

Gestão de Contratos Aplicado ao SIGA

Trilha Compras e Contratos



Gestão de Contratos Aplicado ao SIGA

Slides





Escola de Serviço Público do
Espírito Santo - Esesp

TRILHA
Compras e Contratos

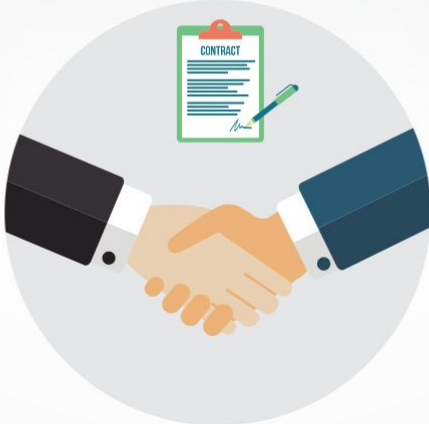
GESTÃO DE CONTRATOS
APLICADO AO SIGA

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Gestão e
Recursos Humanos*



1

CONTRATO DIDÁTICO



2



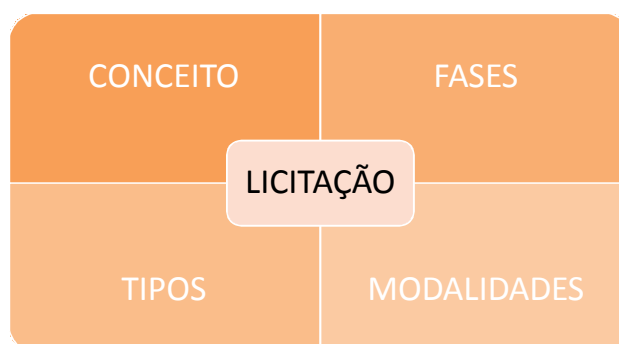
ROTEIRO

- 1-INTRODUÇÃO
- 2-CONTRATO ADMINISTRATIVO: Aspectos gerais
- 3-CONTRATO ADMINISTRATIVO: Formalização
- 4- DURAÇÃO, GARANTIA E SUBCONTRATAÇÃO
- 5-CONTRATO ADMINISTRATIVO: Celebração e Publicação
- 6-GESTOR DO CONTRATO
- 7-CONTRATO ADMINISTRATIVO: Execução (Direitos e Obrigações das Partes)
- 8-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL
- 9- RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO
- 10-PAGAMENTO
- 11-ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- 12-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 13 – INEXECUÇÃO E EXTINÇÃO

3



1 – Introdução

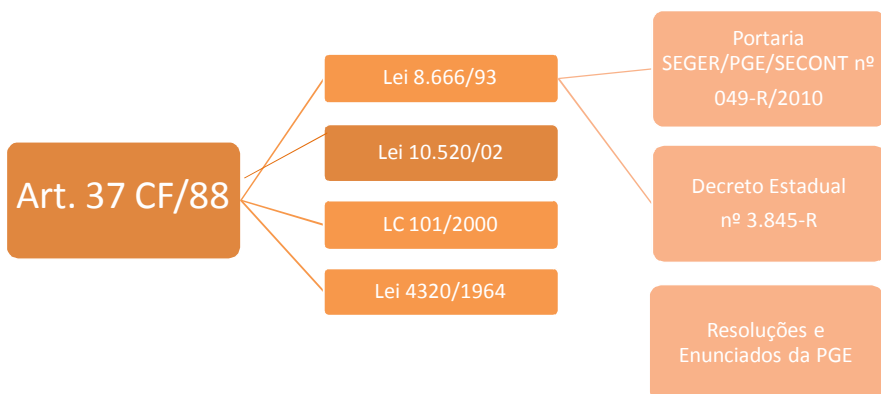


4



1 – Introdução

KBPP1



5



1 – Introdução

PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Portal do Governo do Estado do Espírito Santo

MAPA DO SITE

LICITAÇÕES **REGISTRO DE PREÇOS** **FORNECEDORES** **CONTRATOS CORPORATIVOS**

O que é o Portal?
Catálogo de Materiais
Pesquisa de Fornecedores
Área de Disputa - Pregões
Resultado de Licitações
Emissão de Certidões
Legislação
Gestão de Contratos
Faça Conosco

Agenda de Cursos para Fornecedores
clique aqui

Atenção Fornecedor
Nova regra de cadastro no CRC/ES
clique aqui

Suporte SIGA
0800 722 2701
Atendimento
Seg. a Sex. de 09:00 às 18:00
Resposta rápida para dúvidas sobre utilização do sistema

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Portal de Convênios

Participe das licitações do Governo do Estado do Espírito Santo
Cadastre-se

ACESSO AO SISTEMA
Login Fornecedor
Login Servidores

ÁREA DO FORNECEDOR

Compra Direta
- Compras Abertas
- Compras Encerradas
- Como Participar

Cadastro de Fornecedores
- Documentos necessários
- Modelo de Documentos
- Perguntas Frequentes
- Atenção Fornecedor

Pregão
- Publicados
- Em andamento
- Suspensos
- Encerrados

Pesquisar
- Editais

Manual
- Para Fornecedores

ÁREA DO SERVIDOR

Registro de Preços
- Atas - SEGER
- Atas - SESA
- Atas - Demais Órgãos

Fornecedores
- Pesquisar
- Imprimir CRC
- Fornecedores com Sanções

Siga
- Faça Conosco
- Informativos
- Formulários

Catálogo de Materiais
- Consultar Itens
- Informações

Manual
- Para Servidores

Notícias

Pagamento em Contratos Administrativos
Considerações sobre a Lei Estadual nº 10.119/2013, publicada em 21.11.2013, que inclui inciso no parágrafo único do artigo 4º da Lei Estadual nº 5.317, de 14.12.2006.

Decisão MPES - Não aprovação de contas da Fundação Dom Luiz Gonzaga Pelluso
Fundação Dom Luiz Gonzaga Pelluso - Não aprovação de contas pelo MPES.

6



Slide 5

KBPP1 Em relação a Contratos, ainda temos:

- * Lei Estadual 5.317/96 e alterações, especialmente a Lei 10.119/2014;
- * Portaria SECONT/PGE nº 001/2013;
- * Portaria SECONT nº 001-R/2014; * Portaria SEGER
- 035-R/2011: CRC nos contratos; * Portaria PGE/SECONT
- 001-R/2016; * Portaria SEGER/PGE/SECONT
- 06-R/2015 (insalubridade);
- * Resolução CPGE 243/2011;
- * Resolução CPGE 246/2011, Enunciados 08 e 09;
- * Resolução CPGE 250/2011, Enunciados 11, 12, 15, 16, 17, 18;
- * Resolução CPGE 288/2016, Enunciado 28; * Resolução CPGE
- 292/2016, Enunciado 30;

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 03/05/2017

Slide 6

KBPP2 o será falado sobre o slide 15? Pode ser mencionado o acesso ao sistema, o link legislação (onde estão portarias do SIGA e de contratos) e o link gestão de contratos (formulários e checklist). Inserir círculos para destacar.

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 13/04/2016

2 - Contratos Administrativos

2.1 - Conceito e Distinção

Conceito

Contrato

Acordo de duas ou mais vontades, na conformidade da ordem jurídica, destinada a estabelecer uma regulamentação de interesses entre as partes, para formação de vínculo e obrigações recíprocas.

Contrato Administrativo

Acordo de vontades, de que participa a Administração, tendo por objetivo direto a satisfação de interesse público, estando submetido a regime jurídico de direito público. (Doutrina)

7



2 - Contratos Administrativos

2.2 - Regime Jurídico

Interpretação Contratual

Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se **pelas suas cláusulas** e pelos preceitos de **direito público**, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da **teoria geral dos contratos** e as disposições de **direito privado**.

Art. 54 da Lei 8.666

As cláusulas dos contratos de direito público equivalem a atos administrativos, gozando, portanto, da presunção de legitimidade, só elidível por prova bastante em contrário.

Hely L. Meirelles

8



2 - Contratos Administrativos

2.3 - Teoria Contratual

Interpretação Contratual

Teoria Geral dos Contratos

- Lex inter partes;
- Pacta sunt servanda;
- Rebus Sic Stantibus;
- Exceptio non adimpleti contractus.

Direito Privado

- Liberdade das cláusulas;
- Imutabilidade;
- Código Civil.

9



2 - Contratos Administrativos

2.4 - Características

Principais Características

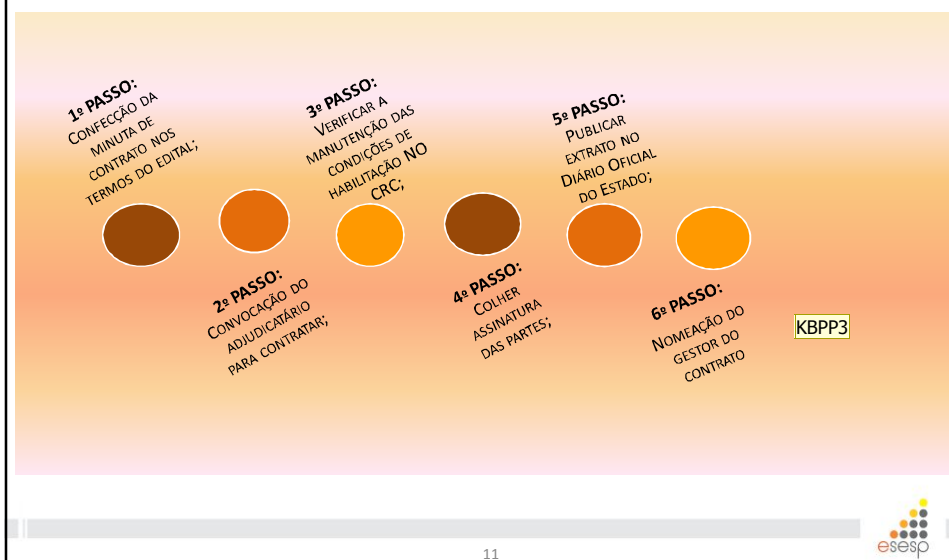
- Consensual;
- Formal;
- Oneroso;
- Comutativo;
- *Intuitu personae*;
- Licitação prévia;
- Finalidade pública;
- Presença da Administração Pública como Poder Público;
- Obediência à forma prescrita em lei;
- Procedimento legal;
- Natureza de contrato de adesão;
- Mutabilidade.

10



3 - Formalização dos Contratos

3.1 - Passo a passo



3- Formalização dos Contratos

3.2 - Forma (regra e exceção)

Contrato Formal

O contrato administrativo deve ser **formalizado por escrito** (pelos órgãos ou entidades da Administração que realizam a contratação), conforme exigências da Lei nº. 8.666/93.

O **contrato verbal constitui exceção**, sendo permitido somente atendendo aos seguintes requisitos:

- pequenas compras de **pronto pagamento**;
- valor seja **igual ou inferior a R\$ 4.000,00**;
- **regime de adiantamento**.

Slide 11

KBPP3 Designação de Gestor de contrato

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 13/04/2016

3 - Formalização dos Contratos

3.3 - Tipos de Instrumentos

Termo de Contrato

Nos seguintes casos, a contratação deve ser formalizada por meio de termo de contrato:

- licitações realizadas nas modalidades tomada de preços e concorrência.
- dispensa ou inexigibilidade de licitação, cujo valor esteja compreendido nos limites das modalidades tomada de preços e concorrência
- contratações de qualquer valor das quais resultem obrigações futuras, por exemplo: entrega futura ou parcelada do objeto.

13



3 - Formalização dos Contratos

3.3 - Tipos de Instrumentos

Demais Instrumentos de Contrato

Nos demais casos, o termo de contrato é facultativo, podendo ser substituído pelos instrumentos hábeis a seguir :

- carta-contrato;
- nota de empenho de despesa ;
- autorização de compra ou;
- ordem de execução de serviço .

14



3 - Formalização dos Contratos

3.4 - Cláusulas Contratuais

Cláusulas Necessárias

O conteúdo do contrato é a vontade das partes expressa no momento de sua formalização. É dividido em **cláusulas**, nas quais estarão enumeradas as **condições para sua execução**.

As cláusulas do contrato devem estar em **harmonia com os termos da licitação e da proposta** a que estiver vinculado.

15



3 - Contratos Administrativos

3.5 - Cláusulas Exorbitantes

Cláusulas Exorbitantes

- Modificá-los, unilateralmente;
- Rescindi-los, unilateralmente;
- Fiscalizar-lhes a execução;
- Aplicar sanções.

