

Setor: SRH

Telefone: 3636-4198

E-mail: maria.nery@ipajm.es.gov.br

Compete ao Assessor Técnico acompanhar a execução das formações ao longo de toda a vigência do cronograma, exercendo as atribuições previstas no edital, especialmente quanto ao alinhamento das ações ao Plano de Trabalho e ao Projeto Pedagógico, bem como à interlocução com a ESESP.

A designação ora formalizada destina-se exclusivamente ao acompanhamento técnico das atividades, não implicando contratação adicional nem geração de ônus



financeiro ao órgão. Tal designação não implicará ônus financeiro ao órgão, tratando-se apenas de indicação formal para acompanhamento das atividades, conforme descrito neste processo.

A carga horária total de cada curso será apresentada na tabela no item 6.1.

6.1. Estrutura de Cada Formação

Oferta (curso/aula)	Carga Horária Total (CH)	Modalidade
Inteligência Artificial	8	Presencial na ESESP
Inteligência Artificial Avançada	16	Presencial na ESESP
Excel Básico	20	Presencial na ESESP
Excel Avançado	20	Presencial na ESESP
Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	20	Presencial no IPAJM
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	20	Presencial no IPAJM
Redação Oficial	20	Presencial no IPAJM
Comunicação Profissional	20	Presencial no IPAJM
Lei 46 e Processos de RH	16	Presencial no IPAJM
Proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos	8	Presencial no IPAJM
Gestão de conflitos	16	Presencial no IPAJM
Liderança e Gestão de Equipes	20	Presencial no IPAJM
Mindfulness	8	Presencial no IPAJM
Gestão por Processos	20	Presencial no IPAJM
Prestação de Contas Anual	20	Presencial no IPAJM
Noções Básicas em Primeiros Socorros	16	Presencial no IPAJM



6.2 Total de Profissionais a serem contratados mediante credenciamento:

Oferta (curso/aula)	Categoria	Carga Hor4ria (CH) individual do profissional
Intelig4ncia Artificial	Docente	8
Intelig4ncia Artificial Avançada	Docente	16
Excel B4sico	Docente	20
Excel Avançado	Docente	20
Nova Lei de Licitaç4es P4blicas: aspectos gerais e pontos de atenç4o	Docente	20
	Docente Conteudista	40
Gest4o e Fiscalizaç4o Contratual na Lei n4 14.133	Docente	20
	Docente Conteudista	40
Redaç4o Oficial	Docente	20
Comunicaç4o Profissional	Docente	20
Lei 46 e Processos de RH	Docente	16
	Docente Conteudista	32
Proteç4o de dados, privacidade e LGPD para servidores p4blicos	Docente	8
	Docente Conteudista	16
Gest4o de conflitos	Docente	16
Lideranç4a e Gest4o de Equipes	Docente	20
Mindfulness	Docente	8
Gest4o por Processos	Docente	20
Prestaç4o de Contas Anual	Docente	20
Noç4es B4sicas em Primeiros Socorros	Docente	16



6.2.1 Critérios de aptidão dos profissionais a serem contratados mediante credenciamento

Os profissionais a serem contratados para atuação como docentes e docentes conteudistas deverão atender aos critérios de aptidão estabelecidos NESTE Termo de Referência e no edital de credenciamento vigente da Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP.

Os requisitos abaixo indicam os critérios mínimos exigidos para a atuação nas ações formativas previstas neste Termo de Referência, devendo ser comprovados por meio da documentação apresentada no processo de credenciamento.

Oferta (curso/aula)	Categoria do Profissional	Critério de aptidão	Documentos comprobatórios
Inteligência Artificial	Docente	Graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação ou áreas correlatas; OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação;	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação; OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação;
		E	
		Experiência profissional na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning OU Experiência como docente na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning
Inteligência Artificial Avançada	Docente	Graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação; OU	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou



		<p>Graduação em qualquer área e pós-graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação;</p> <p>E</p>	<p>Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação;</p> <p>OU</p> <p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Tecnologia da Informação ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação;</p>
		<p>Experiência profissional na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning</p> <p>OU</p> <p>Experiência como docente na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning</p>	<p>Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning</p> <p>OU</p> <p>Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de inteligência artificial ou ciência de dados ou machine learning</p>
Excel Básico	Docente	<p>Graduação em qualquer área</p> <p>E</p>	<p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área</p>
		<p>Experiência como docente em capacitação ou treinamento em Microsoft Excel</p>	<p>Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de Microsoft Excel</p>
Excel Avançado	Docente	<p>Graduação em qualquer área</p> <p>E</p>	<p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área</p>
		<p>Experiência como docente em capacitação ou treinamento em Microsoft Excel</p>	<p>Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de Microsoft Excel</p>
Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	Docente e Conteudista	<p>Graduação em Direito ou Administração</p> <p>OU</p> <p>Graduação em qualquer área e pós-graduação na área de Direito ou Administração</p> <p>E</p>	<p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Direito ou Administração;</p> <p>OU</p> <p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Direito ou Administração;</p>



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



		Experiência profissional em licitações públicas	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de licitações públicas.
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	Docente e Docente conteudista	Graduação em Direito ou Administração OU Graduação em qualquer área e pós-graduação na área de Direito ou Administração E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Direito ou Administração; OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Direito ou Administração;
		Experiência profissional em gestão e fiscalização de contratos administrativos	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de gestão e fiscalização de contratos administrativos
Redação Oficial	Docente	Graduação em Letras ou Comunicação Social ou Direito ou Administração OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Letras ou Comunicação Social ou Direito ou Administração E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Letras ou Comunicação Social ou Direito ou Administração OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão de pós-graduação em Letras ou Comunicação Social ou Direito ou Administração;
		Experiência profissional em redação oficial ou comunicação institucional OU Experiência como docente em redação oficial ou comunicação institucional	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de redação oficial ou comunicação institucional OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de redação oficial ou comunicação institucional
Comunicação Profissional	Docente	Graduação em Comunicação ou Administração ou Psicologia OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Comunicação ou Administração ou Psicologia	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Comunicação ou Administração ou Psicologia OU



