



MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA DOCENTES CONTEUDISTAS

modalidade presencial



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos*



SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS	3
2. REQUISITO OBRIGATÓRIO.....	3
3. DA SELEÇÃO	3
4. ENTREGA DO MATERIAL	3
5. FORMATAÇÃO DO MATERIAL	4
6. DA REMUNERAÇÃO: COMPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA	4
7. DIREITOS AUTORAIS	5
8. ANEXOS.....	7

ATENÇÃO: No sumário acima, ao clicar em “atualizar sumário” os seus títulos e páginas serão atualizados desde que os seus títulos estejam configurados como **Título 1**. Para subtítulos, escolher a opção **Título 2**.

- A partir deste ponto incluir o texto (na próxima página), utilizando fonte arial ou calibri 12, com referências ao final.



1. INFORMAÇÕES GERAIS

Professor (a) conteudista, este manual é para você. Nele você encontrará informações sobre a produção do material didático e modelos utilizados na formatação pela Escola de Serviço Público do Espírito Santo (Eseps). Ao final, você terá as orientações necessárias para desenvolver a produção do conteúdo do curso ou palestra com sucesso.

O que é um professor (a) conteudista?

É o docente que elabora um novo material didático ou reformula o conteúdo de um curso já existente que necessite de, pelo menos, 60% de acréscimos e modificações. Isso significa que esse profissional deverá aplicar a melhor forma de levar conhecimento aos servidores, construindo diferentes tipos de conteúdo para as modalidades existentes na Escola: Presencial e a Distância.

2. REQUISITO OBRIGATÓRIO

Ser docente credenciado da Eseps.

3. DA SELEÇÃO

- O docente deve apresentar projeto didático do curso com: ementa, objetivos de aprendizagem, conteúdo programático, metodologia e referências.

4. ENTREGA DO MATERIAL

O conteúdo didático a ser produzido deve estar dentro da carga horária estabelecida para o curso/módulo/palestra e dentro da formatação padronizada pela Eseps (ver modelo em anexo).

- Nas palestras a carga horária não poderá exceder a 3 (três) horas.
- Os cursos da Eseps têm as seguintes cargas horárias preestabelecidas: 4h, 8h, 12h, 20h e 32h (algumas capacitações podem ter cargas horárias específicas).

O material das palestras deve contemplar:

- Slides;
- Outros recursos (dinâmicas, vitalizadores, quando houver);
- Links para vídeos;
- Referências.

O conteúdo dos cursos deve contemplar:

- Roteiro Didático;
- Slides;
- Material de apoio (apostila);
- Atividades de aprendizagem (exercícios, estudo de caso etc.);



- Outros recursos (vídeos, links, indicação de material para dinâmicas, se necessário, etc.);
- Referências.

A entrega deve atender aos seguintes prazos:

- Palestras – entrega até 5 dias antes do evento.
- Cursos Presenciais – material didático entregue até 10 dias antes do início de cada curso.

5. FORMATAÇÃO DO MATERIAL

O material deverá obedecer aos seguintes critérios:

Cursos:

- **Slides no padrão Esesp** (ver modelo em anexo. Utilizar fonte **Calibri – tamanho mínimo 28 para títulos, 20 para subtítulos e tamanho mínimo de 20 no texto** – imagens com textos ampliar e verificar se o conteúdo pode ser visto de uma certa distância);
- **Material de apoio/apostilas/estudos de caso etc.** (Fonte **Arial – tamanho 12 para texto**)
- Verificar ortografia e incluir referências nos slides e material de apoio, conforme normas da ABNT;
- Roteiro Didático (ver modelo em anexo);
- Indicação de vídeos para serem baixados pela Núcleo de Tecnologia da Esesp, quando necessário;
- Indicação do número de cópias para atividades e/ou estudos de caso, quando necessário;
- Indicação de materiais a serem disponibilizados para dinâmicas, quando necessário.

Palestras

- Slides no padrão Esesp (ver formatação e modelo em anexo);
- Indicação de vídeos para serem baixados pela Núcleo de Tecnologia da Esesp, quando necessário.
- Indicação de materiais a serem disponibilizados para dinâmicas e/ou vitalizadores, quando necessário.

