

ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO -
ESESP
PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM
GESTÃO PÚBLICA E INOVAÇÃO

JORDANA SANTOS DIAS

**MONITORAMENTO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
DA SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SSVS: UMA
PROPOSTA DE EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA**

Vitória
2025



JORDANA SANTOS DIAS

**MONITORAMENTO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
DA SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SSVS/ES: UMA
PROPOSTA DE EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA**

Trabalho de Conclusão de Curso, na forma de um Plano de Ação, apresentado ao Curso de Pós-Graduação Especialização Lato Sensu em Gestão Pública e Inovação, da Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP), como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Gestão Pública e Inovação.

Orientador: Prof. Dr. Gelson Silva Junquilha

VITÓRIA
2025

PLANO DE AÇÃO (TCC)

PRODUTO TÉCNICO

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública e Inovação, promovido pela Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP), é uma iniciativa aprovada pela Resolução n.º 7.730/2024 e Parecer n.º 8.227/2024 do Conselho Estadual de Educação do Espírito Santo (CEE). Seu principal objetivo é aprimorar e expandir o conhecimento teórico e prático em Gestão Pública e Inovação, capacitando servidores públicos estaduais e municipais que já possuem formação superior. Com uma carga horária total de 430 horas, sendo 396 horas dedicadas a atividades teórico-práticas e 34 horas reservadas para estudos individuais e elaboração do trabalho monográfico final, o curso busca alinhar conceitos e práticas pedagógicas essenciais para enfrentar os desafios e solucionar problemas complexos encontrados no dia a dia das instituições públicas.

A formação visa atender às demandas sociais e do mundo do trabalho, em sintonia com as necessidades da sociedade capixaba contemporânea. Por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, busca-se desenvolver ações e políticas públicas eficazes que promovam o progresso e o bem-estar da comunidade, capacitando os participantes para um desempenho excepcional no ambiente administrativo do setor público. Com o intuito de contribuir para a Gestão Pública e a Inovação do Estado do Espírito Santo, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos se dá na forma de um Plano de Ação que tem por objetivo abordar um problema específico do setor de trabalho do aluno e propor soluções práticas.

Proponente: **JORDANA SANTOS DIAS**

Cargo: Analista do Executivo - Administração

Lotação: Subsecretaria de Vigilância em Saúde – SSVS/SESA

Atuação: Núcleo Especial de Sistemas de Informação em Saúde - NESIS

A Deus, nosso Criador, que nos fornece tudo de acordo com nossas necessidades.

A minha amada família... Francisco, Luiza e Helena, que são inspiração diária para prosseguir.

AGRADECIMENTOS

Agradeço aos servidores da Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SSVS), em especial ao subsecretário, Orlei Amaral Cardoso, por permitir minha participação nesta pós-graduação e me designar para o monitoramento dos processos de aquisição/contratação.

Aos queridos colegas da 1ª Turma da Pós-Graduação em Gestão Pública e Inovação, agradeço imensamente a companhia nesse processo de aprendizagem e, em especial, à aluna Alinne Oliveira Delmasquio Padilha, pelo companheirismo que se tornou uma bela amizade.

Meus agradecimentos a todos os professores desta pós-graduação que disponibilizaram seu tempo e conhecimento para contribuir com meu aprendizado.

Agradeço e parabenizo a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP) e a todos os seus colaboradores pela excelência do projeto Pós-Graduação em Gestão Pública e Inovação. Este projeto tem proporcionado valiosa oportunidade de aperfeiçoamento profissional e desenvolvimento institucional aos servidores do Estado do Espírito Santo e dos municípios capixabas.

RESUMO

O Plano de Ação tem como finalidade consolidar o monitoramento sistemático dos processos de aquisição e contratação da Subsecretaria de Vigilância em Saúde do Espírito Santo (SSVS/ES), prática iniciada em agosto de 2025. A iniciativa surgiu diante da ausência de um controle unificado, o que gerava atrasos, retrabalho, fragilidade na gestão e prejuízos à efetividade das ações de vigilância em saúde.