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



		E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão de pós-graduação em Comunicação ou Administração ou Psicologia
		Experiência profissional em comunicação organizacional OU Experiência como docente em comunicação organizacional	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de comunicação organizacional OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de comunicação organizacional
Lei 46 e Processos de RH	Docente e Docente conteudista	Graduação em Administração ou Direito OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Administração ou Direito E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Administração ou Direito; OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Administração ou Direito;
		Experiência profissional na aplicação da LC 46/1994	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na aplicação da LC 46/1994
Proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos	Docente e Docente conteudista	Graduação em Direito ou Tecnologia da Informação OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Direito ou Tecnologia da Informação E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Direito ou Tecnologia da Informação ou áreas correlatas OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Direito ou Tecnologia da Informação ou áreas correlatas
		Experiência profissional em proteção de dados e LGPD OU Experiência como docente em proteção de dados e LGPD	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de proteção de dados e LGPD OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como



			docente na área de proteção de dados e LGPD
Gestão de conflitos	Docente	Graduação em Psicologia ou Administração ou Direito OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Psicologia ou Administração ou Direito E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Psicologia ou Administração ou Direito OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Psicologia ou Administração ou Direito
		Experiência profissional em mediação, negociação ou gestão de conflitos OU Experiência como docente em mediação, negociação ou gestão de conflitos	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de mediação, negociação ou gestão de conflitos OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de mediação, negociação ou gestão de conflitos
Liderança e Gestão de Equipes	Docente	Graduação em Administração ou Psicologia OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Administração ou Psicologia E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Administração ou Psicologia ou áreas correlatas OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Administração ou Psicologia ou áreas correlatas
		Experiência profissional em liderança e gestão de equipes ou desenvolvimento gerencial OU Experiência como docente em liderança e gestão de equipes ou desenvolvimento gerencial	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de liderança e gestão de equipes ou desenvolvimento gerencial OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de liderança e gestão de equipes ou desenvolvimento gerencial
Mindfulness	Docente	Graduação em Psicologia ou Educação Física ou Terapias Integrativas	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



		<p>OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Psicologia ou Educação Física ou Terapias Integrativas E</p>	<p>Ministério da Educação em Psicologia ou Educação Física ou Terapias Integrativas ou áreas correlatas OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Psicologia ou Educação Física ou Terapias Integrativas ou áreas correlatas</p>
		<p>Experiência profissional em práticas de atenção plena ou saúde mental no trabalho OU Experiência como docente na área de saúde mental no trabalho ou Neurociência ou Mindfulness</p>	<p>Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de atenção plena ou saúde mental no trabalho OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área na área de saúde mental no trabalho ou Neurociência ou Mindfulness</p>
Gestão por Processos	Docente	<p>Graduação em Administração ou Engenharia de Produção OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Administração ou Engenharia de Produção E</p>	<p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Administração ou Engenharia de Produção OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Administração ou Engenharia de Produção</p>
		<p>Experiência profissional em gestão por processos ou melhoria organizacional OU Experiência como docente em gestão por processos ou melhoria organizacional</p>	<p>Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de gestão por processos ou melhoria organizacional OU Declaração ou certificado que comprove a atuação como docente na área de gestão por processos ou melhoria organizacional</p>
Prestação de Contas Anual	Docente	<p>Graduação em Contabilidade ou Administração ou Economia OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em</p>	<p>Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Contabilidade ou Administração ou Economia OU</p>



		Contabilidade ou Administração ou Economia E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Contabilidade ou Administração ou Economia
		Experiência profissional em prestação de contas no setor público	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de prestação de contas no setor público
Noções Básicas em Primeiros Socorros	Docente	Graduação em Biomedicina ou Educação Física ou Enfermagem ou Fisioterapia ou Medicina ou Terapia Ocupacional OU Graduação em qualquer área e pós-graduação em Biomedicina ou Educação Física ou Enfermagem ou Fisioterapia ou Medicina ou Terapia Ocupacional OU Graduação em qualquer área e certificação em primeiros socorros E	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em Biomedicina ou Educação Física ou Enfermagem ou Fisioterapia ou Medicina ou Terapia Ocupacional OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado de conclusão pós-graduação em Biomedicina ou Educação Física ou Enfermagem ou Fisioterapia ou Medicina ou Terapia Ocupacional OU Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação em qualquer área e certificado em primeiros socorros
		Experiência profissional na área de primeiros socorros	Declarações profissionais ou certidões contendo descrição das experiências profissionais na área de primeiros socorros

6.3. Conteúdo Programático

Nos cursos em que houver previsão de contratação de docente conteudista, a elaboração de materiais didáticos deverá observar integralmente a ementa e o conteúdo programático constantes no portfólio de cursos da Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP, mantendo-se a estrutura pedagógica originalmente definida pela instituição, conforme segue na tabela abaixo.