Observação: As cláusulas Econômico-financeiras, não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

Artigo 58, da Lei 8.666/93

16



ATIVIDADE 01



Avalie se o modelo de contrato está em conformidade com os artigos 54, 55, 56, 60, 61 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.

17



3 - Formalização dos Contratos

3.6 - Cadastro no Sistema (Gestão de Contratos)





Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos




Gestão de Contratos

Bem-vindo ao sistema de gestão de contratos.

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Contrato

- [Gestão de Contratos](#)
- [Alteração Contratual](#)
- [Extinção Contratual](#)
- [Sanção](#)

Relatórios

- [Resumo Contrato](#)
- [Movimentação Financeira](#)
- [Gerencial](#)
- [Contratos a Vencer](#)
- [Contratos por Tipo Avaliação Desempenho](#)
- [Consulta Contratos Gestão Fiscal](#)
- [Contratado](#)
- [Contratos por Tipo Aquisição](#)
- [Contratos por Item Recebidos](#)
- [Contratos por Tipo Sanção](#)
- [Contratos por Tipo Alteração Contratual](#)

Cadastros

- [Tipo de Anexo](#)
- [Tipo Documento](#)
- [Categoria](#)
- [Avaliação](#)
- [Tipo de Aquisição](#)
- [Modelo de Documento](#)
- [Tipo de Alteração Contratual](#)
- [Ordenador de Despesas](#)

Após realizar o “Acesso ao Sistema”, o usuário deve clicar no menu “Gestão de Contratos”, para realizar o cadastro do instrumento contratual no sistema.

18



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.1 - Duração dos Contratos

Duração dos Contratos

Entende-se por **duração ou prazo de vigência** o período em que os contratos firmados produzem direitos e obrigações para as partes contratantes.

O art. 57 da Lei 8.666 estabelece que os contratos têm sua **vigência limitada aos respectivos créditos orçamentários**, em observância ao princípio da anualidade do orçamento (em regra vigoram **até 31 de dezembro** do exercício financeiro em que foi formalizado, independentemente de seu início).

19



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.1 - Duração dos Contratos

Duração dos Contratos (regra geral e exceções)

- **Orçamentário (regra geral);**
- **60 meses (p/ serviços continuados);**
- **48 meses (p/ aluguel de equipamentos e utilização de programas de informática);**
- **120 meses (p/ contratos de pesquisa tecnológica e científica).**

20



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.2 – Garantia Contratual

Garantia Contratual

A Administração **pode exigir** prestação de **garantia** nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, para assegurar a execução do contrato e evitar prejuízos ao patrimônio público.

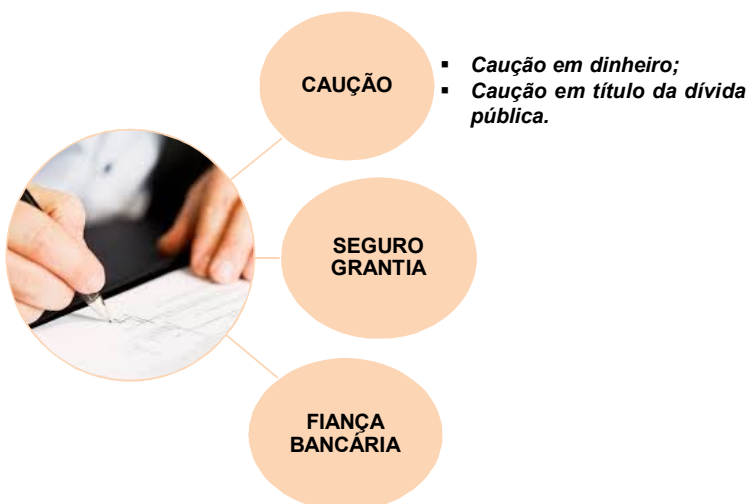
Quando pretendida pela Administração, deverá **constar do Edital** e ser **liberada após execução integral** do contrato e, **quando em dinheiro, atualizada monetariamente** nos termos do art. 56 e respectivos parágrafos da Lei de Licitações.

21



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.2 – Garantia Contratual



22



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.2 – Garantia Contratual

Garantia Contratual

Nos termos do § 3º do art. 56 da Lei 8.666 o valor da garantia **não pode exceder a 5%** do valor total do contrato, **exceto** quanto a fornecimentos, obras e serviços de grande vulto, ou seja, de valor superior a R\$ 37.500.000,00 (conforme estabelecido pelo art. 6º, V), quando o valor da garantia pode então ser elevado para **até 10%**.

23



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.2 – Garantia Contratual

Outras Garantias

Nos casos de contratos que importem a entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará **depositário**, ao valor da garantia deverá ser acrescido o valor dos bens entregues.

Nos casos de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, caso necessário, deverá ser exigida a **garantia adicional**.

Quando o equipamento exigir, a **garantia técnica**.

24



4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.2 – Garantia Contratual

Gestão de Contratos - Garantia Contratual Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | **Garantia Contratual** | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Incluir Garantia Contratual Cancelar

Informações da Garantia Contratual:

Número do Documento	CONTRATO/SEGER/00017/2016
Fornecedor	A G A LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - ME
Órgão	SEGER
Valor Total do Contrato	120.000,00
Tipo da Garantia Contratual	Seguro-Garantia
Percentual da Garantia Contratual	5 %
Valor da Garantia Contratual	6.000,00
Valor Disponibilizado	6.000,00
Período	03/11/2014 a 02/11/2015
Número	1234567890
Aplicada	Selecione
Devolvida	Selecione Valor devolvido 0,00
Executado	Selecione Valor executado 0,00
Substituída	Não
Justificativa	
Data do Cadastro	17/03/2017

Anexo

Tipo de Anexo Selecione

esesp

25

4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.3 – Subcontratação

Subcontratação

A subcontratação ocorre quando o **contratado entrega parte** da obra, serviço ou fornecimento a **terceiro estranho ao contrato**, para que execute em seu nome parcela do objeto contratado.

Nos termos do **art. 72 da Lei 8.666** o contratado pode subcontratar parte da obra, serviço ou fornecimento, **desde que dentro dos limites permitidos pela Administração no ato convocatório e no contrato**.

Observação: Inciso II, do Art. 48, da LC 123/06.

26

esesp

4 – Duração, Garantia e Subcontratação

4.3 – Subcontratação



Não há no sistema aba específica para o cadastramento de informações relativas à subcontratação. Entretanto, tais informações podem ser inseridas na aba “Anexo”.

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Modelo de Anexo.pdf	Garantia Contratual		

27

5 – Celebração e Publicação

Convocação para assinatura

A Lei 8.666, art. 64 estabelece que a Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação.

Não existe prazo legal para a convocação, mas a Administração deve atentar-se para o prazo de validade das propostas haja vista que seu decurso desobriga o licitante dos compromissos assumidos.

28

5 – Celebração e Publicação

Publicidade dos Contratos

É condição indispensável para **eficácia legal** do contrato a **publicação resumida** de seu termo e de aditamentos na imprensa oficial (**extratos**), qualquer que seja o valor envolvido, ainda que se trate de contrato sem ônus (exemplo: contrato de permissão de uso).

A publicação dos extratos será providenciada pela Administração. O extrato deve conter, de **forma clara e sucinta**, **os dados mais importantes** referentes ao contrato assinado.

29



5 – Celebração e Publicação

5.1 - Dúvidas Frequentes



- ✓ Prazo para publicação do Contrato;
- ✓ Publicação de contratos de pequenos valores;
- ✓ Publicações de contratos advindos de dispensas a partir do inciso III e Inexigibilidade de Licitação;
- ✓ Qual a validade da publicação fora do prazo?

30



Slide 29

KBPP4 Atentar para o artigo 7º, §3º da portaria 049-R/2010, incluído pela Portaria SEGER/PGE/SECONT nº 001/2016.

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 02/05/2017

5 – Celebração e Publicação

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) **[Celebração](#)** [Renovações](#)

[Cancelar](#) [Salvar Celebração](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Em Elaboração
Data da Assinatura	30/05/2016
Data de Início da Vigência	01/06/2016
Data de Término da Vigência	31/05/2017
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	120.000,00

Informações da Justificativa

Observação

Anexo

Tipo de Anexo

Arquivo

[+ Adicionar](#)

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Modelo-de-Anexo.pdf	Termo de Contrato		

31

e sesp

Na aba “Celebração”, o usuário deve realizar três passos. O 1º consiste no preenchimento das datas, na inserção de um arquivo e no acionamento do botão “Salvar Celebração”. O 2º que só pode ser realizado após a realização do 1º, consiste na inclusão de, pelo menos, duas assinaturas (contratante e contratado) e no acionamento do botão “Celebrar Contrato”. O 3º, que só pode ser realizado após a realização do 2º, consiste na inserção das informações relativas à publicação e no acionamento do botão “Inserir”. Por fim, o usuário deve clicar no botão “Salvar” para concluir o preenchimento da aba “Celebração”.

6 - Gestor de Contrato

Ato de Designação do Gestor

Caberá ao Ordenador de Despesas designar o Gestor/Comissão, devendo indicar, no ato de designação, as atribuições do mesmo.

Se necessário, a autoridade competente designará também Fiscal de contrato, com atribuição de subsidiar ou assistir o Gestor de contrato.

6 - Gestor de Contrato

Na aba "Gestor/Fiscal/Comissão", o usuário informar os dados do gestor e do fiscal (se houver), além dos respectivos suplentes, bem como da comissão gestora e clicar no botão "Incluir Gestor/Fiscal".

O preenchimento desta aba pode ocorrer antes ou depois da celebração do contrato no sistema.

7 - Execução do Contrato (direitos e obrigações das partes)

- Tanto a Administração quanto o contratado devem **cumprir fielmente** as regras contratuais e as normas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- O **não-cumprimento** dessas disposições, total ou parcial, **pode levar à rescisão** do contrato, respondendo o culpado pelas consequências.

7 - Execução do Contrato (direitos e obrigações das partes)

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

SOLICITAR A REPARAÇÃO DO OBJETO

EFETUAR O PAGAMENTO

FISCALIZAR E ACOMPANHAR

PERMITIR O ACESSO DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA

IMPEDIR QUE TERCEIROS EXECUTEM O CONTRATO

35



7 - Execução do Contrato (direitos e obrigações das partes)

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

COMUNICAR POR ESCRITO ANORMALIDADE

PRESTAR ESCLARECIMENTO NECESSÁRIO

MANTER AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

RESPONDER DESPESAS COM EXECUÇÃO OU QUALQUER INFRAÇÃO

RESPONDER DANOS À ADMINISTRAÇÃO OU A TERCEIROS

36



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

*“O acompanhamento e fiscalização do contrato é **instrumento poderoso** que o gestor dispõe para a **defesa do interesse público**. É dever da Administração acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.”*

Brasília: TCU, Manual Licitações e Contratos, 3ª. Edição, p. 346, 2006

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um **representante da Administração** especialmente designado, **permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo** de informações pertinentes a essa atribuição.
- As **decisões e providências que não forem da competência** do representante deverão ser solicitadas a seu **superior**, em tempo hábil, para a adoção das medidas que entender convenientes.

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

O GESTOR PODE RECUSAR-SE AO ENCARGO?

39



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

A **recusa** somente **poderá** ocorrer, segundo a doutrina, nas seguintes hipóteses:

- 1) quando for **impedido ou suspeito** o agente (por ser parente, cônjuge, companheiro, ou por amigo íntimo ou inimigo, por ter recebido presentes, ter relação de débito ou crédito com o contratado ou qualquer outro tipo de interesse, direto ou indireto, plenamente justificado);
- 2) por **não deter conhecimento** técnico específico;
- 3) quando a lei ou o objeto do contrato o exigir.

40



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

São deveres do funcionário, cumprir as ordens superiores, **exceto** quando forem **manifestamente ilegais**.

O **raciocínio** empregado para a designação de *fiscal de contrato* **é o mesmo aplicável** para o caso de nomeações para comissões sindicantes, **comissões de licitação**, estando também incumbido de realizar este mister.

Trata-se de **obrigação adicional**, indicada entre os compromissos dos agentes públicos, **não havendo, portanto, possibilidade de ser recusado o encargo**.

41



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Art. 39 **GESTOR: principal**

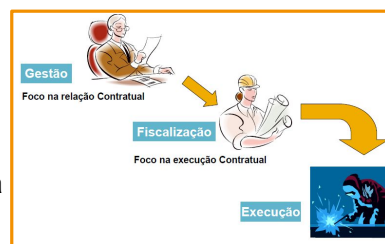
Gestão → ato de gerir, gerência, administração. (*management*)

Conjunto de tarefas que procuram garantir a utilização eficaz de todos os recursos disponibilizados pela organização, afim de serem atingidos os objetivos pré-determinados.