O monitoramento passou a ser realizado por meio de uma planilha dinâmica disponibilizada no Google Drive, alimentada diariamente com dados extraídos do sistema E-Docs. Essa ferramenta permite rastreabilidade das etapas, controle de prazos, identificação de gargalos e sinalização automática de processos parados há mais de dez dias. A atuação da servidora designada para o monitoramento, aliada à interface com as referências técnicas (RT) e chefias, tornou os fluxos mais ágeis, transparentes e eficientes.

O Plano fundamenta-se em conceitos de governança pública, gestão por processos, eficiência administrativa, monitoramento estratégico e inovação incremental, alinhando-se às diretrizes da Lei nº 14.133/2021. Os resultados obtidos nos dois primeiros meses evidenciam avanços significativos, como aceleração das tramitações, correção tempestiva de inconsistências e fortalecimento da comunicação intersetorial. Um exemplo é o Processo nº 2024-3RFQ0, cuja tramitação avançou após o monitoramento contínuo.

As contribuições do Plano incluem aumento da transparência, melhoria da eficiência administrativa, otimização dos recursos públicos, redução de atrasos e fortalecimento da credibilidade institucional.

Embora já consolidado como rotina administrativa, o Plano identifica oportunidades de aprimoramento, como integração automática de sistemas, criação de painéis interativos gerenciais, ampliação da capacitação de servidores e evolução para um sistema próprio de monitoramento.

Palavras-chave: 1. Monitoramento de Processos, 2. Vigilância em Saúde, 3. Aquisição Pública, 4. Sistema E-Docs, 5. Lei 14.133/2021, 6. Gestão por Processos

ABSTRACT

The Action Plan aims to consolidate the systematic monitoring of the acquisition and contracting processes of the Sub-Secretariat of Health Surveillance of Espírito Santo (SSVS/ES), a practice initiated in August 2025. The initiative arose due to the absence of unified control, which generated delays, rework, management weaknesses, and harm to the effectiveness of health surveillance actions.

Monitoring began to be carried out through a dynamic spreadsheet available on Google Drive, updated daily with data extracted from the E-Docs system. This tool allows for traceability of stages, control of deadlines, identification of bottlenecks, and automatic signaling of processes that have been stalled for more than ten days. The work of the employee designated for monitoring, combined with the interface with the technical references (RT) and supervisors, made the flows more agile, transparent, and efficient.

The Plan is based on concepts of public governance, process management, administrative efficiency, strategic monitoring, and incremental innovation, aligning with the guidelines of Law No. 14,133/2021. The results obtained in the first two months show significant progress, such as accelerated processing, timely correction of inconsistencies, and strengthened intersectoral communication. An example is Process No. 2024-3RFQ0, whose processing advanced after continuous monitoring.

The Plan's contributions include increased transparency, improved administrative efficiency, optimization of public resources, reduction of delays, and strengthening of institutional credibility.

Although already consolidated as an administrative routine, the Plan identifies opportunities for improvement, such as automatic system integration, creation of interactive management dashboards, expansion of employee training, and evolution towards a proprietary monitoring system.

Keywords: 1. Process Monitoring, 2. Health Surveillance, 3. Public Procurement, 4. E-Docs System, 5. Law 14.133/2021, 6. Process Management

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - Planilha de Monitoramento dos Processos de Aquisição da SSVS	14
FIGURA 2 - Página do E-Docs – Processo 2024-3RFQ0 - Aquisição Kit Ovitampa e Levedura de Cerveja – NEVA 2024	15
FIGURA 3 - Reportagem da SESA sobre ampliação de Vigilância e Monitoramento do <i>Aedes Aegypti</i> no ES	25