Oferta (curso/aula)	Ementa
---------------------	--------



Inteligência Artificial	Conceitos fundamentais da inteligência artificial. Aplicação da inteligência artificial em problemas públicos complexos. Avaliar riscos e ética na utilização da inteligência artificial. Desenvolver soluções de IA personalizadas e habilidades práticas para sua aplicação na administração pública. A utilização da IA pelo Governo do ES.
Inteligência Artificial Avançada	Panorama da inteligência artificial no setor público. Fundamentos de aprendizado de máquina supervisionado e não supervisionado. Regressão logística, árvores de decisão, SVMs e clustering. Redes neurais e introdução a deep learning. Processamento de linguagem natural (NLP) e modelos generativos. Avaliação de desempenho de modelos. Ética, transparência algorítmica e viés. Aplicações reais com dados públicos. Hands-on com ferramentas como Python, Scikit-learn e notebooks Google Colab.
Excel Básico	Introdução ao Excel; Manipulação de Dados e Células; Fórmulas e Funções Básicas; Formatação de Planilhas; Gráficos e Visualização de Dados; Gerenciamento de Planilhas e Pastas de Trabalho; Introdução a Tabelas e Filtragem de Dados; Impressão e Configuração de Página; Introdução à Análise de Dados; Dicas e Truques para Aumentar a Produtividade.
Excel Avançado	Introdução (Personalizando células, modelos de máscara de entrada, nomeando intervalos de células ou a célula, usando as referências relativa ou absoluta). Auditoria de Células. Filtro avançado. Funções. Tabela dinâmica. Gráfico dinâmico. Cenário. Atingir metas. Subtotal. Validação de dados. Solver. Formulário. Proteger Planilha. Macro no aplicativo Excel. Manipulação de Datas Avançadas; Manipulação de Texto Avançado; Personalização de Números; Funções Condicionais Avançadas com Referências Relativas, Absolutas e Mistas; Funções de Pesquisa Avançada.
Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	Conceituar e alertar para as novidades e alterações do Novo Marco Legal sobre Licitações e Contratos – Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021. Inovações da Lei e a discussão acerca das novas ferramentas e previsões legais na área de compras públicas.
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	Formalização dos Contratos, Garantias, Duração dos Contratos, Execução dos Contratos, Alterações Contratuais, Hipóteses de Extinção dos Contratos, Nulidade dos Contratos, Sanções Contratuais.
Redação Oficial	Linguagem formal e a gramática normativa. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Sintaxe de Concordância, de Regência e de Colocação Pronominal. Pontuação. Semântica: homonímia e paronímia. Visão geral do português escrito e vícios da linguagem. Regras básicas para correção na elaboração de textos.
Comunicação Profissional	Entendendo o processo de comunicação na Era Digital. História. Oratória e Retórica. Planejamento, Treino. Imagem.
Lei 46 e Processos de RH	Aspectos da lei 46 que institui o Regime Jurídico Único para os servidores públicos civis da administração direta, das autarquias e das fundações do Estado do Espírito Santo, de qualquer dos seus Poderes, e dá outras providências.
Proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos	Introdução aos Princípios, Políticas, Normas e Procedimentos. Políticas – entendendo o conceito e importância da Proteção de dados e privacidade, observação dos princípios de by design e by default. Gerenciamento e Governança de Dados Pessoais – preparação, organização, desenvolvimento e implementação, governança, avaliação e monitoramento. Papéis e Responsabilidades do Controlador, Operador e Encarregado de Dados (DPO) – definição dos papéis, responsabilidades, relação jurídica, atividades. Gestão de Riscos – análise, avaliação, gestão, classificação, tratamento, notificação e resposta a incidentes. Relatórios Importantes – ROPA,



	LIA, DPIA, Plano de Ação, Planos de Respostas a Incidentes, Plano de Continuidade.
Gestão de conflitos	A questão dos Conflitos nas Organizações. O processo de Negociação. As variáveis básicas da negociação. O planejamento da negociação. Papel dos Mediadores. Questões legais e éticas das negociações. Liderança e negociação de conflitos.
Liderança e Gestão de Equipes	Conceito de Liderança, Líder, Equipe, Grupo; Tipos de lideranças; Papéis existentes numa equipe; Papéis do Líder junto à sua equipe; Liderança de equipes multigeracionais, multidisciplinares e multiculturais; Aspectos que tornam uma equipe de trabalho em equipe de alta performance; Como potencializar a liderança da organização; Como estimular o empoderamento e a atitude de tomar decisão.
Mindfulness	Conceito e Prática da meditação da Respiração Consciente. Conceito de Mindfulness através da prática – usando os 5 sentidos. Conceituação de MDF - Definição e Origem. Os 3 pilares de MDF. Os 4 fundamentos de MDF. Práticas formais e informais de MDF. Pesquisa da Felicidade (Happiness study). Conceito e Prática da Meditação Ouvindo com Atenção. Conceito e Prática da Meditação do Body Scan (escaneamento corporal). Fórmula do Sofrimento. Explicação e demonstração das posturas de meditação. Conceito da Bondade Amorosa (Meditação Meta). As 4 virtudes do coração. Prática da meditação da Bondade Amorosa.
Gestão por Processos	A relação existente entre estratégia e processos. A importância da construção da cadeia de valor e a hierarquia de processos do Órgão/Secretaria. As diversas formas de estruturas organizacionais. Tipos de processos. O ciclo de Gestão por Processos. Noções introdutórias de Escritório de Processos.
Prestação de Contas Anual	Prazos e documentos que compõem a prestação de contas. Análise da prestação de contas. Anexos da Lei nº 4.320/64. Outros documentos que compõem a prestação de contas dos órgãos. Providências a adotar em caso de impropriedades ou irregularidades. Principais alterações dos arquivos que compõem a Prestação de Contas Anual – PCA; Composição, conteúdo e forma de apresentação e envio das contas; Roteiro de conferências e principais análises de consistência e regularidade das demonstrações contábeis e de outros documentos da PCA; Exercícios práticos de conferência e análise de consistência de saldos das principais contas contábeis e respectivos demonstrativos; Fluxo e dicas de envio da prestação de contas via sistema eletrônico do TCEES.
Noções Básicas em Primeiros Socorros	Introdução aos primeiros socorros e Avaliação da cena. Abordagem de vítimas. Obstrução de vias aéreas por corpo estranho (OVACE). Suporte básico de vida (reanimação cardiopulmonar). Ferimentos e hemorragias. Lesões musculoesqueléticas (fratura, entorse e luxação). Queimaduras. Intoxicação. Casos clínicos. Noções de transporte de vítima.