OBSERVAÇÃO:

- ***Os conteúdos disponibilizados serão submetidos à revisão ortográfica e de formatação pela Gerência de Desenvolvimento de Talentos Humanos e não deverão ser enviados no formato PDF à Esesp.***



- *Não utilize imagens com marca d'água ou de qualidade ruim em nenhuma circunstância.*
- *Após revisado, o conteúdo das aulas será disponibilizado no site da Escola – em formato PDF, ou encaminhado diretamente para os alunos em sala de aula, dependendo da escolha metodológica do professor selecionado para o curso.*

6. DA REMUNERAÇÃO: COMPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Na elaboração de cursos a carga horária para remuneração deve ser, até o valor máximo, do dobro da carga horária estabelecida para o curso.

A Esesp tem, legalmente, até 15 dias para o pagamento do docente conteudista após o ateste do recebimento do material pela Gerência de Desenvolvimento de Talentos Humanos e procedimentos cabíveis pela Gerência Financeira.

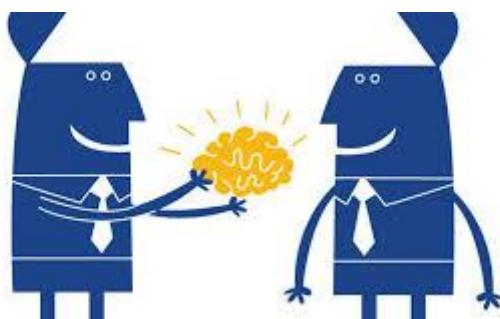
7. DIREITOS AUTORAIS

O conteúdo de curso elaborado e entregue pelo docente conteudista passa a fazer parte do acervo didático da Esesp, podendo ser ministrado pelo próprio autor ou por qualquer outro professor credenciado naquele Eixo, dentro do critério de rotatividade de docentes.

Nas figuras e imagens utilizadas nos slides, atividades e/ou apostilas, **devem ser observados os direitos autorais e o direito de imagem**. As obras audiovisuais e as obras fotográficas são protegidas segundo a Lei Federal n.º 9.610/98 (Lei de Direitos Autorais). Por isso, existem **bancos de imagens gratuitos** que são uma ótima opção para quem busca fotos de alta qualidade para ilustrar posts, apresentações de slides, entre outros.

**Prefira conteúdos livres de direitos autorais e/ou licenciados
Produza um conteúdo o mais original possível**

Caso seja imprescindível utilizar uma imagem da internet (de fonte não gratuita), **sempre busque identificar de quem é o conteúdo original, dê o devido crédito ao autor e indique o link e a data do site em que foi encontrada**. Exemplos:



Fonte: CPDEC (2024)

Disponível em: <https://cpdec.com.br/educacao-de-adultos-principios-da-andragogia/>



Figura 1. Produção de café em Vila Valério, ES (2021)

Foto: Afonso Takemoto

Disponível em: <https://biblioteca.incaper.es.gov.br/digital/bitstream/item/4703/1/Doc311-DesempenhodaProducadoES-Incaper.pdf>.

OBSERVAÇÃO:

- *No caso de músicas e filmes, se estiver veiculado em uma plataforma legal, não há problemas. Filmes no YouTube, provavelmente, não seria problema se reproduzido em sala de aula, sem cópias e sem publicação em outra plataforma. Dentro dos limites da sala de aula, pode-se usar a íntegra de qualquer material. Trata-se de um material de pesquisa, ao qual não se pode negar o acesso pelo pesquisador¹.*

¹ Disponível em: <https://www.educacao.df.gov.br/wp-content/uploads/2021/05/Caderno-Orientador-Direitos-Autorais.pdf>



8. ANEXOS

Você fará o **download** dos seguintes materiais no link abaixo:

Anexo 1. Modelo slide-padrão da Esesp;

Anexo 2. Modelo de Apostila;

Anexo 3. Modelos de Roteiro Didático.

Download:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XqzIgb2OQSVL04eLEUd2sgBEFdOBDA5c?usp=sharing>

Atenção: Siga as instruções dos materiais e produza o conteúdo de acordo com os modelos disponibilizados.