LISTA DE SIGLAS

ATA - Apoio Técnico Administrativo

CEE - Conselho Estadual de Educação do Espírito Santo

E-Docs - Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos

ES - Espírito Santo

ESESP - Escola de Serviço Público do Espírito Santo

ETP - Estudo Técnico Preliminar

GEVS - Gerência de Vigilância em Saúde

GOVES - Governo do Estado do Espírito Santo

LACEN - Laboratório Central de Saúde Pública

NEPAINT - Núcleo Especial de Prevenção e Atenção às Intoxicações

NESIS - Núcleo Especial de Sistemas de Informação em Saúde

NESVO - Núcleo Especial de Verificação de Óbito

NEVA - Núcleo Especial de Vigilância Ambiental

NEVE - Núcleo Especial de Vigilância Epidemiológica

NEVS - Núcleo Especial de Vigilância Sanitária

NEVSAT - Núcleo Especial de Vigilância e Saúde do Trabalhador

PEI - Programa Estadual de Imunizações e Doenças Imunopreveníveis

PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas

PGE - Procuradoria Geral do Estado

RT - Referência Técnica

SEGER - Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

SESA - Secretaria de Saúde

SIADES - Sistema Administrativo Digital do ES

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa

SSVS - Subsecretaria de Vigilância em Saúde

TR - Termo de Referência

TCC - Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO AO PLANO	11
2 TIPO DO PRODUTO TÉCNICO.....	12
3 SITUAÇÃO ENCONTRADA ANTES DA PESQUISA	13
4 OBJETIVOS/FINALIDADE DO PLANO	17
5 REFERENCIAL TEÓRICO.....	18
5.1 GOVERNANÇA PÚBLICA	18
5.2 GESTÃO POR PROCESSOS.....	18
5.3 EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	19
5.4 MONITORAMENTO ESTRATÉGICO	19
5.5 INOVAÇÃO INCREMENTAL E GOVERNANÇA DIGITAL.....	20
6 METODOLOGIA UTILIZADA	21
7 CONTRIBUIÇÕES DO PLANO	22
8 APLICAÇÃO DO PLANO	23
8.1 CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO	26
9 ASPECTOS INOVADORES.....	27
10 SETORES DA SOCIEDADE INFLUENCIADOS	28
11 AÇÕES NECESSÁRIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA	29
12 REFERÊNCIAS.....	31

1 INTRODUÇÃO

O presente Plano de Ação surge pela necessidade de monitoramento sistemático dos processos de aquisição e contratação no âmbito da Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SSVS) do Espírito Santo (ES). O monitoramento contínuo, que já vem sendo executado há dois meses, impõe a adoção de medidas que visem agilidade e otimização dos fluxos processuais, sendo indispensável para redução de atrasos na entrega dos insumos, equipamentos e prestação de serviços, além da garantia de eficiência dos serviços prestados pela SSVS e da tempestividade da gestão pública à população capixaba.

A Subsecretaria de Vigilância em Saúde, vinculada à Secretaria Estadual da Saúde (SESA), possui papel estratégico na coordenação de ações de vigilância de riscos epidemiológicos, sanitários, ambientais e em saúde do trabalhador, além de atuar no monitoramento de agravos, prevenção de doenças, imunização e resposta às emergências em saúde pública. Entre seus setores e núcleos específicos, destacam-se: Gerência de Vigilância em Saúde (GEVS), Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN), Programa Estadual de Imunizações e Doenças Imunopreveníveis (PEI), Núcleo Especial de Vigilância Epidemiológica (NEVE), Núcleo Especial de Vigilância Sanitária (NEVS), Núcleo Especial de Vigilância Ambiental (NEVA), Núcleo Especial de Prevenção e Atenção às Intoxicações (NEPAINT), Núcleo Especial de Sistemas de Informação em Saúde (NESIS), Núcleo Especial de Verificação de Óbito (NESVO) e o Núcleo Especial de Vigilância e Saúde do Trabalhador (NEVISAT), todos diretamente envolvidos no processo de aquisição/contratação de insumos, equipamentos e serviços necessários às ações da Subsecretaria.

A amplitude e a complexidade das demandas da SSVS no desempenho de suas atribuições essenciais, justifica o volume robusto de aquisições/contratações. Dessa forma, o monitoramento dos processos de compras, desde a previsão da demanda, passando pelas etapas de licitação e gestão contratual, até a entrega e distribuição, se torna necessidade indispensável, à manutenção da efetividade dos trabalhos da SSVS perante a população.