6.4. Demonstrativo de Carga Horária e Quantitativo de Docentes por Turma

Oferta (curso/aula)	Nº de Docentes	Horas a serem contratadas por profissional	Total de horas a serem contratadas
Inteligência Artificial	01	8	8
Inteligência Artificial Avançada	01	16	16
Excel Básico	01	20	20



Excel Avançado	01	20	20
Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	02	20	60
		40	
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	02	20	60
		40	
Redação Oficial	01	20	20
Comunicação Profissional	01	20	20
Lei 46 e Processos de RH	02	16	48
		32	
Proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos	02	8	24
		16	
Gestão de conflitos	01	16	16
Liderança e Gestão de Equipes	01	20	20
Mindfulness	01	8	8
Gestão por Processos	01	20	20
Prestação de Contas Anual	01	20	20
Noções Básicas em Primeiros Socorros	01	16	16
Total	20	396	396

6.5. Operacionalização e Período de Execução das Formações - Cronograma

Oferta (curso/aula)	Período de Execução por turma	Local da Realização	Total de Vagas por Turma
Gestão de conflitos	15/04/2026 a 16/04/2026	IPAJM	40
Inteligência Artificial	24/04/2026	ESESP (Laboratório)	24
Excel Básico	11/05/2026 a 13/05/2026	ESESP (Laboratório)	24
Comunicação Profissional	27/05/2026 a 29/05/2026	IPAJM	40
Inteligência Artificial Avançada	10/06/2026 a 11/06/2026	ESESP (Laboratório)	24



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Excel Avançado	17/06/2026 a 19/06/2026	ESESP (Laboratório)	24
Liderança e Gestão de Equipes	01/07/2026 a 03/07/2026	IPAJM	40
Gestão por Processos	15/07/2026 a 17/07/2026	IPAJM	40
Redação Oficial	29/07/2026 a 31/07/2026	IPAJM	40
Prestação de Contas Anual	10/08/2026 a 12/08/2026	IPAJM	40
Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	19/08/2026 a 21/08/2026	IPAJM	40
Proteção de dados, privacidade e LGPD	26/08/2026	IPAJM	40
Mindfulness	16/09/2026	IPAJM	40
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	23/09/2026 a 25/09/2026	IPAJM	40
Lei 46 e Processos de RH	07/10/2026 a 08/10/2026	IPAJM	40
Noções Básicas em Primeiros Socorros	21/10/2026 a 22/10/2026	IPAJM	40
Total			576

As ofertas formativas deverão ter o mínimo de 10 (dez) alunos inscritos para sua realização. Caso esse quantitativo de inscritos não seja alcançado, o órgão concedente deverá se manifestar formalmente no processo administrativo (com 5 dias úteis de antecedência), informando a ESESP da suspensão da oferta e do interesse em propor ajustes no cronograma de execução, sendo admitida a proposição de uma única nova data para a disponibilização da oferta inicialmente suspensa (de acordo com disponibilidade do corpo docente), mediante ajustes no cronograma, sempre com o objetivo de assegurar o interesse público e evitar prejuízos ao erário.

Havendo a proposição de nova data, deverá ser observado prazo suficiente para que a ESESP possa realizar as adequações contratuais necessárias, incluindo, quando aplicável, a manutenção, alteração ou rescisão da contratação do docente, ou ainda a realização de nova contratação.

7. DA MATRÍCULA

Os cursos serão destinados aos servidores públicos do IPAJM, sendo esse o requisito para matrícula.

A relação de inscritos deverá ser encaminhada a ESESP/GESE no prazo de no mínimo 05 dias úteis, conforme formulário padrão a ser disponibilizado pela ESESP.



Sendo indispensável as seguintes informações: nome completo, CPF, e-mail, telefone, e unidade de lotação.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO

8.1 Cronograma de Execução das Formações:

Conforme Anexo I.

8.2 Planilha Resumo do Projeto e Desembolso:

Conforme Anexo II.

9. CERTIFICAÇÃO

A certificação será emitida obrigatoriamente pela ESESP.

9.1 Critérios de Certificação

Os critérios de certificação observarão as prerrogativas definidas pela ESESP, conforme previsto na Instrução de Serviço n.º 043/2007, ou suas alterações.

10. INDICADORES

Será adotado o indicador de percentual de participantes aprovados, que deverá corresponder a, no mínimo, 70% dos inscritos.

11. ANÁLISE DE RISCOS DO PROJETO

Conforme Anexo III.

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, o Termo de Referência deverá conter a Análise de Riscos do projeto, voltada exclusivamente à identificação, avaliação e tratamento dos riscos associados ao planejamento, à execução e ao alcance dos resultados das ações formativas previstas, não se confundindo, em nenhuma hipótese, com a análise de riscos das contratações.

As medidas de prevenção, mitigação e contingência, bem como o monitoramento, o tratamento e a responsabilização pelos riscos identificados, competem exclusivamente à concedente, na condição de órgão elaborador do projeto, sendo vedada a transferência, delegação ou compartilhamento dessas responsabilidades com a ESESP.

Caberá à concedente adotar tempestivamente as providências necessárias, promover os ajustes no planejamento e no cronograma, bem como registrar formalmente no processo administrativo todas as ocorrências relacionadas aos



riscos do projeto, de modo a assegurar a regular execução do objeto e a adequada aplicação dos recursos públicos.

12. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

12.1. Responsabilidades do Concedente

12.1.1.	Efetuar a descentralização orçamentária externa, observados os prazos, normas e procedimentos aplicáveis.
12.1.2.	Planejar, coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução de todas as ofertas formativas decorrentes da descentralização, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando formalmente via EDOCS à ESESP quaisquer ocorrências, irregularidades ou fatos que demandem a adoção de providências.
12.1.3.	Designar formalmente servidores responsáveis pelo acompanhamento e pela fiscalização da execução do termo de cooperação.
12.1.4.	Fornecer à ESESP e a equipe do projeto todas as informações necessárias à adequada execução deste Termo de Referência.
12.1.5.	Contribuir para a formação de banco de credenciados que atendam aos requisitos do projeto e aos critérios estabelecidos no edital vigente, para que ocorra as contratações necessárias para a execução das formações previstas neste Termo de Referência
12.1.6.	Prever, no planejamento da oferta, o tempo necessário para a contratação de docentes conteudistas (se houver a necessidade respectiva prestação de serviço), assegurando a disponibilidade dos materiais antes do início do curso.
12.1.7.	Analisar e manifestar-se formalmente sobre os conteúdos produzidos para atendimento da demanda;
12.1.8.	Assegurar que a(s) oferta(s) prevista(s) no Termo de Referência contemple(m) todas as medidas necessárias à promoção da inclusão e da acessibilidade
12.1.9.	Viabilizar o local para a realização da oferta presencial, nos casos em que os cursos forem realizados fora das dependências da ESESP, garantindo a disponibilidade dos recursos de infraestrutura, bem como os recursos multimídias necessários.



12.1.10.	Disponibilizar todo o material necessário aos discentes para a adequada execução da oferta formativa, quando aplicável.
12.1.11.	Responsabilizar-se pela divulgação da oferta formativa, pela gestão das inscrições e pelo envio da lista de inscritos devidamente qualificada à ESESP;
12.1.12.	Assegurar o alcance e o cumprimento do quantitativo mínimo de inscritos necessário à efetiva execução de cada oferta formativa, observados os princípios da administração pública, de modo a prevenir prejuízos ao erário.
12.1.13.	Garantir a execução da oferta na data e na carga horária previstas no contrato, comunicando imediatamente à ESESP qualquer alteração, devidamente justificada e acompanhada de manifestação formal de concordância. Tais informações deverá ser encaminhadas em formulário padrão a ser disponibilizado pela ESESP via <u>e-flow</u> .
12.1.14.	Informar, em formulário padrão a ser disponibilizado pela ESESP via <u>e-flow</u> , qualquer alteração no cronograma previamente aprovado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante manifestação formal assinada pelo responsável técnico.
12.1.15.	Assegurar que toda e qualquer solicitação relacionada à execução da oferta seja realizada exclusivamente por meio do processo de descentralização, em formulário padrão a ser disponibilizado pela ESESP via <u>e-flow</u> .
12.1.16.	Emitir manifestação formal acerca da execução dos serviços prestados pelo contratado, nos casos de projetos executados fora do âmbito da Escola, por meio de ofício ou documento equivalente, devidamente instruído com a documentação comprobatória pertinente, tais como lista de presença e registros fotográficos, inclusive quando se tratar de ofertas na modalidade a distância (EAD).
12.1.17.	Emitir, ao final de cada módulo, etapa ou ação formativa, relatório ou manifestação formal atestando sua efetiva realização e o alcance dos objetivos programados.
12.1.18.	Disponibilizar registros fotográficos das ações formativas realizadas e, nos casos de oferta na modalidade a distância (EAD), capturas de tela que contenham a imagem de todos os participantes da oferta, inclusive do profissional contratado, bem como a lista completa dos participantes, elaborada conforme o padrão disponibilizado pela ESESP.
12.1.19.	Garantir a aplicação de instrumento de avaliação dos docentes pelos discentes, conforme os procedimentos adotados pela ESESP.
12.1.20.	Assumir integralmente a responsabilidade pelos riscos do projeto, incluindo sua identificação, análise e mitigação, na condição de órgão concedente.



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



12.1.21. Garantir, em conjunto com a EESP, a observância da legislação vigente e dos critérios de contratação previstos no edital de credenciamento, assegurando o respeito aos princípios da Administração Pública.



12.1. Responsabilidades da EESP

12.1.1.	Zelar pela adequada utilização dos recursos públicos sob sua responsabilidade, observando os princípios da legalidade, da economicidade, da eficiência e da responsabilidade fiscal.
12.1.2.	Aplicar a legislação vigente relativa ao regime de contratação, especialmente no que se refere à contratação por inexigibilidade e ao procedimento de credenciamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.
12.1.3.	Assegurar a transparência, a impessoalidade e a rotatividade nos processos de contratação de docentes e demais profissionais envolvidos, em conformidade com os critérios estabelecidos nos editais e regulamentos vigentes.
12.1.4.	Efetuar as contratações em prazo compatível com o planejamento das ações descritas no Termo de Referência, de modo a assegurar a regular e tempestiva execução das atividades previstas.
12.1.5.	Promover a contratação de profissionais devidamente credenciados, com qualificação compatível com os conteúdos programáticos e as temáticas a serem desenvolvidas.
12.1.6.	Designar formalmente os fiscais responsáveis pelo acompanhamento e pela fiscalização dos contratos de contratação de docentes e das demais categorias profissionais envolvidas.
12.1.7.	Arcar integralmente com as obrigações legais decorrentes da contratação de profissionais para execução das ações formativas.
12.1.8.	Garantir, quando a execução da oferta ocorrer nas dependências da EESP, o adequado funcionamento das instalações, bem como a disponibilidade dos recursos de infraestrutura e dos equipamentos de multimídia necessários.
12.1.9.	Disponibilizar e garantir o pleno funcionamento da plataforma de ensino da EESP, nos casos em que a oferta for realizada na modalidade a distância (EAD).
12.1.10.	Disponibilizar aos docentes conteudistas contratados o Manual de Orientações para Docentes Conteudistas, bem como os demais documentos normativos aplicáveis.
12.1.11.	Disponibilizar aos profissionais contratados a lista de presença, com base nas informações encaminhadas pelo órgão demandante, para fins de controle e registro da frequência dos participantes.



