

CURSOS PRESENCIAIS | TOTAL DE 392 VAGAS

SIGLA	CURSO	PÚBLICO ALVO	CH	INSCRIÇÃO	VAGAS	TURMA	REALIZAÇÃO	
							DATA:	HORÁRIO:
CGFC	Gestão e Fiscalização Contratual	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 27/08	40	1	01/09 a 05/09	9h às 12h30
CEB-BASIC	Excel Básico	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 27/08	24	1	01 e 02/09	Integral: 9h às 17h
							03/09	9h às 12h30
CPBI-NI	Power BI	Servidor Público Estadual e Municipal	16h	04/08 a 27/08	24	1	04/09 e 05/09	Integral: 9h às 17h
CNLLC20H	Nova Lei de Licitações Públicas: Aspectos Gerais e Pontos de Atenção	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 03/09	40	1	09 e 10/09	Integral: 9h às 17h
							11/09	9h às 12h30
CGC16	Gestão de Conflitos	Servidor Público Estadual e Municipal	16h	04/08 a 03/09	40	1	09/09 e 10/09	Integral: 9h às 17h
DESTH16	Design Thinking	Servidor Público Estadual e Municipal	16h	04/08 a 03/09	24	1	09/09 a 12/09	14h às 17h30
CIA8H	Inteligência Artificial	Servidor Público Estadual e Municipal	8h	04/08 a 03/09	24	1	15/09	Integral: 9h às 17h
CSRPL	Sistema de Registro de Preço	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 11/09	24	1	15/09 a 19/09	14h às 17h30
EETPTR	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 15/09	40	1	22/09 a 26/09	14h às 17h30
CDTRL12H	Trello	Servidor Público Estadual e Municipal	12h	04/08 a 15/09	24	1	22/09	Integral: 9h às 17h
							23/09	9h às 12h30
CEXA	Excel Avançado <small>* conferir pré-requisitos abaixo</small>	Servidor Público Estadual e Municipal	20h	04/08 a 15/09	24	1	24 e 25/09	Integral: 9h às 17h
							26/09	9h às 12h30
CIAA	Inteligência Artificial Avançada	Servidor Público Estadual e Municipal	16h	04/08 a 22/09	24	1	29/09	Integral: 9h às 17h
							30/09	9h às 12h30
PDP-LGPDSP	Proteção de Dados, Privacidade e LGPD para Servidores Públicos	Servidor Público Estadual e Municipal	8h	04/08 a 22/09	40	1	29/09	Integral: 9h às 17h

O intervalo dos cursos com horário integral é de 12h30 às 13h30

Conhecimentos mínimos para inscrição no curso de Excel Avançado:

- Dominar a navegação na tela de trabalho do Excel;
- Conhecer os principais MENUS e suas funcionalidades;
- Abrir, fechar e salvar uma planilha; formatar células e criar formatação condicional simples; Personalizar números;
- Utilizar fórmulas simples, como SOMA, MÉDIA, CONT.NÚM, CONT.VALORES, CONCATENAR e SE; - Criar filtros simples, localizar e selecionar, remover duplicadas, e validação de dados simples; Saber a diferença de referências: relativa, absoluta e mista; criar gráficos simples.

DEMANDAS ESPECÍFICAS NA PRÓXIMA PÁGINA



COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO EM CURSOS PRESENCIAIS DA ESESP

SERVIDOR ESTADUAL, SERVIDOR MUNICIPAL E/OU SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Identifique o curso de sua preferência e procure o RH do órgão de origem **ou** acesse a ficha de inscrição disponível no site da Esesp e **se responsabilize** para comunicar a sua chefia imediata.

***Processo de inscrição através do RH:**

O RH do Estado tem acesso ao Siarhes para inscrição.

