

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato de Concessão de Uso nº 01/2016.

Vitória, 09 de janeiro de 2026.

MARCELO CALMON DIAS

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Protocolo 1704739

RETIFICAÇÃO

Na Ordem de Serviço n.º 005, publicada em 09 de janeiro de 2026,

Onde se lê: ... vínculo 1, ocupante do cargo de Médico, do quadro de servidores da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, a partir de 04 de setembro de 2025.

Leia-se: ... vínculo 3, ocupante do cargo de Médico, do quadro de servidores da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, a partir de 25 de setembro de 2025.

HEYDE DOS SANTOS LEMOS

Subsecretária de Estado de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Protocolo 1705001

Departamento de Imprensa Oficial - DIO -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 002, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

A DIRETORA-GERAL DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Art. 8º, da Lei Complementar n.º 222/2001,

RESOLVE:

Art.1º - TORNAR SEM EFEITO a Instrução de Serviço nº. 001, de 08/01/2026, publicada no D.O.E. em 09/01/2026.

Art. 2º - Esta instrução de serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Em, 09 de janeiro de 2026.

SANDRA SHIRLEY DE ALMEIDA

Diretora-Geral do DIO/ES

Protocolo 1704406

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 003, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

A DIRETORA-GERAL DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta nos Decretos Nº 2924-R, de 29.12.2011, publicado no D.O de 29.12.2011 e Nº 5054-R, de 03.01.2022, publicado no D.O de 04.01.2022, que estabelecem regras para a substituição de servidores,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, na forma do artigo 52, da Lei Complementar nº 46, publicada em 31/01/1994, o servidor **LETICIA EMANUELLY DE MELLO DA SILVA GUIMARAES**, nº funcional 4961560, substituta da Gerente de Comunicação (GC), REF. DIO-02, Renata Belmiro Nascimento no período de 15/01/2026 a 29/01/2026, por motivo de férias, no Departamento de Imprensa Oficial.

Art. 2º - Esta instrução de serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Em, 09 de janeiro de 2026.

SANDRA SHIRLEY DE ALMEIDA

Diretora-Geral

Protocolo 1704408

Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 003/2026, DE 09 DE JANEIRO DE 2026.

Institui diretrizes para a elaboração, análise e aprovação de Termo de Referência nos processos de descentralização de recursos orçamentários destinados à Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP.

A DIREÇÃO-GERAL DA ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; CONSIDERANDO a necessidade de padronização, planejamento, segurança jurídica e aprimoramento dos processos de descentralização de recursos orçamentários;

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Instrução de Serviço institui diretrizes para a elaboração, análise e aprovação de Termos de Referência nos processos de descentralização de recursos orçamentários destinados à ESESP.

Art. 2º O Termo de Referência é documento obrigatório e deverá observar, integralmente, o modelo padronizado instituído por esta Instrução de Serviço em seu Anexo Único.

CAPÍTULO II
DO CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 3º O Termo de Referência deverá conter, no mínimo, os elementos previstos no art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

Art. 4º O Termo de Referência deverá apresentar a definição do objeto, com descrição clara da natureza da demanda, quantitativos, prazo de execução e, quando aplicável, possibilidade de prorrogação.

Art. 5º Deverá constar a fundamentação da contratação.

Art. 6º O documento deverá conter a descrição da

Vitória (ES), segunda-feira, 12 de Janeiro de 2026.

solução como um todo, considerando o ciclo de vida do objeto.

Art. 7º Deverão ser especificados os requisitos da contratação, o modelo de execução do objeto e o modelo de gestão e fiscalização.

Art. 8º O Termo de Referência deverá apresentar critérios de contratação dos profissionais, estimativa de custos e adequação orçamentária.

CAPÍTULO III

DA CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO

Art. 9º O Termo de Referência deverá conter a caracterização do projeto, a contextualização da demanda e a definição dos objetivos geral e específicos.

Art. 10. Deverá ser definido o público-alvo, o quantitativo estimado de participantes por oferta, o número de turmas e de vagas.

Art. 11. O documento deverá prever o público-alvo de cada oferta, as hipóteses de cancelamento e os critérios de certificação.

Art. 12. Deverá constar seção específica contendo as responsabilidades do órgão concedente e da ESESP.

Art. 13. O Termo de Referência deverá identificar os responsáveis pela gestão e fiscalização do projeto.

Art. 14. São anexos obrigatórios do Termo de Referência:

I - Cronograma de Execução;

II - Planilha Resumo do Projeto e Desembolso;

III Planilha de Riscos do Projeto

Art. 15. O Termo de Referência deverá conter, obrigatoriamente, a Análise de Riscos do Projeto, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

§1º A Análise de Riscos do Projeto deverá abranger, exclusivamente, os riscos relacionados ao planejamento, à execução e ao alcance dos resultados das ações formativas previstas, não se confundindo, em nenhuma hipótese, com a análise de riscos das contratações.

§2º Caberá integral e exclusivamente ao órgão concedente, na condição de elaborador do projeto, a identificação, avaliação, monitoramento e o tratamento dos riscos identificados, incluindo a definição e a adoção das medidas de prevenção, mitigação e contingência, sendo vedada a transferência, delegação ou compartilhamento dessas responsabilidades com a ESESP.

CAPÍTULO IV

DA ANÁLISE E CONFORMIDADE

Art. 16. A análise preliminar dos Termos de Referência observará obrigatoriamente os requisitos previstos no modelo padronizado instituído por esta Instrução de Serviço, cujo não atendimento ensejará a devolução do Termo

de Referência ao interessado para ajustes ou complementações, não sendo admitido o prosseguimento do processo de descentralização até a plena conformidade com os requisitos estabelecidos.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pela ESESP, à luz da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Art. 18. Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições anteriores que contrariem suas diretrizes.

Vitória, 09 de janeiro de 2026.

TUFI FAIÇAL NETO

Diretor Geral da Esesp - Respondendo Decreto
2862-S

Protocolo 1704760

Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES -

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Instrução de Serviço N. 005 de 09 de janeiro de 2026.

O DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

RESCINDIR a Função Gratificada - Coordenador de Projetos - COD-FG-III, a servidora Viviane Vieira Vasconcelos, NF 3305104 Vinc 2, ocupante do cargo de Analista do Executivo, efetivo, deste Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES.

Vitória, 09 de janeiro de 2026.

CILMAR CESCO NETTO FRANCISCETTO

Diretor Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.

Protocolo 1704283

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Instrução de Serviço N. 006 de 09 de janeiro de 2026.

O DIRETOR-GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor Tiago de Matos Alves, NF 3305686 Vinc 2, ocupante do cargo de Analista do Executivo, efetivo, para exercer a Função Gratificada - Coordenador de Projetos - COD-FG-III, deste Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES.

Vitória, 09 de janeiro de 2026.

CILMAR CESCO NETTO FRANCISCETTO

Diretor Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.

Protocolo 1704290

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ERRATA

Na publicação da Instrução de Serviço 058 de 29/12/2025, publicada no DIO em 30/12/2025.

Onde se lê:

...INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 058/2025...