12.1.12. Acompanhar o registro da frequência dos participantes, condicionando a certificação ao cumprimento do percentual mínimo estabelecido para cada módulo ofertado.
12.1.13. Zelar pela guarda, preservação e correta utilização dos materiais produzidos no âmbito das ações formativas, bem como daqueles que forem encaminhados ou devolvidos à ESESP.
12.1.14. Elaborar e apresentar relatório de prestação de contas, nos prazos previstos, conforme estabelecido nos normativos aplicáveis.
12.1.15. Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitado pelos órgãos de controle ou pelas instâncias competentes.
12.1.16. Apoiar o Concedente na divulgação da oferta formativa e nas inscrições.
12.1.17. Certificar os cursistas após a conclusão integral da carga horária prevista Projeto

13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO PROJETO

13.1. Gestão e Fiscalização

Gestor do Contrato: Maria Martins Rebouças Nery

Fiscal do Contrato: Thiago Ferreira Nunes

13.2 Equipe responsável pela elaboração do projeto

Maria Martins Rebouças Nery

13.3 Servidor responsável pelo assessoramento técnico

Maria Martins Rebouças Nery

Contato: maria.nery@ipajm.es.gov.br / (27) 3636-4198

14. SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

14.1. Solicitante

Thiago Ferreira Nunes – Subgerente de Recursos Humanos

14.2. Autorização e Aprovação

José Elias do Nascimento Marçal - Presidente



ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS FORMAÇÕES

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA / AÇÃO	MÊS DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL
Etapa 1	Elaboração do Termo de Referência do projeto	Fev/2026	Demandante
Etapa 2	Análise Técnica do Termo de Referência do projeto	Mar/2026	ESESP
Etapa 3	Elaboração de Planilha de Custos	Mar/2026	ESESP
Etapa 4	Aprovação	Mar/2026	ESESP
Etapa 5	Descentralização	Mar/2026	Demandante
Etapa 6	Credenciamento dos docentes	Mar/2026	ESESP
Etapa 7	Homologação dos docentes credenciados	Mar/2026	ESESP
Etapa 8	Contratação do docente	Mar/2026	ESESP
Etapa 9	Execução da oferta formativa – Gestão de Conflitos	Abr/2026	ESESP
Etapa 10	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 1	Mai/2026	ESESP
Etapa 11	Emissão de certificados	Mai/2026	ESESP
Etapa 12	Análise dos recursos executados	Mai/2026	ESESP
Etapa 13	Contratação do docente	Abr/2026	ESESP
Etapa 14	Execução da oferta formativa – Inteligência Artificial	Abr/2026	ESESP
Etapa 15	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 2	Mai/2026	ESESP
Etapa 16	Emissão de certificados	Mai/2026	ESESP
Etapa 17	Análise dos recursos executados	Mai/2026	ESESP
Etapa 18	Contratação do docente	Abr/2026	ESESP
Etapa 19	Execução da oferta formativa – Excel Básico	Mai/2026	ESESP
Etapa 20	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 3	Jun/2026	ESESP
Etapa 21	Emissão de certificados	Jun/2026	ESESP
Etapa 22	Análise dos recursos executados	Jun/2026	ESESP
Etapa 23	Contratação do docente	Mai/2026	ESESP
Etapa 24	Execução da oferta formativa – Comunicação Profissional	Mai/2026	ESESP
Etapa 25	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 4	Jun/2026	ESESP



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Etapa 26	Emissão de certificados	Jun/2026	ESESP
Etapa 27	Análise dos recursos executados	Jun/2026	ESESP
Etapa 28	Contratação do docente	Mai/2026	ESESP
Etapa 29	Execução da oferta formativa – Inteligência Artificial Avançada	Jun/2026	ESESP
Etapa 30	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 5	Jul/2026	ESESP
Etapa 31	Emissão de certificados	Jul/2026	ESESP
Etapa 32	Análise dos recursos executados	Jul/2026	ESESP
Etapa 33	Contratação do docente	Jul/2026	ESESP
Etapa 34	Execução da oferta formativa – Excel Avançado	Jun/2026	ESESP
Etapa 35	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 6	Jul/2026	ESESP
Etapa 36	Emissão de certificados	Jul/2026	ESESP
Etapa 37	Análise dos recursos executados	Jul/2026	ESESP
Etapa 38	Contratação do docente	Jun/2026	ESESP
Etapa 39	Execução da oferta formativa – Liderança e Gestão de Equipes	Jul/2026	ESESP
Etapa 40	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 7	Ago/2026	ESESP
Etapa 41	Emissão de certificados	Ago/2026	ESESP
Etapa 42	Análise dos recursos executados	Ago/2026	ESESP
Etapa 43	Contratação do docente	Jun/2026	ESESP
Etapa 44	Execução da oferta formativa – Gestão por Processos	Jul/2026	ESESP
Etapa 45	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 8	Ago/2026	ESESP
Etapa 46	Emissão de certificados	Ago/2026	ESESP
Etapa 47	Análise dos recursos executados	Ago/2026	ESESP
Etapa 48	Contratação do docente	Jun/2026	ESESP
Etapa 49	Execução da oferta formativa – Redação Oficial	Jul/2026	ESESP