2 TIPO DO PRODUTO TÉCNICO

Este Plano de Ação propõe consolidar o monitoramento sistemático dos processos de aquisição e contratação da SSVS/ES, já em execução desde agosto de 2025, garantindo maior rastreabilidade, controle e agilidade às tramitações. A iniciativa fortalece a efetividade administrativa e contribui para uma gestão pública mais responsiva.

A ausência de monitoramento dos processos gera morosidade, atrasos, retrabalho e prejuízos para a população que depende de respostas rápidas da SSVS. Esses impactos negativos afetam diretamente o alcance das metas institucionais e comprometem a competência administrativa, ocasionando desperdício de tempo e de recursos humanos e financeiros, além da falta de transparência e dificuldade nas ações de vigilância em saúde.

Dessa forma, o monitoramento torna-se imprescindível para corrigir falhas, garantir maior controle sobre os fluxos internos, aquisição adequada de insumos, equipamentos e serviços essenciais ao bom funcionamento das políticas públicas de saúde.

Diante desse cenário, o presente Plano de ação busca responder à seguinte questão-problema: Como o monitoramento dos processos de aquisição e contratação da Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SSVS) contribui para reduzir a morosidade, otimizar a tramitação processual e apoiar a gestão?

3 SITUAÇÃO ENCONTRADA ANTES DA PESQUISA

A realidade tratada neste Plano de ação, se inicia com a falta de monitoramento sistemático dos processos de aquisição/contratação da SSVS.

Anteriormente, o controle dos processos de compras era feito de forma individualizada, cada setor monitorava seus processos separadamente, fato que resultava em gargalos, redundância de tarefas, dificuldade no uso de recursos humanos e desperdício de tempo.

Para mitigar essas dificuldades, a GEVS, por meio do setor ATA, criou em julho de 2025, uma planilha para o monitoramento de todos os processos de compras em tramitação dos respectivos setores da SSVS, disponibilizada posteriormente no Google Drive.

Na planilha, estão todos os setores da SSVS que possuem processos de compras vigentes, em cada aba a sigla do setor requisitante, ao abrir a aba do setor, visualiza-se todos os seus processos de compra em andamento, contendo seus respectivos números no sistema E-Docs, data de abertura e da última movimentação, objeto de aquisição/contratação, quantidade de dias sem movimentação, situação atual (onde encontra-se e qual solicitação), valor da compra, Referência Técnica - RT responsável pelo processo, além do campo para atualização da data e hora do monitoramento.

Posteriormente, se percebeu a necessidade de cobrança mais efetiva aos responsáveis pelas aquisições de cada setor para agilizar os processos, até a emissão da nota de fornecimento e da informação do Gestor e Fiscal do contrato.

FIGURA 1: Planilha de Monitoramento dos Processos de Aquisição SSVS.

PLANILHA_PROCESSOS_SSVS

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% 123 Padrã... 11 B I A

At:C3

PROCESSOS								
Setor	E-Docs	Data de Abertura do Processo	Data da última Movimentação	Objeto	Dias sem Movimentar	Situação Atual	Valor da Compra	Referência Técnica a ser acionada
NEVA	2024-3RFQ0	15/10/2024	17/11/2025	Aquisição Kit Ovitrapa e Levedura de Cerveja	1	Ao NEVA para Designação de Gestor/Fiscal, após Ordem de Fornecimento publicada no PNCP e cadastrada no SIGA-CIDADES.	R\$ 302.900,00	Adilson Arimatéa Rosa Veterinário Mat. 0637145 Tel. 3636-8292/8215 neva@saude.es.gov.br
NEVA	2024-5H3QT	26/08/2024	11/11/2025	Aquisição de baterias automotivas e carregadores	7	Encaminhado ao GI-CPL EDITAL-NECL após verificado que o documento constante no SIADES é o mesmo inserido no E-Docs.	R\$ 224.078,75	Celso Cláudio Santos Bandeira Agente de serviço II Mat. 376430 3636-8244 adm.vigilanciaesaude