Art. 39. §1º e 2º **FISCAL: auxiliar**

Fiscalizar → Examinar, vigiar, censurar, observar.

Fiscalização consiste em parcela da atividade de gestão de contratos



42



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Ordenador de Despesas: designa o Gestor/Comissão (art. 41):

ATO DE
DESIGNAÇÃO

O gestor/comissão é o responsável por todas as atribuições do art. 51.

Caso também seja necessário o fiscal, caberá ao Ordenador de Despesas indicar, no ato de designação, quais serão suas atribuições.

Dada a **alta complexidade da contratação**, poderá ser nomeada uma **comissão**, permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar essa atribuição (art. 40).

SUBORDINAÇÃO

O gestor e comissão de contrato ficam **subordinados ao ordenador de despesas** para tratar dos assuntos pertinentes ao gerenciamento, acompanhamento e fiscalização dos contratos (art. 43).

43



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Art. 53. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, tais como:

- I. exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- II. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- III. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- IV. considerar os trabalhadores da contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

44



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

1º Passo: Receber no mínimo a cópia do contrato, proposta, nota de empenho, projeto básico, termo de referência, planilhas. **(art. 49)**

2º Passo: Inteirar-se do conteúdo e ler no mínimo a cópia do contrato, proposta, nota de empenho, projeto básico, termo de referência, planilhas **(art. 49)**

3º Passo: Reunião inicial (serviços, obras e serviços de engenharia) estejam presentes, preferencialmente: **(art. 54)** (e ainda reuniões periódicas)

- 1) técnicos responsáveis pela elaboração do TR ou projeto básico
- 2) o gestor/comissão e o fiscal do contrato
- 3) os técnicos da área requisitante
- 4) o preposto da empresa
- 5) gerentes das áreas que executarão os objetos contratados.

4º Passo: Elaborar um plano de ação em conjunto com o contratado **(art. 51)**

5º Passo: Manter arquivo com dados atualizados do representante da contratada e principalmente a forma de contato **(art. 51)**

6º Passo: Abrir o registro de ocorrências **(art. 51)**

45



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Procedimento Operacional

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Principal](#) | [Sair](#) | [Usuário](#) | [Administrador](#)

[Básico](#) | [Parcelas](#) | [Itens](#) | [Gestor/Fiscal/Comissão](#) | [Garanta Contratual](#) | [Empenho](#) | [Anexos](#) | [Celebração](#) | [Documento Contábil](#) | [OB](#) | [Registro de Ocorrência](#) | [Procedimento Operacional](#) | [Recebimento Objeto](#) | [Parecer](#)

[Avaliação de Desempenho](#) | [Alt/Sanção/Ext](#) | [Renovações](#)

[Incluir Procedimento Operacional](#) | [Cancelar](#)

Informações do Procedimento Operacional

Data do Procedimento Operacional: 04/05/2017

Fiscal/Gestor/Comissão: ALESSANDRA BAPTISTA LYRIO

Descrição: REUNIÃO INICIAL (CONTRATO 0172016)

Mês: Junho

Ano: 2016

Anexo

Tipo de Anexo: Outros

Arquivo: [Adicionar](#)

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Modelo-de-Anexo.pdf	Outros		

[Incluir Procedimento Operacional](#) | [Cancelar](#)

Lista de Procedimento Operacional

Nenhum resultado encontrado.

46



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Portaria Estadual Nº049R/2010, Art. 51 XXII

Avisar sobre a proximidade do encerramento do prazo de vigência contratual, com a seguinte antecedência:

- ✓ Até **60 (sessenta) dias** (inexigibilidade e dispensa de licitação);
- ✓ Até **90 (noventa) dias** (licitação – Convite e Pregão);
- ✓ Até **120 (cento e vinte) dias** (licitação – TP e Concorrência).

47



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

APENAS PARA SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



48



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

O Gestor do Contrato deverá receber e conferir junto com a NF o **RECAE**, bem como seus anexos visando encaminhar o processo para pagamento.

Somente à vista da comprovação e conferência dos documentos o GFS poderá liquidar a despesa e solicitar autorização para pagamento do respectivo contrato.

Acórdão TCU 964/2012

Observação: Nos casos de encerramento do contrato, os comprovantes de quitação dos encargos trabalhistas, sociais/previdenciários e fiscais, relativos ao mês-referência do faturamento do último mês de vigência do contrato, deverão ser apresentados no prazo de até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

FISCALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, TRABALHISTAS E SOCIAIS

Dever do contratado de responder por todos os encargos decorrentes da execução do contrato; - **Lei 8.666/93, art. 71;**

Encargos previdenciários - responsabilidade **solidária** da Administração Pública; - **Lei 8.666/93, art. 71 § 2º**

Encargos trabalhistas do contratado - responsabilidade **subsidiária** da Administração Pública. - **Súmula 331 – TST**

Súmula n.º 331 do TST:

IV - Os entes integrantes da Administração Pública direta e indireta respondem subsidiariamente, nas mesmas condições do item IV, caso evidenciada a sua conduta culposa no cumprimento das obrigações da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993, especialmente na fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e legais da prestadora de serviço como empregadora.

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Lei 8.666/93 Art. 82. Os agentes administrativos que praticarem atos em desacordo com os preceitos desta lei (**responsabilidade civil**, culpa objetiva) ou visando a frustrar os objetivos da licitação (**responsabilidade penal** – dolo) sujeitam-se às sanções previstas nesta lei e nos regulamentos próprios (**responsabilidade administrativa**), sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

1 – **ADMINISTRATIVA:** gestão/fiscalização **irregular** do Contrato, quando, mediante processo disciplinar, for verificado que o Gestor e/ou o Fiscal agiu em desconformidade com seus deveres funcionais, descumprindo regras e ordens legais.

2 – **PENAL:** Quando a falta cometida pelo servidor for capitulada como **crime**, dentre os quais se incluem os previstos na Seção III do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e/ou no Código Penal

3 – **CIVIL:** Quando, em razão da execução irregular do Contrato, ficar comprovado **dano ao erário**, o Gestor e/ou Fiscal será chamado para ressarcir os cofres públicos.

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Portaria SEGER/PGE/SECONT Nº 049-R/2010

O servidor que deixar de atender ao disposto nesta norma, injustificadamente, responderá solidariamente pelos prejuízos que a Administração vier a sofrer, se apurada sua culpa ou dolo, em sindicância ou processo administrativo disciplinar, garantida a ampla defesa (**Art. 100**)

O Ordenador de Despesas que não cumprir o disposto no caput e no § 1º deste artigo responderá pessoal e civilmente, nos termos da Lei Federal nº 8.429, de 1992. (**Art. 75 §3º**)

8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Avaliação de Desempenho

Quando:

Contratos de execução de serviços de forma contínua e obras e serviços de engenharia



Objetivo:

- controlar a execução do objeto contratado
- ferramenta objetiva para a aplicação das sanções

Composição:

Avaliar no mínimo os aspectos de **qualidade** e **prazo**.

53



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Avaliação de Desempenho

Responsabilidade



A avaliação de desempenho será **coordenada pelo gestor** responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato
Art.59

Periodicidade



será realizada **quadrimestralmente**, a contar da data de início dos serviços ou da obra e também, a qualquer tempo, a critério da contratante

54



8 - Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Objeto Contratual

Gestão de Contratos - Avaliação de Desempenho

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Voltar à lista de contratos

Imprimir Resumo de Contrato | Imprimir Movimentação Financeira

Básico | Parcerias | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Documento Contábil | OB | Registro de Ocorrência | Procedimento Operacional | Recebimento Objeto | Parecer

Avaliação de Desempenho | Atualização/Ext | Renovações

Incluir Avaliação de Desempenho | Cancelar

Detalhes da Avaliação de Desempenho

Avaliação: AVALIAÇÃO PADRÃO - SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Data Avaliação de Desempenho: 05/05/2017

Fiscal/Gestor/Comissão: ALESSANDRA BAPTISTA LYRIO

Anexo

Tipo de Anexo: Outros

Arquivo: + Adicionar

Arquivo	Tipo de Anexo	Documento
Modelo-de-Anexo.pdf	Outros	

Items da Avaliação

	Descrição	Nota	Peso
[-] Categoria: Assiduidade (1)	ASSIDUIDADE DOS FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA	1	2
[-] Categoria: Organização (1)	ORGANIZAÇÃO DA CONTRATADA E SEUS FUNCIONÁRIOS	1	1
[-] Categoria: Prazo (1)	CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PACTUADOS	0	2
[-] Categoria: Qualidade (2)			

55

esesp

Na aba "Avaliação de Desempenho", o usuário pode cadastrar a avaliação de desempenho do fornecedor, quando for o caso. Entretanto, antes de cadastrar a avaliação, o usuário precisa criar o modelo de avaliação no menu "Cadastro", submenu "Avaliação de Desempenho".

9 - Recebimento do Objeto Contratado

- A entrega e recebimento do objeto do contrato constituem a **etapa final da execução** de todo ajuste administrativo para a liberação do contratado.
- O recebimento do objeto do contrato pode ser **provisório** ou **definitivo**.

9 - Recebimento do Objeto Contratado

Recebimento Provisório

- ✓ Transferência da posse;
- ✓ Não importa quitação para o particular;
- ✓ Deverá submeter o objeto do contrato às provas ou testes necessários à comprovação de sua qualidade;
- ✓ Caberá ao Gestor/Fiscal.

57



9 - Recebimento do Objeto Contratado

Recebimento Definitivo

No recebimento definitivo a Administração faz, em caráter permanente, a **incorporação do objeto** do contrato ao seu patrimônio e **considera o ajuste** regularmente **executado** pelo contratado.

58



9 - Recebimento do Objeto Contratado

- O **recebimento definitivo exonera o contratado** dos encargos contratuais, mas não da **responsabilidade pela solidez e segurança da obra**, por cinco anos, nos termos do art. 618 do Código Civil.
- O **contratado é obrigado a reparar**, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

9 - Recebimento do Objeto Contratado

- Recomenda-se a adoção de **mecanismos de controle** que garantam aos setores financeiro e patrimonial o cumprimento dos contratos **mediante a atestação** do recebimento do objeto contratado;
- O ato de atestar **se concretiza com a declaração e assinatura do responsável** no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente;
- A **atestação caberá ao servidor** do órgão ou entidade contratante, ou ao fiscal da obra ou serviços ou a outra pessoa designada pela Administração para esse fim.

9 - Recebimento do Objeto Contratado

Gestão de Contratos - Manter Procedimento Operacional Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Documento Contábil | OB | Registro de Ocorrência | Procedimento Operacional | Recebimento Objeto | Parecer

Incluir Recebimento de Objeto Cancelar

Dados do recebimento

Recebimento

Termo

Número do Termo de Recebimento

Data do Termo de Recebimento

Data Final de Avaliação do Objeto

Descrição do Termo

Responsável pelo Contratante

CPF

Responsável pelo Contratado

CPF

A Obrigação Foi Cumprida

O Objeto Foi Entregue

Informações Complementares

Anexo

Tipo de Anexo

Arquivo

Na aba Recebimento do Objeto, o usuário deve cadastrar o recebimento do objeto provisório e/ou definitivo.

61

esesop

10 – Pagamento

Recebido o objeto do contrato o pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, devidamente atestadas pela Administração.

A Nota Fiscal ou Fatura, quando for o caso, deverá ser obrigatoriamente acompanhada do RECAE, bem como dos demais anexos e documentos comprobatórios juntados ao processo de pagamento.

10 – Pagamento

Gestão de Contratos - Manter Documento Contábil

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Documento Contábil | OB | Registro de Ocorrência | Procedimento Operacional | Recebimento Objeto | Parecer

[Avaliação de Desempenho](#) [At/Sanção/Ext](#) [Renovações](#)

Incluir Documento Contábil [Cancelar](#)

Detalhes do documento contábil

Tipo de documento	Nota Fiscal/Fatura
Número do documento	1234
Data do documento	08/07/2016
Valor do documento (R\$)	6.300,00
Dedução	0,00
Acréscimo	0,00
Valor para Pagamento	6.300,00
Fornecedor/razão social	A G A LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - ME
Fornecedor/CNPJ	05.218.815/0001-65
Observação	

Retroativo ☐ exibe itens retroativos relacionados ao Contrato

[Incluir Documento Contábil](#) [Cancelar](#)

Lista de Documentos Contábeis

Nenhum resultado encontrado.