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Etapa 50	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 9	Ago/2026	ESESP
Etapa 51	Emissão de certificados	Ago/2026	ESESP
Etapa 52	Análise dos recursos executados	Ago/2026	ESESP
Etapa 53	Contratação do docente	Jul/2026	ESESP
Etapa 54	Execução da oferta formativa – Prestação de Contas Anual	Ago/2026	ESESP
Etapa 55	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 10	Set/2026	ESESP
Etapa 56	Emissão de certificados	Set/2026	ESESP
Etapa 57	Análise dos recursos executados	Set/2026	ESESP
Etapa 58	Contratação do docente e docente conteudista	Jul/2026	ESESP
Etapa 59	Produção de conteúdo didático	Jul/2026	Docente Conteudista / ESESP
Etapa 60	Análise e aprovação do conteúdo produzido	Jul/2026	Demandante/ESESP
Etapa 61	Execução da oferta formativa – Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção	Ago/2026	ESESP
Etapa 62	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 11	Set/2026	ESESP
Etapa 63	Emissão de certificados	Set/2026	ESESP
Etapa 64	Análise dos recursos executados	Set/2026	ESESP
Etapa 65	Contratação do docente e docente conteudista	Jul/2026	ESESP
Etapa 66	Produção de conteúdo didático	Jul/2026	Docente Conteudista / ESESP
Etapa 67	Análise e aprovação do conteúdo produzido	Jul/2026	Demandante/ESESP
Etapa 68	Execução da oferta formativa – Proteção de dados, privacidade e LGPD	Ago/2026	ESESP
Etapa 69	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 12	Set/2026	ESESP
Etapa 70	Emissão de certificados	Set/2026	ESESP
Etapa 71	Análise dos recursos executados	Set/2026	ESESP
Etapa 72	Contratação do docente	Ago/2026	ESESP



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Etapa 73	Execução da oferta formativa – Mindfulness	Set/2026	ESESP
Etapa 74	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 13	Out/2026	ESESP
Etapa 75	Emissão de certificados	Out/2026	ESESP
Etapa 76	Análise dos recursos executados	Out/2026	ESESP
Etapa 77	Contratação do docente e docente conteudista	Ago/2026	ESESP
Etapa 78	Produção de conteúdo didático	Ago/2026	Docente Conteudista / ESESP
Etapa 79	Análise e aprovação do conteúdo produzido	Ago/2026	Demandante/ESESP
Etapa 80	Execução da oferta formativa – Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	Set/2026	ESESP
Etapa 81	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 14	Out/2026	ESESP
Etapa 82	Emissão de certificados	Out/2026	ESESP
Etapa 83	Análise dos recursos executados	Out/2026	ESESP
Etapa 84	Contratação do docente e docente conteudista	Set/2026	ESESP
Etapa 85	Produção de conteúdo didático	Set/2026	Docente Conteudista / ESESP
Etapa 86	Análise e aprovação do conteúdo produzido	Set/2026	Demandante/ESESP
Etapa 87	Execução da oferta formativa – Lei 46 e Processos de RH	Out/2026	ESESP
Etapa 88	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 15	Nov/2026	ESESP
Etapa 89	Emissão de certificados	Nov/2026	ESESP
Etapa 90	Análise dos recursos executados	Nov/2026	ESESP
Etapa 91	Contratação do docente	Set/2026	ESESP
Etapa 92	Execução da oferta formativa – Noções Básicas em Primeiros Socorros	Out/2026	ESESP
Etapa 93	Consolidação e emissão do relatório da Oferta 16	Nov/2026	ESESP
Etapa 94	Emissão de certificados	Nov/2026	ESESP
Etapa 95	Análise dos recursos executados	Nov/2026	ESESP



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Etapa 96	Consolidação das ações e encerramento mediante prestação de contas	Dez/2026	ESESP
a) Na Etapa 5 , prever no cronograma, que a execução das ofertas e a operacionalização do projeto terão início <u>somente 30 (trinta) dias após a efetivação da descentralização orçamentária e financeira para a ESESP</u> , a fim de garantir tempo hábil para a realização das devidas contratações.			
b) Caso a efetivação da descentralização orçamentária financeira ocorra em prazo distinto do inicialmente proposto, <u>o cronograma de execução do projeto deverá ser reformulado e submetido à aprovação da ESESP</u> ;			
c) Na Etapa 10 organizar o cronograma de forma que, havendo a previsão de contratação de docente conteudista, deverá ser assegurado que a execução da oferta formativa ocorrerá somente após a devida aprovação do material produzido, tanto pelo órgão concedente quanto pela ESESP.			



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Anexo II – PLANILHA RESUMO DO PROJETO E DESEMBOLSO:

Curso	Profissional	Quant.	Carga Horária (horas)	Mês de Execução	Data da Oferta	Modalidade	Quant. Turmas	Alunos p/ Turma	Valor Hora (R\$)	Encargos (%)	Total (R\$)
Gestão de Conflitos	Docente	01	20	Abril	15/04/2026 a 16/04/2026	Presencial	01	24	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Inteligência Artificial	Docente	01	8	Abril	24/04/2026	Presencial	01	24	R\$123,00	20%	R\$1.180,80
Excel Básico	Docente	01	16	Maio	11/05/2026 a 13/05/2026	Presencial	01	24	R\$123,00	20%	R\$2.361,60
Comunicação Profissional	Docente	01	20	Maio	27/05/2026 a 29/05/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Inteligência Artificial Avançada	Docente	01	16	Junho	10/06/2026 a 11/06/2026	Presencial	01	24	R\$123,00	20%	R\$2.361,60
Excel Avançado	Docente	01	20	Junho	17/06/2026 a 19/06/2026	Presencial	01	24	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Liderança e Gestão de Equipes	Docente	01	20	Julho	01/07/2026 a 03/07/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Gestão por Processos	Docente	01	20	Julho	15/07/2026 a 17/07/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Redação Oficial	Docente	01	20	Julho	29/07/2026 a 31/07/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Prestação de Contas Anual	Docente	01	20	Agosto	10/08/2026 a 12/08/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
Nova Lei de Licitações Públicas	Docente	01	20	Agosto	19/08/2026 a 21/08/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
	Conteudista	01	40						R\$123,00	20%	R\$5.904,00