NEVE NEVA PEI GEVS NESVO NEVS CIATOX NEVISAT

Fonte: Google Drive - PLANILHA_PROCESSOS_SSVS

Desde agosto de 2025, houve a designação de uma servidora para o trabalho de monitoramento e cobrança. O monitoramento é feito através da consulta do processo no sistema E-Docs, que informa o status atual do processo e, após transferida essas informações para planilha, é feita a atualização automática em tempo real, sinalizando em vermelho, os processos sem tramitação a partir de 10 (dez) dias. É de responsabilidade da mesma o acionamento e cobrança à RT, a fim de que faça contato com o setor em que o processo se encontra parado para prosseguimento aos trâmites processuais. Caso necessário, ela também solicita intervenção junto às chefias ou ao Subsecretário, que também possuem acesso a planilha, para agilizar o andamento dos processos que demandam ações superiores, além da produção de relatório consolidado ao Gabinete da SSVS, quando solicitado.

FIGURA 2: Página do E-Docs – Processo 2024-3RFQ0 - Aquisição Kit Ovitrapa e Levedura de Cerveja – NEVA 2024

E

DOCS

Processo

Pesquise processos, e

←

Processo 2024-3RFQ0

Modo Clássico

Favoritar

Processo e Resumo

2024-3RFQ0 - Aquisição Kit Ovitrapa e Levedura de Cerveja - NEVA 2024

Sob Custódia de:

NEVA - NUCLEO ESPECIAL VIGILANCIA AMBIENTAL-SESA (SESA - GOVES)

Mais informações →

Informações, Alertas e Pendências

Interessados neste Processo

3

QUEM SÃO? →

Credenciamento de Leitura

1

VER →

ATOS PROCESSUAIS

BUSCA NO PROCESSO

166 atos

exibindo 100 atos

Registros por página: 100

1 - 100 de 166

« < 1 > »

Despacho em 17/11/2025 14:46:21

De: HENRIQUE ASSAD MACEDO (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL II - QCE-05 - NECV - SESA - GOVES)

Para: NEVA - NUCLEO ESPECIAL VIGILANCIA AMBIENTAL-SESA (SESA - GOVES)

ORG #272 TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2024-3RFQ0 (2025-3WXJNH)

ORG #271 PUBLICAÇÃO PNCP - OF 4538-2025 (2025-GHVKRN)

Despacho em 17/11/2025 13:28:26

De: DANILO ALBANI DE CARVALHO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO - NECV - SESA - GOVES)

Para: GI-PNCP-NECV-SESA (NECV - SESA - GOVES)

ORG #270 TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2024-3RFQ0 (2025-6JD9D6)

Entranhamento em 17/11/2025 13:27:39

Realizado por: DANILO ALBANI DE CARVALHO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO - NECV - SESA - GOVES)

ORG #269 TERMO DE ENTRANHAMENTO DO PROCESSO 2024-3RFQ0 (2025-ZXPF46)

Fonte: E-DOCS

A disponibilização da planilha no Google Drive, que é a plataforma de armazenamento em nuvem do Google, que permite ao usuário acessar, salvar e compartilhar arquivos de qualquer lugar e dispositivo conectado à internet, foi essencial para facilitar a comunicação dos envolvidos no processo de monitoramento, visto que todos podem incluir alguma informação/observação específica que não está no E-Docs.

Cabe ressaltar que cada setor permanece responsável pela condução de seus respectivos processos, porém o monitoramento realizado pela servidora traz compartilhamento de responsabilidades, aumenta o engajamento entre os servidores e setores. Fato que torna o fluxo de compras mais ágil, eficiente e transparente, fortalecendo a tomada de decisões assertivas pela SSVS.

4 OBJETIVOS/FINALIDADE DO PLANO

O Objetivo geral deste plano é apresentar o Monitoramento dos Processos de Aquisição da Subsecretaria de Vigilância em Saúde - SSVS, feito de forma sistemática e contínua, por servidora designada, através de planilha disponibilizada no Google Drive, com devido controle dos fluxos junto às informações do sistema E-Docs.

Os objetivos específicos destacados são:

- Maior agilidade e eficiência na tramitação
- Identificar de gargalos
- Evitar paralisações e atrasos

Espera-se maior rastreabilidade e controle nas etapas de aquisição/contratação, fortalecendo a credibilidade da instituição, em relação ao uso eficiente dos recursos públicos e entregas mais rápidas à população.