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

esesp

Na aba "Documento Contábil", o usuário deve informar os dados do documento contábil correspondente à parcela do bem e/ou serviço recebido e clicar no botão "Incluir Documento Contábil".

11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Considera-se **alteração contratual** toda e qualquer modificação:

- Objeto;
- Prazo;
- Reequilíbrio econômico-financeiro;
- Simples alterações: regime de execução, garantia oferecida, forma de pagamento, indicação dos recursos orçamentários.

- **Alteração Contratual deverá:**

- Atender ao interesse público;
- Devem ser justificadas;
- Previamente autorizadas.

11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Instrumentos de Alteração

❑ TERMO ADITIVO

Instrumento formal utilizado nas alterações mais importantes (regra).

❑ APOSTILA OU TERMO DE APOSTILAMENTO

Utilizado em alterações simples alterações e em situações já previstas no Contrato.

65



11-Alteração dos Contratos Administrativos

Apostila

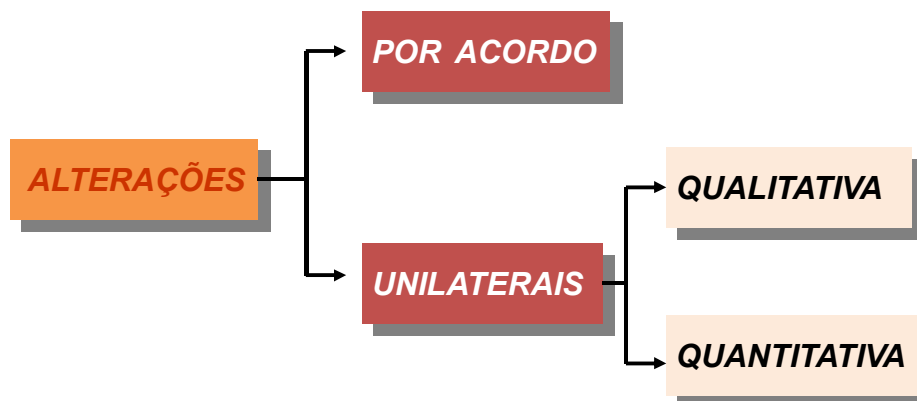
A **apostila** é utilizada nos seguintes casos:

- **Variação do valor** contratual decorrente de reajuste previsto no contrato
- **Compensações ou penalizações** financeiras decorrentes das condições de pagamento
- **Empenho** de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido

66



11 - Alteração dos Contratos Administrativos



67



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

A alteração por acordo das partes pode ocorrer nas seguintes situações: ^{KBPP5}

- ✓ Quando for **conveniente substituir a garantia** efetuada para a execução do contrato
- ✓ Para **restabelecer a relação inicialmente** pactuada, objetivando a manutenção do **equilíbrio econômico-financeiro** inicial do contrato

68



Slide 68

KBPP5 faltou prever as hipóteses da alínea "b" e "c" do art. 65, II, Lei 8666/93.

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 03/05/2017

11 - Alteração dos Contratos Administrativos

A alteração unilateral pode ocorrer nas seguintes situações:

✓ **Alteração qualitativa:** quando a Administração necessitar modificar o projeto ou as especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

✓ **Alteração quantitativa:** quando for necessária a modificação do valor do contrato em razão de acréscimo ou diminuição nos quantitativos do seu objeto (art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666).

69



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Acréscimos e Supressões

A Administração pode alterar o contrato quando necessários acréscimos ou supressões nas compras, obras ou serviços, desde que respeitados os seguintes limites :

- Para compras, obras ou serviços: até 25% do valor.
- Para reforma de edifício ou de equipamento: até 50% ^{KBPF} do valor.

OBS.: No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se já houver adquirido, estes deverão ser pagos, podendo caber indenização.

70



Slide 70

KBPP6 Ficar atento ao Projeto de Lei 025/2012 que propõe estabelecer 25% para obras também. Ultimo andamento em 28/05/15, no site do Senado.

Kamila Broetto Pegoretti Pimentel; 18/04/2016

11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Equilíbrio Econômico Financeiro



O equilíbrio econômico-financeiro **consiste na manutenção das condições de pagamento estabelecidas inicialmente no contrato**, a fim de que se mantenha estável a relação entre as obrigações do contratado e a retribuição da Administração, para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento.

A equação econômico-financeira é intangível

71



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Equilíbrio Econômico Financeiro

O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato se justifica nas seguintes ocorrências:

- **Fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis**, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado;
- **Caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, fato da administração**, configurando **álea econômica** (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual ;
- **Interferência imprevista .**

72



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Equilíbrio Econômico Financeiro

Para que possa ser autorizado e concedido o reequilíbrio econômico e financeiro do contrato, normalmente pedido pelo contratado, a Administração tem que verificar:

- Os custos dos itens constantes da proposta contratada com a planilha de custos que acompanha o pedido do reequilíbrio;
- A ocorrência de fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, que justifique as modificações do contrato para mais ou para menos.

73



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Reajuste de Preços

Em contratos com prazo de duração igual ou superior a um ano, é admitida cláusula com previsão de reajuste de preços.

O reajuste de preços está vinculado a índice de preço previamente definido no edital e no contrato. (Exemplo: INPC).

74



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Repactuação de Preços

Em contratos **com prazo** de duração igual ou superior a **um ano**, é admitida a repactuação de preços.

A repactuação é o acordo entre as partes contratantes de novo valor contratual após o decurso de tempo mínimo, de acordo com a efetiva variação dos encargos de modo a repor os acréscimos de custos e realinhar as relações percentuais entre os componentes ponderados da planilha. (Exemplo: Convenções Coletivas de Trabalho)

75



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Prorrogação de Prazos

São **motivos** para as prorrogações dos prazos:

- **Modificação do projeto ou das especificações**, pela Administração;
- **Superveniência de fato excepcional ou imprevisível**, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- **Interrupção** da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração.

76



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Prorrogação de Prazos

Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido em documento contemporâneo à sua ocorrência;

- Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração nos pagamentos previstos no ato convocatório que resulte em impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis;
- Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites previstos pela Lei.

77



11 - Alteração dos Contratos Administrativos

Prorrogação de Prazos

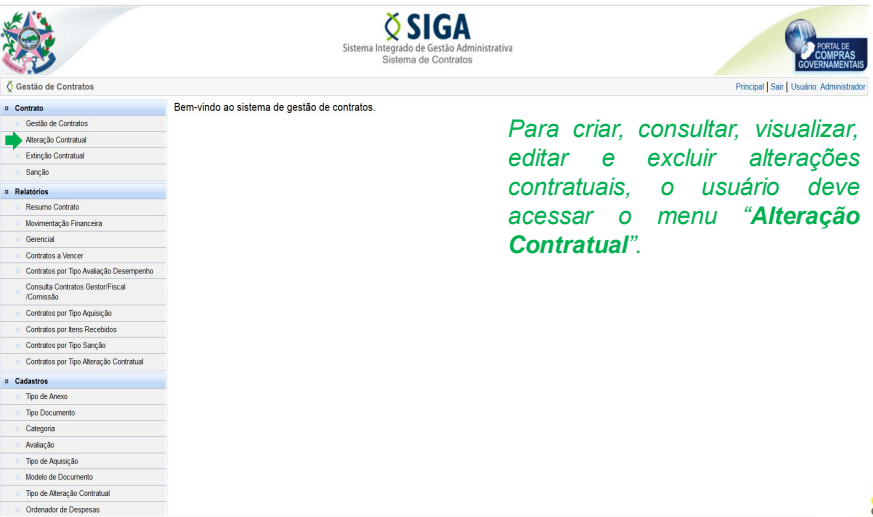
Constar sua previsão no contrato;

- Houver interesse da Administração e da empresa contratada;
- For comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação;
- For constatada em pesquisa que os preços contratados permanecem vantajosos para a Administração;
- Estiver justificada e motivada por escrito, em processo correspondente;
- Estiver previamente autorizada pela autoridade competente.

78



11 - Alteração dos Contratos Administrativos



SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos

Bem-vindo ao sistema de gestão de contratos.

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Contrato

- Gestão de Contratos
- Alteração Contratual
- Extinção Contratual
- Sanção

Relatórios

- Resumo Contrato
- Movimentação Financeira
- Gerencial
- Contratos a Vencer
- Contratos por Tipo Avaliação Desempenho
- Consulta Contratos Gestor/Fiscal/Comissão
- Contratos por Tipo Aquisição
- Contratos por Tipo Recebidos
- Contratos por Tipo Sanção
- Contratos por Tipo Alteração Contratual

Cadastros

- Tipo de Anexo
- Tipo Documento
- Categoria
- Avaliação
- Tipo de Aquisição
- Modelo de Documento
- Tipo de Alteração Contratual
- Ordenador de Despesas

Para criar, consultar, visualizar, editar e excluir alterações contratuais, o usuário deve acessar o menu “Alteração Contratual”.

79

esesp

12 – Sanções Administrativas

Sanções Administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, podem ser aplicadas ao contratado as sanções a seguir:

- **Advertência;**
- **Multa**, de acordo com o previsto no contrato;
- **Suspensão temporária** de participar de licitação e **impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- **Declaração de Inidoneidade;**
- **Impedimento de Licitar e Contratar** com a Administração Pública.

12 – Sanções Administrativas

Sanções Administrativas

Princípio da **Razoabilidade** e da **Proporcionalidade**

- Uma questão de ponderação;
- A palavra Proporcionalidade dá uma conotação de proporção, adequação, medida justa, prudente e apropriada à necessidade exigida pelo caso presente;
- Evitar resultados desproporcionais e injustos.

81



12 – Sanções Administrativas

Roteiro para aplicação de penalidade

ETAPA 1 - Avaliar se a irregularidade enseja sanção, caso contrário anotar no livro de ocorrências.

ETAPA 2 - O gestor solicitará à autoridade a aplicação da sanção administrativa, relatando a conduta irregular, os motivos e o fundamento legal.

ETAPA 3 - A autoridade, quando pertinente, determinará a abertura de processo e designará o gestor para presidir a apuração.

82



12 – Sanções Administrativas

Roteiro para aplicação de penalidade

ETAPA 4 – O gestor, intimará o contratado para se defender no em cinco dias, em se tratando de Advertência, Multa, Suspensão e Impedimento, e em dez dias, para Declaração de Inidoneidade, todos contados do recebimento ou ciência da notificação, excluindo-se o dia do recebimento e incluindo-se o do vencimento.

ETAPA 5 - A defesa prévia apresentada será dirigida à autoridade do órgão contratante e encaminhada ao gestor para se manifestar.

ETAPA 6 - Recebida a defesa ou decorrido o prazo, o gestor relatará, opinando, fundamentadamente, pela absolvição ou aplicação da sanção, com proposta quanto a tipificação e tempo de duração, e encaminhará o processo à decisão da autoridade para aplicação das sanções.

83



12 – Sanções Administrativas

Roteiro para aplicação de penalidade

ETAPA 7 - A autoridade, acatará a proposta do gestor ou indicará outra sanção ou medida mais adequada ao descumprimento.

ETAPA 8 - Quando imposta uma das sanções previstas nos incisos III, IV e V do artigo 89, a autoridade submeterá sua decisão ao Secretário da SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

84



12 – Sanções Administrativas

Publicação da Penalidade

- A **PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** prevê a publicação do extrato da aplicação da penalidade no Diário Oficial do Estado, contendo:
 - I - a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;
 - II - o prazo do impedimento para licitar e contratar, quando for o caso;
 - III - o fundamento legal da sanção aplicada;
 - IV - o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

É facultada a publicação das penalidades de Advertência e Multa Compensatória.

85



12 – Sanções Administrativas

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos

Bem-vindo ao sistema de gestão de contratos.

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Contrato

- ↳ Gestão de Contratos
- ↳ Alteração Contratual
- ↳ Extinção Contratual
- ↳ Sanção

Relatórios

- ↳ Resumo Contrato
- ↳ Movimentação Financeira
- ↳ Gerencial
- ↳ Contratos a Vencer
- ↳ Contratos por Tipo Avaliação Desempenho
- ↳ Consulta Contratos Gestão Fiscal
- ↳ Controle
- ↳ Contratos por Tipo Aquisição
- ↳ Contratos por Item Recebidos
- ↳ Contratos por Tipo Sanção
- ↳ Contratos por Tipo Alteração Contratual

Cadastros

- ↳ Tipo de Anexo
- ↳ Tipo Documento
- ↳ Categoria
- ↳ Avaliação
- ↳ Tipo de Aquisição
- ↳ Modelo de Documento
- ↳ Tipo de Alteração Contratual
- ↳ Ordenador de Despesas

Para cadastrar, consultar, visualizar, editar e excluir uma sanção contratual, o usuário deve acessar o menu "Sanção".