Governo do Estado do Espírito Santo
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo
IPAJM



Proteção de dados, privacidade e LGPD	Docente	01	08	Agosto	26/08/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$1.180,80
	Conteudista	01	16						R\$123,00	20%	R\$2.361,60
Mindfulness	Docente	01	08	Setembro	16/09/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$1.180,80
Gestão e Fiscalização Contratual na Lei nº 14.133	Docente	01	20	Setembro	23/09/2026 a 25/09/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.952,00
	Conteudista	01	40						R\$123,00	20%	R\$5.904,00
Lei 46 e Processos de RH	Docente	01	16	Outubro	07/10/2026 a 08/10/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.361,60
	Conteudista	01	32						R\$123,00	20%	R\$4.723,20
Noções Básicas em Primeiros Socorros	Docente	01	16	Outubro	07/10/2026 a 08/10/2026	Presencial	01	40	R\$123,00	20%	R\$2.361,60
TOTAL											R\$58.449,60

Observação:

- a) no item *profissional* relacionar todos os previsto no projeto, ex: docente, docente conteudista, docente assistente, coordenador técnico, conferencista/palestrante, painelista/debatedor, moderador, reunião técnica, assessoramento técnico, revisão de texto, entrevista, intérprete de libras e apoio técnico
- b) Quando houver previsão de contratação de docente conteudista, deverá ser assegurado, no cronograma, que a execução da oferta ocorrerá somente após a devida aprovação do material produzido, tanto pelo órgão concedente quanto pela ESESP



Anexo III - Análise de Riscos do Projeto

Risco Identificado	Descrição do Risco	Probabilidade (baixa, média, alta)	Medidas de Mitigação/Prevenção	Plano de Contingência	Responsável pelo Acompanhamento
Atraso na execução do cronograma	Descumprimento dos prazos das etapas de contratação de docentes ou realização das aulas	Média	Planejamento com antecedência mínima de 30 dias após a descentralização orçamentária	Repactuação imediata do cronograma junto à ESESP e ajuste das datas de oferta	Maria Martins Rebouças Nery (Responsável Técnico)
Baixo número de inscritos	Quantitativo de interessados inferior ao mínimo necessário para viabilizar a turma	Baixa	Divulgação ampla e antecipada das ofertas formativas via e-mail e canais institucionais	Manifestação formal à ESESP com 5 dias de antecedência para suspensão ou reagendamento da data	Maria Martins Rebouças Nery (Responsável Técnico)
Não alcance dos objetivos formativos	Conteúdo programático desalinhado com as necessidades operacionais ou baixo aproveitamento dos alunos	Baixa	Alinhamento prévio com o docente credenciado para contextualização das demandas específicas e das rotinas operacionais do IPAJM, garantindo a aplicação de exemplos práticos aderentes à realidade da autarquia	Envio de material de reforço digital (PDFs, guias rápidos ou links de vídeos complementares) por e-mail a todos os participantes	Maria Martins Rebouças Nery (Responsável Técnico)
Problemas operacionais	Falhas em equipamentos multimídia, indisponibilidade de laboratórios ou problemas logísticos na sede	Baixa	Verificação prévia da infraestrutura e dos recursos tecnológicos necessários antes de cada oferta	Disponibilização de suporte técnico local imediato ou remanejamento da aula para infraestrutura da ESESP	Maria Martins Rebouças Nery (Responsável Técnico)
Inexecução parcial do projeto	Fatores externos ou orçamentários que impeçam a realização da totalidade dos cursos previstos	Baixa	Monitoramento mensal da execução físico-financeira e dos indicadores de desempenho	Substituição de cursos cancelados pelo próximo tema de maior demanda na lista do Levantamento de Necessidades de Capacitação do IPAJM	Maria Martins Rebouças Nery (Responsável Técnico)



Observação:

No âmbito dos processos de descentralização em favor da ESESP para contratação de serviços de docentes, identificam-se como principais riscos aqueles relacionados a atrasos na execução do cronograma das ações formativas, ao não atingimento do quantitativo mínimo de inscritos, ao não alcance dos objetivos formativos previstos, bem como a falhas operacionais de natureza logística, tecnológica ou de infraestrutura, especialmente nas ofertas realizadas na modalidade a distância (EAD).

Considera-se, ainda, o risco de inexecução parcial do projeto em decorrência de fatores supervenientes que comprometam a realização integral das ações planejadas. Outros riscos poderão ser identificados pela concedente, desde que estritamente relacionados ao projeto, não se confundindo com a análise de riscos das contratações.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

JOSÉ ELIAS DO NASCIMENTO MARÇAL

PRESIDENTE EXECUTIVO

IPAJM - IPAJM - GOVES

assinado em 06/04/2026 17:01:12 -03:00

CAROLINA PITOL

DIRETOR GERAL

EESP - EESP - GOVES

assinado em 06/04/2026 16:03:59 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/04/2026 17:01:13 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIA MARTINS REBOUÇAS NERY (REQUISITADO - SRH - IPAJM - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-7RRMQD>