Preencha a ficha de inscrição disponível no site da Esesp com seus dados e curso de interesse; Solicite ao seu superior direto assinatura e carimbo para aprovação da inscrição e enviar à Esesp por e-mail (inscricao@esesp.es.gov.br). A informação sobre a aceitação da sua inscrição é realizada também pelo e-mail da inscrição.



CURSOS PROGED | APEES

SIGLA	CURSO	PÚBLICO ALVO	CH	INSCRIÇÃO	VAGAS	TURMA	REALIZAÇÃO	
							DATA:	HORÁRIO:
CNBDD	Noções Básicas de Digitalização de Documentos	Servidor Público Estadual	4h	04/08 a 05/09	24	Turma 1:	10/09	9h às 12h30
CCDSE	Classificação de Documentos no Sistema E-docs	Servidor Público Estadual	4h	04/08 a 05/09	24	Turma 1:	30/09	14h às 17h30
CGDOC	Gestão Documental (documentos em papel)	Servidor Público Estadual	12h	04/08 a 05/09	24	Turma 1:	16, 17 e 18/09	9h às 12h30

Clique para se inscrever



Noções Básicas de Digitalização de Documentos

Classificação de Documentos no Sistema E-docs

Gestão Documental (documentos em papel)

Certifique-se pelo Google | Clique nos cursos para saber mais



Certifique-se pelo Google

*Em mais uma parceria, a Esesp
está ofertando 6 cursos com certificados
profissionais do Google*

Análise de Dados

Gerenciamento de Projetos

Inteligência Artificial

Marketing Digital

Suporte em TI

UX Design

Para inscrever os servidores, uma lista com os seguintes dados deverá ser enviada para o e-mail: **rodolfo.almeida@esesp.es.gov.br**:

- Nome completo
- E-mail funcional (institucional)
- Nome do curso escolhido

Google **ENAP** **coursera**



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos



Lançamento ✦

✦ Nova Plataforma EaD Esesp ✦

Inscreva-se e transforme o serviço público capixaba conosco

- ✦ ***Novos cursos***
- ✦ ***Ambiente interativo***
- ✦ ***Inscrição facilitada***
- ✦ ***Certificação on-line***

Casastre-se seguindo o passo a passo na próxima página ▼



••• Educação a distância

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO EM CURSOS EAD DA ESESP

• **Acesse o nosso ambiente virtual** (*link abaixo*)

- Clique em **acessar** na lateral superior direita.
- Se for o seu primeiro acesso, clique em **criar uma nova conta**.
- Preencha os dados solicitados. Use o formato **nome.sobrenome** na identificação do usuário.
- É obrigatório uso de **e-mail institucional** no cadastro. (Não serão aceitos @gmail)
- **Você receberá um e-mail com as informações de acesso.** Verifique as caixas postais do seu **e-mail institucional**, inclusive a caixa de spam.
- Faça o **login** no **ambiente virtual Esesp** com as informações fornecidas em seu e-mail.
- Concorde com os **termos e condições** de uso do nosso site.
- Clique em **Página Inicial** na lateral superior direita.
- Veja quais cursos estão disponíveis ao rolar a página.
- Selecione o seu curso de interesse e clique em **"inscreva-me"**. O curso selecionado será exibido e aparecerá no menu meus cursos.

Pronto! Agora é só se capacitar!

CLIQUE AQUI E ACESSE O NOSSO NOVO AMBIENTE VIRTUAL

• **CURSOS DISPONÍVEIS EM SETEMBRO 2025**

prazo de 30 dias para concluir o curso de sua escolha

- Inteligência emocional
- Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- Inglês Básico
- Excel Básico
- Ética e Serviço Público
- Introdução ao Estatuto da Criança e do Adolescente e a Atuação do Conselho Tutelar
- Liderança e Gestão Estratégica
- Direito Administrativo
- Gestão orientada para resultados
- Redação Oficial
- Você mais Consciente



Há 50 anos capacitando para inovar e transformar o serviço público.

Para dúvida sobre inscrições, envie e-mail para inscricao@esesp.es.gov.br.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