86



13 – Inexecução e Extinção

Extinção do CONTRATO

Normal (automática)

☐ Conclusão do Contrato

- * Término do prazo;
- * Entrega definitiva do produto ou serviço e respectivo pagamento.

Situações Excepcionais

- ☐ Ato Unilateral da Administração;
- ☐ Distrato (Acordo entre as partes);
- ☐ Judicial.

87



13 – Inexecução e Extinção

Rescisão e Anulação

A extinção do contrato pela **rescisão** é **forma excepcional**, por importar **prematura cessação do ajuste** em meio de sua execução.

A extinção do contrato pela **anulação** é **também forma excepcional** e só pode ser declarada quando se **verificar ilegalidade na sua formalização ou em cláusula essencial**.

A **nulidade da licitação** induz à do contrato.

88



13 – Inexecução e Extinção

Anulação

O contrato administrativo **nulo não gera direitos e obrigações** entre as partes, porque a nulidade original impede a formação de qualquer vínculo eficaz entre os contratantes, **só subsistindo suas conseqüências em relação a terceiros de boa-fé.**

Todavia, **pode tornar-se devido o pagamento** dos trabalhos realizados para a Administração ou dos fornecimentos a ela feitos, não com fundamento em obrigação contratual, mas, sim, **no dever moral e legal previsto no art. 59, parágrafo único, Lei nº. 8.666, de 1993.**

89



13 – Inexecução e Extinção

MOTIVOS DA CONTRATANTE

falecimento do contratado

falência/
insolvência civil

desatender
determinações do
representante
da administração

alteração social/
finalidade/
estrutura
empresa

paralisação do
objeto

dissolução da
sociedade

lentidão no
cumprimento do
objeto

impedir que
terceiros
executem o
contrato

subcontratação

cometimento
reiterado de
faltas

atraso
injustificado
início da
execução

não
cumprimento
de cláusulas

90



13 – Inexecução e Extinção



13 – Inexecução e Extinção

Formas rescisão contratual

Unilateral ou administrativa: descumprimento de cláusulas contratuais por parte do contratado, lentidão, atraso, paralisação ou por razões de interesse público, a Administração decide, por ato administrativo unilateral e motivado, pela rescisão.

Amigável: por acordo formalizado no processo entre a Administração e o contratado, desde que haja conveniência para a Administração.

Judicial: quando a rescisão é discutida em instância judicial e se dá conforme os termos de sentença transitada em julgado.

13 – Inexecução e Extinção

Obrigação de ressarcir

Quando a rescisão ocorrer, com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666, de 1993, **sem que haja culpa do contratado**, este **será ressarcido dos prejuízos** regularmente comprovados, **tendo ainda direito a, principalmente:**

- Devolução de garantia;
- Pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão;
- Pagamento do custo da desmobilização.

93



13 – Inexecução e Extinção

Direitos da Administração em Casos de Rescisão

- Assumir de imediato o objeto do contrato, no estado e no local em que se encontrar;
- Ocupar e utilizar o local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade;
- Executar a garantia do contrato;
- Reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração pelo contratado.

94



13 – Inexecução e Extinção

Direitos da Administração em Casos de Rescisão

A Administração **pode dar continuidade** à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta **nas duas primeiras hipóteses**.

No **caso de concordata** do contratado é permitido à Administração manter o contrato e assumir o controle de determinadas atividades de serviços considerados essenciais.

Para ocupar e utilizar o local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, a **Administração deve ter autorização expressa** do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

95



13 – Inexecução e Extinção



Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos



Gestão de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Bem-vindo ao sistema de gestão de contratos.

- Contrato**
 - Gestão de Contratos
 - Alteração Contratual
 - Extinção Contratual
 - Sanção
- Relatórios**
 - Resumo Contrato
 - Movimentação Financeira
 - Gerencial
 - Contratos a Vencer
 - Contratos por Tipo Avaliação Desempenho
 - Consulta Contratos Gestão Fiscal / Comissão
 - Contratos por Tipo Aquisição
 - Contratos por Item Recebidos
 - Contratos por Tipo Sanção
 - Contratos por Tipo Alteração Contratual
- Cadastros**
 - Tipo de Anexo
 - Tipo Documento
 - Categoria
 - Avaliação
 - Tipo de Aquisição
 - Modelo de Documento
 - Tipo de Alteração Contratual
 - Ordenador de Despesas

Para cadastrar, consultar, visualizar, editar e excluir a extinção contratual, o usuário deve acessar o menu “Extinção Contratual”.

96



**Agradecemos sua
participação!**



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS



Presenciais



A Distância



Customizadas



Lato e Stricto
Sensu

 **FaceEsesp**
esesp.es.gov.br



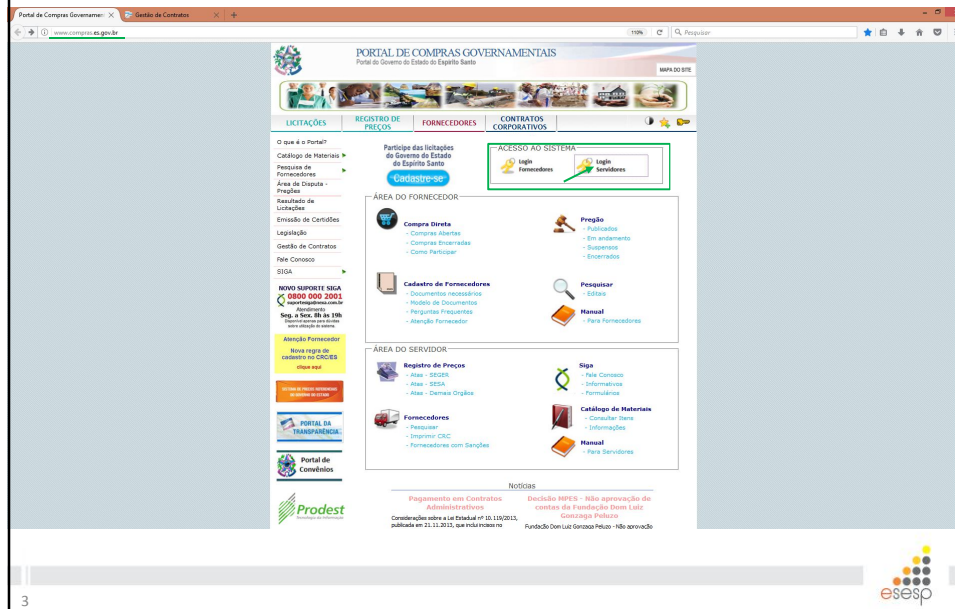
Gestão de Contratos Aplicado ao SIGA

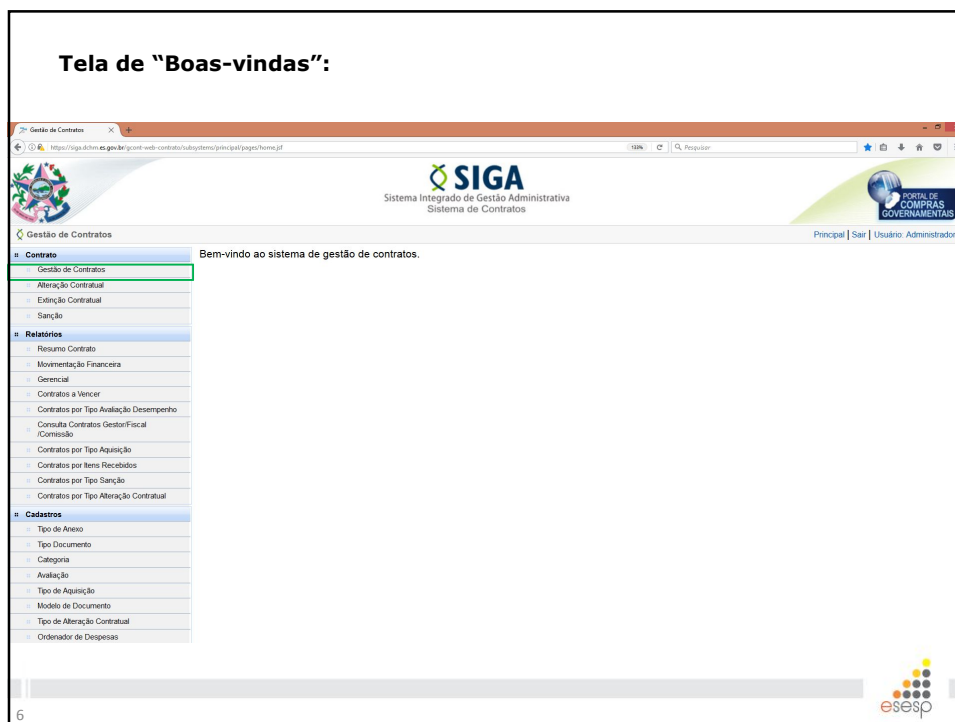
Slides - Complementar





“Portal de Compras Governamentais”:





Menu "Contrato" > "Gestão de Contratos":

The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Administrativa) web application. The browser address bar shows the URL: <https://siga.siga.es.gov.br/govt-web-contratos/indexsystem/contratos/pagetoconsultarContrato.jsf>. The page title is "Gestão de Contratos - Consultar Contrato". The left sidebar contains a menu with the following items:

- Contrato**
 - Gestão de Contratos
 - Alteração Contratual
 - Extinção Contratual
 - Sanção
- Relatórios**
 - Resumo Contrato
 - Movimentação Financeira
 - Gerencial
 - Contratos a Vencer
 - Contratos por Tipo Avaliação Desempenho
 - Consulta Contratos Gestor/Fiscal
 - Comissão
 - Contratos por Tipo Aquisição
 - Contratos por Itens Recebidos
 - Contratos por Tipo Sanção
 - Contratos por Tipo Alteração Contratual
- Cadastros**
 - Tipo de Anexo
 - Tipo Documento
 - Categoria
 - Avaliação
 - Tipo de Aquisição
 - Modelo de Documento
 - Tipo de Alteração Contratual
 - Ordenador de Despesas

The main content area is titled "Novo Contrato" and contains a form for "Argumentos da Pesquisa". The form fields are as follows:

- Tipo de contrato**: Seleccione um Tipo de Documento (dropdown)
- Número do Documento**: Text input
- Número do Processo do Contrato**: Text input
- Número do Processo Licitatório**: Text input
- Número do edital**: Text input
- Modalidade**: Text input
- CNPJ do Fornecedor**: Text input
- Razão social do fornecedor**: Text input
- Município**: Seleccione um Município (dropdown)
- Período de vigência**: Date range selector (from to)
- Gestor**: Text input with a "Buscar" button
- Faixa de Valor do Contrato**: Range selector (between and)
- Situação**: Seleccione uma situação (dropdown)
- Situação da Celebração**: Seleccione uma situação (dropdown)
- Objeto**: Text area

The bottom right corner of the page features the "esesp" logo.

> "Gestão de Contratos" > "Argumentos de Pesquisa":

This screenshot shows the same SIGA web application interface, but with the "Argumentos de Pesquisa" form expanded. The left sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area shows the "Argumentos da Pesquisa" form with the following fields:

- Tipo de contrato**: Seleccione um Tipo de Documento (dropdown)
- Número do Documento**: Text input
- Número do Processo do Contrato**: Text input
- Número do Processo Licitatório**: Text input
- Número do edital**: Text input
- Modalidade**: Text input
- CNPJ do Fornecedor**: Text input
- Razão social do fornecedor**: Text input
- Município**: Seleccione um Município (dropdown)
- Período de vigência**: Date range selector (from to)
- Gestor**: Text input with a "Buscar" button
- Faixa de Valor do Contrato**: Range selector (between and)
- Situação**: Seleccione uma situação (dropdown)
- Situação da Celebração**: Seleccione uma situação (dropdown)
- Objeto**: Text area
- Órgão**: Seleccione um Órgão (dropdown)
- Garantia contratual**: Seleccione (dropdown)
- Aditivos**: Seleccione (dropdown)
- Apostilamento**: Seleccione (dropdown)
- Função a ser feita**: ☐ Função a ser feita (checkbox)

The bottom right corner of the page features the "esesp" logo.

> "Gestão de Contratos" > "Lista de Contratos":

9

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema

esesp

> Botão "Novo Contrato" > Aba "Básico":

10

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema

esesp

11

12/09/2017 14:58:58

SESP - Secretaria de Estado - Sistema Integrado de Gestão Administrativa - Sistema de Contratos

Gestão de Contratos - Manter Dados do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#)

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Básico

Salvar Contrato Cancelar

Dados Gerais

Tipo do Documento CONTRATO

Orgão Selecionar um Orgão

Tipo de Aquisição Selecionar um Tipo de Aquisição

Não buscar no sistema de compras ☐

Número do Documento

Exercício 2017

Número do Processo/SEP

Processo de Utilização ☐

Número do Processo Licitatório

Modalidade do Processo

Número do Edital

Objeto

Situação Em elaboração

Ordenador de Despesas Atual Selecionar um Ordenador de Despesas

Cadastro Retroativo Selecionar

esesp

12

12/09/2017 14:58:58

SESP - Secretaria de Estado - Sistema Integrado de Gestão Administrativa - Sistema de Contratos

Gestão de Contratos - Manter Dados do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#)

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Básico

Salvar Contrato Cancelar

Dados Gerais

Tipo do Documento CONTRATO

Orgão ASPE

Tipo de Aquisição SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

Não buscar no sistema de compras ☐

Número do Documento CONTRATO/ASPE/00020/2013

Exercício 2013

Número do Processo/SEP 63747900

Processo de Utilização ☐

Número do Processo Licitatório 63747900

Modalidade do Processo PREGÃO ELETRÔNICO

Número do Edital 002/2013

Objeto Serviços de Limpeza e Conservação

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dhems.gov.br/siga/

https://siga.dhems.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/paginas/consultarContrato.pdf

Situação: Em elaboração

Ordenador de Despesas Atual: WEYDSON FERRERA DO NASCIMENTO

Cadastro Retroativo: Sim

Ordenador de Despesas Ass. Contrato: LUIZ FERNANDO SCHETTINO

Valor Inicial: 0.00

Gestor:

Fiscal:

Qtde de Membros na Comissão: 0

Estado: ES

Município: Vitória

Contratações Continuadas: Sim

Fornecedor:

Buscar por CNPJ/Razão social: Buscar

CNPJ: 09.382.131/0001-55

Fornecedor (razão social): HS LIMPEZA E CONSERVACAO ERELI - EPP

Telefone: (27) 3077-2170

Responsável:

	Nome	CPF
1		
2		
3		

https://siga.dhems.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/paginas/consultarContrato.pdf

13

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dhems.gov.br/siga/

https://siga.dhems.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/paginas/consultarContrato.pdf

Período de Vigência:

Valor Global do Empenho:

Saldo do Empenho:

Valor total Executado: 0,00

Percentual de Execução Financeiro: 0,00 %

Percentual de Execução Física: 0,00 %

Unidades Gestoras:

Unidades gestoras do órgão:

Nome	Incluir
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	☐
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	☐
ALMOXARIFADO	☐
DIRETORIA GERAL	☐
GERENCIA DE ENERGIA ELETRICA	☐
SETOR DE ARQUIVO	☐
GABINETE DO DIRETOR	☐
DIRETORIA TECNICA	☐
GERENCIA DE GAS NATURAL	☐
OUVIDORIA	☐

Unidades gestoras do contrato:

Nome	Excluir
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	☐

Salvar Contrato Cancelar

https://siga.dhems.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/paginas/consultarContrato.pdf

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

14

esesp

Gestão de Contratos - Manter Parcelas do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestão/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Gerar Parcelas **Cancelar**

Número do Documento: CONTRATO/ASPE/00020/2013

Órgão: ASPE

Fornecedor: HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP

Valor Total do Contrato: R\$ 24.939,60

Gerar Parcelas

Tipo Parcela: Automática

Quantidade de Parcelas: 12

Data Primeiro Vencimento: 10/05/2013

Valor Inicial da Parcela: 2.078,30

Valor Atual da Parcela (Alterado): 2.078,30

Gerar Parcelas **Cancelar**

Parcelas

Nenhum resultado encontrado.

Pagamentos

Nenhum resultado encontrado.

17

Gestão de Contratos - Manter Parcelas do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestão/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Gerar Parcelas **Cancelar** **Excluir parcelas**

Número do Documento: CONTRATO/ASPE/00020/2013

Órgão: ASPE

Fornecedor: HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP

Valor Total do Contrato: R\$ 24.939,60

Gerar Parcelas

Tipo Parcela: Selecionar

Gerar Parcelas **Cancelar** **Excluir parcelas**

Parcelas

	Parcela	Data de Vencimento	Valor Inicial	Valor Atual	Valor residual da parcela	Editar
☐	001	10/05/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	002	10/06/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	003	10/07/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	004	12/08/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	005	10/09/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	006	10/10/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	007	11/11/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	008	10/12/2013	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	009	10/01/2014	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	

18

Gestão de Contratos

https://sigadotm.es.gov.br/govt-web-contratos/index/contratos/pagetocontratos/basica.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

Gestão de Contratos - Manter Parcelas do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#)

Básico **Parcelas** Itens Gestão/Fiscal/Comissão Garantia Contratual Empenho Anexos Celebração Renovações

Gerar Parcelas Cancelar Excluir parcelas

Número do Documento

Número do Documento CONTRATO/ASPE/00020/2013

Órgão: ASPE

Fornecedor: HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP

Valor Total do Contrato: R\$ 24.939,60

Gerar Parcelas

Tipo Parcela: Selecionar

Gerar Parcelas Cancelar Excluir parcelas

Parcelas

	Parcela	Data de Vencimento	Valor Inicial	Valor Atual	Valor residual da parcela	Editar
☐	011	10/03/2014	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	
☐	012	10/04/2014	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	R\$ 2.078,30	

Pagamentos

Nenhum resultado encontrado.

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

19

esesp

Aba "Itens":

Gestão de Contratos

https://sigadotm.es.gov.br/govt-web-contratos/index/contratos/pagetocontratos/basica.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

Gestão de Contratos - Manter Itens do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#)

Básico **Parcelas** **Itens** Gestão/Fiscal/Comissão Garantia Contratual Empenho Anexos Celebração Renovações

Dados do Contrato

Número do Processo Licitatório 63747960

Valor total contratado 0,00

Valor total recebido/executado 0,00

Percentual total recebido/executado %

Salvar Item **Buscar Item** **Gerar Subitem** **Cancelar**

Gerar Subitens Automaticamente

Quantidade de Subitens 1

Quantidade de Item será ☐ Dividida ☐ Replicada

Listagem de Itens do Contrato

Seq	Código	Descrição	UN	Valor unitário	Quantidade	Valor Total	Saldo	Editar	Excluir	Incluir Subitem	Visualizar Subitens
0	1500	LIMPEZA E CONSERVACAO CONVENCIONAL, 44 HS SEMANAS DIURNAS - COM MATERIAL	MENSAL	2.078,30	12,00	24.939,60					

Salvar Item **Buscar Item** **Gerar Subitem** **Cancelar**

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

20

esesp

Gestão de Contratos

https://sigadefin.es.gov.br/gest-contratos/subsystem/contratos/pagetocontratoabaparcelsa.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Perfil de Compras Governamentais

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestor/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Dados do Contrato

Número do Processo Licitatório	63747960
Valor total contratado	24.939,60
Valor total recebido/executado	0,00
Percentual total recebido/executado	%

Salvar Item | Buscar Item | Gerar Subitem | Cancelar

Gerar Subitens Automaticamente

Quantidade de Subitens: 1

Quantidade de item será: ☐ Dividida ☐ Replicada

Listagem de Itens do Contrato

Seq	Código	Descrição	UN	Valor unitário	Quantidade	Valor Total	Saldo	Editar	Excluir	Incluir Subitem	Visualizar Subitens
1	1509	LIMPEZA E CONSERVACAO CONVENCIONAL, 44 HS SEMANAS DIURNAS - COM MATERIAL	MENSAL	2.079,30	12,00	24.939,60	24.939,60				

Salvar Item | Buscar Item | Gerar Subitem | Cancelar

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

21

esesp

Aba "Gestor/Fiscal/Comissão":

Gestão de Contratos

https://sigadefin.es.gov.br/gest-contratos/subsystem/contratos/pagetocontratoabaparcelsa.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Perfil de Compras Governamentais

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestor/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Incluir Gestor/Fiscal | Cancelar

Dados Gestor/Fiscal/Comissão

Órgão: ASPE

Função:

Situação:

Nome:

Matrícula:

Setor:

Cargo:

Período: a

Telefone:

E-mail:

Data Criação:

Lista de Permissões

Permissão/Descrição
Nenhum resultado encontrado.

22

esesp

Gestão de Contratos - Comissão/Gestor/Fiscal

Voltar à lista de contratos

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Incluir Gestor/Fiscal Cadastrar

Dados Gestor/Fiscal/Comissão

Órgão » ASPE

Função » Gestor

Situação » Ativo

Nome » VIVALDO RIOS PEREIRA

Matrícula » 3287355

Setor » GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cargo » ANALISTA DE SUPORTE

Período » 01/04/2013 a 31/03/2014

Telefone » (27) 3636-8500

E-mail » email.inexistente@seger

Data Criação

Lista de Permissões

Permissão/Descrição

autorizar todas negar todas

Permissão	Descrição	Autorizar ?
-----------	-----------	-------------

23

esesp

Gestão de Contratos - Comissão/Gestor/Fiscal

Voltar à lista de contratos

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Incluir Gestor/Fiscal Cadastrar

Dados Gestor/Fiscal/Comissão

Órgão » ASPE

Função » Selecionar uma Função

Situação » Ativo

Nome » Selecionar

Matrícula »

Setor » Selecionar

Cargo »

Período » a

Telefone »

E-mail »

Data Criação

Lista de Permissões

Permissão/Descrição

Operação realizada com sucesso.

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

24

esesp

Gestão de Contratos

https://sigadefin.es.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/pages/contratosAbatem.pdf

100% Pesquisar

Órgão **ASPE**

Função **Selecione uma Função**

Situação **Ativo**

Nome **Selecione**

Matrícula

Setor **Selecione**

Cargo

Período **01/04/2013 - 31/03/2014**

Telefone

E-mail

Data Criação

Lista de Permissões

Permissão/Descrição

Nenhum resultado encontrado.

Incluir GestorFiscal Cancelar

Lista de GestorFiscal

Função	Matrícula	Situação	Nome	Setor	Órgão	período	Editar	Visualizar	Excluir
GESTOR	328735	Ativo	VERIVAL RIOS PEREIRA	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	ASPE	01/04/2013 - 31/03/2014			

Lista de Membros da Comissão

Nenhum resultado encontrado.

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

25

esesp

Aba "Garantia Contratual":

Gestão de Contratos

https://sigadefin.es.gov.br/govt-web-contratos/subsystem/contratos/pages/contratosAbatem.pdf

100% Pesquisar

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

Voltar à lista de contratos

Básico Parcelas Itens Gestor/Fiscal/Comissão **Garantia Contratual** Empenho Anexos Celebração Renovações

Incluir Garantia Contratual Cancelar

Informações da Garantia Contratual

Número do Documento **CONTRATO/ASPE/00020/2013**

Fornecedor **HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP**

Órgão **ASPE**

Valor Total do Contrato **24.939,60**

Tipo da Garantia Contratual **Selecione o tipo de garantia**

Percentual da Garantia Contratual **%**

Valor da Garantia Contratual **0,00**

Valor Disponibilizado **0,00**

Período **01/04/2013 - 31/03/2014**

Número

Aplicada **Selecione**

Devolvida **Selecione** Valor devolvido **0,00**

Executado **Selecione** Valor executado **0,00**

Substituída **Selecione**

Justificativa

26

esesp

Gestão de Contratos - Garantia Contratual

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | **Garantia Contratual** | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Incluir Garantia Contratual Cancelar

Informações da Garantia Contratual

Número do Documento **CONTRATO/ASPE/00021/2013**

Fornecedor **HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP**

Órgão **ASPE**

Valor Total do Contrato **24.939,60**

Tipo da Garantia Contratual **Seguro-Garantia**

Percentual da Garantia Contratual **5 %**

Valor da Garantia Contratual **1.246,98**

Valor Disponibilizado **1.246,98**

Período **01/04/2013 a 31/03/2014**

Número **1234567890**

Aplicada **Selecione**

Devolvida **Selecione** Valor devolvido **0,00**

Executado **Selecione** Valor executado **0,00**

Substituída **Não**

Justificativa

Data do Cadastro **12/06/2017**

Anexo

Tipo de Anexo **Selecione**

27



Gestão de Contratos - Garantia Contratual

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | **Garantia Contratual** | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Incluir Garantia Contratual Cancelar

Operação realizada com sucesso.

Informações da Garantia Contratual

Número do Documento **CONTRATO/ASPE/00020/2013**

Fornecedor **HS LIMPEZA E CONSERVACAO EIRELI - EPP**

Órgão **ASPE**

Valor Total do Contrato **24.939,60**

Tipo da Garantia Contratual **Selecione o tipo de garantia**

Percentual da Garantia Contratual **%**

Valor da Garantia Contratual **0,00**

Valor Disponibilizado **0,00**

Período

Número

Aplicada **Selecione**

Devolvida **Selecione** Valor devolvido **0,00**

Executado **Selecione** Valor executado **0,00**

Substituída **Selecione**

Justificativa

Data do Cadastro **30/05/2017**

28



Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/govt-web-contratos/contratos/IncluirGarantiaContratual.pdf

Tipo da Garantia Contratual

Percentual da Garantia Contratual

Valor da Garantia Contratual

Valor Disponibilizado

Período a

Número

Aplicada

Devolvida Valor devolvido

Executado Valor executado

Substituída

Justificativa

Data do Cadastro 12/06/2017

Anexo

Tipo de Anexo

Arquivo

Incluir Garantia Contratual **Cancelar**

Lista de Garantia Contratual

Período	Tipo Garantia	Substituída	Valor Garantia	Justificativa	Editar	Visualizar	Excluir
01/04/2013 a 31/03/2014	Seguro-Garantia	Não	1.246,98				

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema

29

esesp

Aba "Empenho":

Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/govt-web-contratos/contratos/IncluirGarantiaContratual.pdf

Gestão de Contratos - Empenho

[Voltar à lista de contratos](#)

[Principal](#) | [Sair](#) | [Usuário: Administrador](#)

[Imprimir Resumo de Contrato](#) | [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico **Parcelas** **Ítems** **Gestor/Fiscal/Comissão** **Garantia Contratual** **Empenho** **Anexos** **Celebração** **Renovações**

Incluir Empenho **Cancelar**

Informações do Empenho

Tipo de Empenho

Número

Situação Ativo

Unidade Gestora

Unidade Orçamentária

Valor Global

Saldo

Data de Emissão

Órgão ASPE

Fonte de Recurso

Programa de Trabalho

Natureza de Despesa

Fornecedor HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI - EPP

CNPJ 09.382.131/0001-55

Anexo

Tipo de Anexo

Arquivo

Incluir Empenho **Cancelar**

30

esesp

Gestão de Contratos - Empenho

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Renovações](#)

[Incluir Empenho](#) [Cancelar](#)

Informações do Empenho

Tipo de Empenho	Estimativo
Número	2013NE1234
Situação	Ativo
Unidade Gestora	300204 - ASPE
Unidade Orçamentária	30204
Valor Global	10.020,40
Saldo	0,00
Data de Emissão	01/03/2013
Órgão	ASPE
Fonte de Recurso	010100000 - RECURSOS ORDINÁRIOS - RECURSOS ORDINÁRIOS
Programa de Trabalho	25.122.0389.2329 - 2329F0099 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE
Natureza de Despesa	333223900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Fornecedor	HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI - EPP
CNPJ	09.382.131/0001-55

Anexo

Tipo de Anexo	Nota de Empenho
Arquivo	Adicionar

Arquivo Tipo de Anexo Download Excluir

31

Gestão de Contratos - Empenho

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Renovações](#)

[Incluir Empenho](#) [Cancelar](#)

Operação realizada com sucesso.

Informações do Empenho

Tipo de Empenho	Selecione o tipo
Número	
Situação	Ativo
Unidade Gestora	Selecione uma Unidade Gestora
Unidade Orçamentária	
Valor Global	0,00
Saldo	0,00
Data de Emissão	
Órgão	ASPE
Fonte de Recurso	Selecione uma Fonte de Recurso
Programa de Trabalho	Selecione um Programa de Trabalho
Natureza de Despesa	Selecione uma natureza de despesa
Fornecedor	HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI - EPP
CNPJ	09.382.131/0001-55

Anexo

Tipo de Anexo	Selecione
Arquivo	Adicionar

32

Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/govt-web-contratos/indexsystem/contratos/jspgo/contratos/abaAnexos.jspx

Número

Situação Ativo

Unidade Gestora

Unidade Orçamentária

Valor Global 0,00

Saldo 0,00

Data de Emissão

Órgão ASPE

Fonte de Recurso

Programa de Trabalho

Natureza de Despesa

Fornecedor HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI - EPP

CNPJ 09.382.131/0001-55

Anexo

Tipo de Anexo

Arquivo

Incluir Empenho **Cancelar**

Lista de empenho

Tipo de Empenho	Número	Situação	Valor Global	Saldo	Fornecedor	Editar	Visualizar	Excluir	Incluir Reforço	Incluir Externo	Anulado
Estimativo	2013NE1234	Ativo	16.626,40	16.626,40	HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELI - EPP						Não

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

33

esesp

Aba "Anexos":

Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/siga

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico **Parcelas** **Itens** **Gestão/Fiscal/Comissão** **Garantia Contratual** **Empenho** **Anexos** **Celebração** **Renovações**

Incluir Anexo **Cancelar**

Cadastro Anexo de Contrato

Tipo de Anexo

Arquivo

Arquivo anexado

Incluir Anexo **Cancelar**

Lista de Anexos

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
☐ Aba de Origem: Empenho (1) Modelo-de-Anexo.pdf	Nota de Empenho		
☐ Aba de Origem: Garantia Contratual (1) Modelo-de-Anexo.pdf	Garantia Contratual		

34

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/cont-web-contratos/index/contratos/pagetocontratos/abaGarantiaContratual.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Perfil de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Anexos do Contrato

Voltar à lista de contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

Básico Parcelas Itens Gestor/Fiscal/Comissão Garantia Contratual Empenho Anexos Celebração Renovações

Incluir Anexo Cancelar

Cadastro Anexo de Contrato

Tipo de Anexo Outros

Arquivo Adicionar

Arquivo anexado Ato_de_Designacao_Gestor.pdf

Incluir Anexo Cancelar

Lista de Anexos

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
☐ Aba de Origem: Empenho (1) 2013NE1234.pdf	Nota de Empenho		
☐ Aba de Origem: Garantia Contratual (1) Aplice_de_Seguro.pdf	Garantia Contratual		

35

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/cont-web-contratos/index/contratos/pagetocontratos/abaGarantiaContratual.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Perfil de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Anexos do Contrato

Operação realizada com sucesso.

Voltar à lista de contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Imprimir Resumo de Contrato Imprimir Movimentação Financeira

Básico Parcelas Itens Gestor/Fiscal/Comissão Garantia Contratual Empenho Anexos Celebração Renovações

Incluir Anexo Cancelar

Cadastro Anexo de Contrato

Tipo de Anexo Seleccione

Arquivo Adicionar

Arquivo anexado

Incluir Anexo Cancelar

Lista de Anexos

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
☐ Aba de Origem: Empenho (1) 2013NE1234.pdf	Nota de Empenho		
☐ Aba de Origem: Garantia Contratual (1) Aplice_de_Seguro.pdf	Garantia Contratual		
☐ Aba de Origem: Anexo (1) Ato_de_Designacao_Gestor.pdf	Outros		

36

esesp

Aba "Celebração" > "Informações da Celebração":

The screenshot shows the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Administrativa) interface. The top navigation bar includes the SIGA logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Administrativa - Sistema de Contratos'. The user is logged in as 'Administrador'. The main menu includes 'Básico', 'Parcelas', 'Itens', 'Gestor/Fiscal/Comissão', 'Garantia Contratual', 'Empenho', 'Anexos', 'Celebração', and 'Renovações'. The 'Celebração' tab is selected, and the 'Informações da Celebração' form is displayed. The form includes fields for 'Situação da Celebração' (Em Elaboração), 'Data da Assinatura', 'Data de Início da Vigência', 'Data de Término da Vigência', 'Data de Início da Execução', 'Data de Término da Execução', and 'Resíduo Contratual' (24.939,60). There is also a section for 'Informações da Justificativa' with an 'Observação' field. At the bottom, there is an 'Anexo' section with a 'Tipo de Anexo' dropdown and an 'Arquivo' button.

37

The screenshot shows the same SIGA interface, but with data entered in the 'Informações da Celebração' form. The 'Data da Assinatura' is 28/03/2013, 'Data de Início da Vigência' is 01/04/2013, and 'Data de Término da Vigência' is 30/04/2014. The 'Resíduo Contratual' remains 24.939,60. The 'Observação' field is empty. The 'Anexo' section now shows a dropdown menu with 'Termo de Contrato' selected. Below the form, there is a table listing the attached files.

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Termo-de-Contrato.pdf	Termo de Contrato		

38

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Cancelar | **Salvar Celebração** | **Celebrar Contrato**

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Em Elaboração
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data de Término da Vigência	30/04/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

Informações da Justificativa

Observação

Anexo

Tipo de Anexo Seleção

Arquivo

Adicionar

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir

39

esesp

> "Assinaturas":

Gestão de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Anexo

Tipo de Anexo Seleção

Arquivo

Adicionar

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Termo de Contrato.pdf	Termo de Contrato		

Cancelar | **Salvar Celebração** | **Celebrar Contrato**

Assinatura do Órgão

Tipo Seleção

Nome

CPF

Rg

Órgão Expedidor

Endereço

Número

Estado ES

Município Vitória

Incluir Assinatura Cancelar

Copyright © 2012. A2 Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

40

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/guest-web-contratos/index/contratos/pagos/contratos/assinatura.pdf

Arquivo	Tipo de Anexo	Download	Excluir
Termo de Contrato.pdf	Termo de Contrato		

Cancelar Salvar Celebração **Celebrar Contrato**

Assinatura do Órgão

Tipo *

Cargo *

Nome *

CPF *

Ra

Órgão Expedidor

Endereço

Número

Estado

Município

Incluir Assinatura Cancelar

Lista de Assinaturas

Código	Nome	CPF	Cargo	Órgão	Tipo	Visualizar	Editar	Excluir
12417	LUIZ FERNANDO SCHETTINO	713.819.537-00	DIRETOR	Órgão				
12418	FULANO DE TAL	000.000.000-00	SÓCIO	Contratado				

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

41

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dlrm.es.gov.br/guest-web-contratos/index/contratos/pagos/contratos/assinatura.pdf

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico Parcelas Itens Gestão/Fiscal/Comissão Garantia Contratual Empenho Anexos **Celebração** Renovações

Cancelar Salvar Cancelar Celebração

Informações da Celebração

Situação da Celebração

Data da Assinatura

Data de Início da Vigência

Data de Término da Vigência

Data de Início da Execução

Data de Término da Execução

Resíduo Contratual

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial

Número de Protocolo

Responsável

Página

Link

Inserir

Lista de Publicações

Nenhum resultado encontrado.

42

esesp

> "Publicação":

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestor/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Cancelar | **Salvar** | **Cancelar Celebração**

Informações da Celebração

Situação da Celebração: Celebrada

Data da Assinatura: 28/03/2013

Data de Início da Vigência: 01/04/2013

Data de Término da Vigência: 30/04/2014

Data de Início da Execução:

Data de Término da Execução:

Resíduo Contratual: 24.939,60

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial: 29/03/2013

Número de Protocolo: 123456

Responsável: Administrador

Página: 13

Link:

Inserir

Lista de Publicações

Nenhum resultado encontrado.

43



Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | **Parcelas** | **Itens** | **Gestor/Fiscal/Comissão** | **Garantia Contratual** | **Empenho** | **Anexos** | **Celebração** | **Renovações**

Cancelar | **Salvar** | **Cancelar Celebração**

Informações da Celebração

Situação da Celebração: Celebrada

Data da Assinatura: 28/03/2013

Data de Início da Vigência: 01/04/2013

Data de Término da Vigência: 30/04/2014

Data de Início da Execução:

Data de Término da Execução:

Resíduo Contratual: 24.939,60

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial:

Número de Protocolo:

Responsável: Administrador

Página:

Link:

Inserir

Lista de Publicações

Responsável	Número de Protocolo	Data Publicação	Link	Página	Excluir
Administrador	123456	29/03/2013		13	

44



Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Documento Contábil](#) [OB](#) [Registro de Ocorrência](#) [Procedimento Operacional](#) [Recebimento Objeto](#) [Parecer](#)

[Avaliação de Desempenho](#) [Alt/Sanção/Ext](#) [Renovações](#)

[Cancelar](#) [Salvar](#) [Cancelar Celebração](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Publicada
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data do Término da Vigência	30/04/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial	
Número de Protocolo	
Responsável	Administrador
Página	
Link	

[Inserir](#)

Lista de Publicações

Resumo de Publicação	Data	Link	Resumo	Estado
----------------------	------	------	--------	--------

45



Gestão de Contratos - Manter Dados do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Documento Contábil](#) [OB](#) [Registro de Ocorrência](#) [Procedimento Operacional](#) [Recebimento Objeto](#) [Parecer](#)

[Avaliação de Desempenho](#) [Alt/Sanção/Ext](#) [Renovações](#)

Dados Gerais

Tipo do Documento	CONTRATO
Orgão	ASPE
Tipo de Aquisição	SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
Número do Documento	CONTRATO/ASPE/00020/2013
Exercício	2013
Número do Processo/SEP	63747900
Processo de Utilização	
Número do Processo Licitatório	63747900
Modalidade do Processo	PREGÃO ELETRÔNICO
Número do Edital	002/2013
Objeto	Serviços de Limpeza e Conservação.

Situação

Situação	Celebrado
Ordenador de Despesas Atual	WEYDSON FERRERA DO NASCIMENTO
Cadastro Retroativo	Sim
Ordenador de Despesas Ass. Contrato	LUZ FERNANDO SCHETTINO
Valor Inicial	24.939,60

46



Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/govt-web-contratos/sistema/contratos/pagetocontrato/basica.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Gestão de Contratos - Manter Itens do Contrato

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garantia Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Documento Contábil](#) [OC](#) [Registro de Ocorrência](#) [Procedimento Operacional](#) [Recebimento Objeto](#) [Parecer](#)

[Avaliação de Desempenho](#) [At/Sanção/Ext](#) [Renovações](#)

Dados do Contrato

Número do Processo Licitatório	63747960
Valor total contratado	24.939,60
Valor total recebido/executado	0,00
Porcentual total recebido/executado	%

[Salvar Item](#) [Buscar Item](#) [Gerar Subitem](#) [Cancelar](#)

Listagem de Itens do Contrato

Seq	Código	Descrição	UN	Valor unitário	Quantidade	Valor Total	Qtda Recebida	Valor / % Recebido	Saldo	Recebido	Editar	Excluir	Incluir Subitem	Visualizar Subitem
1	1509	LMPEZA E CONSERVACAO CONVENCIONAL - 44 HS SEMANAS DIURNAS - COM MATERIAL	MESES	2.078,30	12,00	24.939,60	0,00	0,00 - 0,00 %	24.939,60	Não				

[Salvar Item](#) [Buscar Item](#) [Gerar Subitem](#) [Cancelar](#)

Copyright © 2012 - AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema.

47

esesp

> "Argumentos de Pesquisa" > "CONTRATO/ASPE/00020/2013":

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/govt-web-contratos/sistema/contratos/pagetocontrato/basica.pdf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Gestão de Contratos - Consultar Contrato

Novo Contrato

Argumentos da Pesquisa

Tipo de contrato:

Número do Documento:

Número do Processo do Contrato:

Número do Processo Licitatório:

Número do edital:

Modalidade:

CNPJ do Fornecedor:

Razão social do fornecedor:

Município:

Período de vigência: a

Gestor: [Buscar](#)

Faixa de Valor do Contrato: a

Situação:

Situação da Celebração:

Objeto:

48

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/guest-web-contratos/sistema/contratos/paginas/consultarContrato.jsf

Contratos por Itens Recebidos
Contratos por Tipo Sanção
Contratos por Tipo Alteração Contratual

Cadastros

- Tipo de Anexo
- Tipo Documento
- Categoria
- Avaliação
- Tipo de Aquisição
- Modelo de Documento
- Tipo de Alteração Contratual
- Ordenador de Despesas

Configuração

- Parâmetros do Sistema
- Fluxo
- Log de Auditoria

Município Selecionar um Município

Período de vigência a

Gestor **Buscar**

Faixa de Valor do Contrato e

Situação Selecionar uma situação

Situação da Celebração Selecionar uma situação

Objeto

Órgão Selecionar um Órgão

Garantia contratual Selecionar

Aditivos Selecionar

Apostilamento Selecionar

Gestão a vista ☐ avaliar e exibir gestão a vista

Pesquisar

Lista de Contratos

Órgão	Número do Documento	Renovação	Número do Processo	Fornecedor	Obj.	Vigência	Situação	Valor do Contrato	Editar	Visualizar	Excluir
ASPE	CONTRATO/ASPE/00020/2013		63747960	HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ERELI - EPP	Serviços de Limpeza e Conservação	01/04/2013 a 30/04/2014	Celebrado	24.939,60			

Novo Contrato

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema

e sesp

49

Aba "Básico":

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/guest-web-contratos/sistema/contratos/paginas/consultarContrato.jsf

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) [Parcelas](#) [Itens](#) [Gestor/Fiscal/Comissão](#) [Garante Contratual](#) [Empenho](#) [Anexos](#) [Celebração](#) [Documento Contábil](#) [DS](#) [Registro de Ocorrência](#) [Procedimento Operacional](#) [Recebimento Objeto](#) [Parecer](#)

[Avaliação de Desempenho](#) [Atu/Sanção/Ext.](#) [Renovações](#)

Dados Gerais

Tipo do Documento CONTRATO

Órgão ASPE

Tipo de Aquisição SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

Número do Documento CONTRATO/ASPE/00020/2013

Exercício 2013

Número do Processo/SEP 63747960

Processo de Utilização

Número do Processo Licitação 63747960

Modalidade do Processo PREGÃO ELETRÔNICO

Número do Edital 002/2013

Objeto Serviços de Limpeza e Conservação

Situação Celebrado

Ordenador de Despesas Atual WEYDSON FERRERA DO NASCIMENTO

e sesp

50

Aba "Celebração" > Botão "Cancelar Celebração":

The screenshot shows the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Administrativa) interface. The top navigation bar includes the SIGA logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Administrativa - Sistema de Contratos'. The main menu on the left lists various tabs: Básico, Parcelas, Itens, Gestor/Fiscal/Comissão, Garantia Contratual, Empenho, Anexos, Celebração, Documento Contábil, O&B, Registro de Ocorrência, Procedimento Operacional, Recebimento Objeto, and Parecer. The 'Celebração' tab is currently selected. Below the menu, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar', and 'Cancelar Celebração'. The 'Cancelar Celebração' button is highlighted with a green border. The main content area displays 'Informações da Celebração' with fields for 'Situação da Celebração' (Publicada), 'Data da Assinatura' (28/03/2013), 'Data de Início da Vigência' (01/04/2013), 'Data de Término da Vigência' (30/04/2014), 'Data de Início da Execução', 'Data de Término da Execução', and 'Resíduo Contratual' (22.861,30). Below this, there is a section for 'Informações da Publicação' with fields for 'Data de Publicação no Diário Oficial', 'Número de Protocolo', 'Responsável' (Administrador), 'Página', and 'Link'. A green box highlights the 'Cancelar Celebração' button and the 'Informações da Celebração' section.

51



The screenshot shows the SIGA system interface with the 'Cancelar Celebração' form. The top navigation bar and main menu are the same as in the previous screenshot. The 'Cancelar Celebração' button is highlighted with a green border. The main content area displays the 'Cancelar Celebração' form with fields for 'Motivo' (Ratificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência)), 'Responsável' (Administrador), and 'Data Cancelamento' (09/06/2017). Below this, there is a section for 'Informações da Celebração' with fields for 'Situação da Celebração' (Publicada), 'Data da Assinatura' (28/03/2013), 'Data de Início da Vigência' (01/04/2013), 'Data de Término da Vigência' (30/04/2014), 'Data de Início da Execução', 'Data de Término da Execução', and 'Resíduo Contratual' (24.939,60). A green box highlights the 'Cancelar Celebração' button and the 'Cancelar Celebração' form.

52



Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/govt-web-contratos/sistema/financeiro/investido/Documentos/ContratoId.gd

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Cancelar | **Salvar Celebração** | **Celebrar Contrato**

Dados do Cancelamento

Motivo	Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).
Responsável	Administrador
Data Cancelamento	09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Em Elaboração
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data de Término da Vigência	30/04/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

Informações da Justificativa

Observação

53

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/govt-web-contratos/sistema/financeiro/investido/Documentos/ContratoId.gd

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

Cancelar | **Salvar Celebração** | **Celebrar Contrato**

Dados do Cancelamento

Motivo	Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).
Responsável	Administrador
Data Cancelamento	09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Motivo	Responsável	Data Cancelamento	Visualizar
Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).	Administrador	09/06/2017	Visualizar

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Em Elaboração
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data de Término da Vigência	30/04/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

54

esesp

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

[Cancelar](#) [Salvar Celebração](#) [Celebrar Contrato](#)

Dados do Cancelamento

Motivo: Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).

Responsável: Administrador

Data Cancelamento: 09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Motivo	Responsável	Data Cancelamento	Visualizar
Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência)	Administrador	09/06/2017	Visualizar

Informações da Celebração

Situação da Celebração: Em Elaboração

Data da Assinatura: 28/03/2013

Data de Início da Vigência: 01/04/2013

Data de Término da Vigência: 31/03/2014

Data de Início da Execução:

Data de Término da Execução:

Resíduo Contratual: 24.939,60

Informações da Justificativa

Observação:

55



Gestão de Contratos

 Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

 PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

[Cancelar](#) [Salvar Celebração](#) [Celebrar Contrato](#)

Operação realizada com sucesso.

Dados do Cancelamento

Motivo: Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).

Responsável: Administrador

Data Cancelamento: 09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração: Em Elaboração

Data da Assinatura: 28/03/2013

Data de Início da Vigência: 01/04/2013

Data de Término da Vigência: 31/03/2014

Data de Início da Execução:

Data de Término da Execução:

Resíduo Contratual: 24.939,60

Informações da Justificativa

Observação:

56



29

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/cont-web-contratos/index/contratos/pagel/contratos/battem.pl

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Renovações

[Cancelar](#) [Salvar](#) [Cancelar Celebração](#)

Dados do Cancelamento

Motivo	Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).
Responsável	Administrador
Data Cancelamento	09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Celebrada
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data de Término da Vigência	31/03/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial	
--------------------------------------	--

59

esesp

Gestão de Contratos

https://siga.dcm.es.gov.br/cont-web-contratos/index/contratos/pagel/contratos/battem.pl

SIGA
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Contratos

Portal de Compras Governamentais

Gestão de Contratos - Manter Celebração do Contrato

Principal | Sair | Usuário: Administrador

Operação realizada com sucesso.

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Avaliação de Desempenho | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Documento Contábil | OB | Registro de Ocorrência | Procedimento Operacional | Recebimento Objeto | Parecer

[Cancelar](#) [Salvar](#) [Cancelar Celebração](#)

Dados do Cancelamento

Motivo	Retificação de informações lançadas na aba "Celebração" (período de vigência).
Responsável	Administrador
Data Cancelamento	09/06/2017

[Lista de cancelamentos](#)

Informações da Celebração

Situação da Celebração	Publicada
Data da Assinatura	28/03/2013
Data de Início da Vigência	01/04/2013
Data de Término da Vigência	31/03/2014
Data de Início da Execução	
Data de Término da Execução	
Resíduo Contratual	24.939,60

Informações da Publicação

Data de Publicação no Diário Oficial	
--------------------------------------	--

60

esesp

Gestão de Contratos

https://app.esesp.gov.br/gestao-contratos/sistema/contratos/paginas/consultarContrato.jsf

Selecione um Município

Período de vigência

Gestor

Faixa de Valor do Contrato

Situação

Situação da Celebração

Objeto

Orgão

Garantia contratual

Aditivos

Apostilamento

Gestão a vista

Pesquisar

Lista de Contratos

Orgão	Número do Documento	Renovação	Número do Processo	Fornecedor	Obj.	Vigência	Situação	Valor do Contrato	Editar	Visualizar	Excluir
ASPE	CONTRATO/ASPE 000202013		63747960	HS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ERELI - EPP	Serviços de Limpeza e Conservação	01/04/2013 a 31/03/2014	Registrado	24.939,60			

Novo Contrato

Copyright © 2012. AZ Informática LTDA. Clique para mais informações sobre o sistema

61

esesp

SOLUÇÕES EDUCACIONAIS



Presenciais



A Distância



Customizadas



Lato e Stricto Sensu



FaceEsesp

esesp.es.gov.br

esesp