5 REFERENCIAL TEÓRICO

A contextualização deste Plano de Ação, tem por finalidade apresentar os fundamentos conceituais que embasam sua proposta, de acordo com o monitoramento dos processos de aquisição e contratação na Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SSVS), à luz da literatura especializada. Busca-se articular ideias, teorias e autores que sustentam a análise e que abordam conceitos de governança pública, gestão por processos, eficiência administrativa e monitoramento estratégico, considerados eixos estruturantes da gestão contemporânea, permitindo compreender como tais abordagens contribuem para a transparência e a entrega de valor público à sociedade.

5.1 GOVERNANÇA PÚBLICA

A governança é o eixo central da capacidade governativa moderna, sendo sustentada por práticas de controle e monitoramento que asseguram a legitimidade e a efetividade das políticas públicas (PETERS, 2019). De acordo com o autor, pode-se afirmar que o monitoramento de processos administrativos, como os de aquisição, caracteriza-se como um instrumento de governança, pois o controle e supervisão interna, contribuem para uma gestão alinhada com os objetivos institucionais, além da transparência e eficácia das ações executadas.

No contexto da administração pública brasileira, a Lei nº 14.133/2021 — novo marco legal das licitações e contratações — consolida a governança como um princípio basilar da gestão contratual. A nova lei introduz mecanismos de planejamento, controle e avaliação que tornam o monitoramento contínuo uma exigência para a eficiência e a transparência das aquisições públicas (LIMA LÓPEZ VALLE, TRANSMONTANO e CANCINO GÓMEZ, 2023).

5.2 GESTÃO POR PROCESSOS

A gestão por processos permite eliminar gargalos, reduzir tempos de tramitação e promover a padronização das rotinas, contribuindo diretamente para a eficiência institucional (QUEIROZ, ROSA e FEGGER, 2023).

Aplicada à realidade da Subsecretaria de Vigilância em Saúde (SSVS), essa lógica fundamenta a criação de uma planilha dinâmica de monitoramento associada ao Sistema E-Docs — ferramenta oficial de gestão documental do Governo do Estado do Espírito Santo. Essa integração constitui um exemplo prático de gestão de processos, em que o controle digital das etapas de tramitação possibilita uma visão sistêmica e em tempo real dos fluxos administrativos.

5.3 EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA

A eficiência administrativa consiste em alcançar os melhores resultados com o uso racional dos recursos disponíveis, garantindo economicidade, celeridade e qualidade na prestação dos serviços públicos (DI PIETRO, 2020).

Na SSVS/ES, a designação de servidora para rotina de monitoramento dos processos de aquisição, tendo como ferramenta o uso de planilha de acompanhamento, alimentada de acordo com o rastreamento do sistema E-Docs, bem como a interação com as referências técnicas e núcleos requisitantes, expressam a aplicação concreta desse princípio. Tal prática reduz atrasos, amplia a responsabilidade gerencial e traz ganhos de produtividade, que são pilares da eficiência administrativa.

5.4 MONITORAMENTO ESTRATÉGICO

O monitoramento estratégico é uma dimensão essencial da governança e deve ser entendido como um processo contínuo de coleta, análise e uso de informações que orientam a tomada de decisão e o aperfeiçoamento da gestão (CARDOSO JÚNIOR, 2014).

Na experiência da SSVS/ES, o monitoramento dos processos de aquisição e contratação passou a ser sistematizado por meio de indicadores visuais, em que os processos parados há mais de 10 dias são sinalizados em vermelho na planilha compartilhada via Google Drive. Essa funcionalidade fornece alertas, viabiliza a priorização de demandas e apoia a tomada de decisão pela gestão.

Assim, o monitoramento estratégico, além de fortalecer a transparência, transforma-se em uma ferramenta proativa de gestão, alinhada às premissas da Lei nº 14.133/2021 e aos objetivos de Governança pública.

5.5 INOVAÇÃO INCREMENTAL E GOVERNANÇA DIGITAL

O modelo de acompanhamento implementado pela SSVS/ES configura-se como uma inovação incremental, conceito definido por Ferreira Júnior (2021) como a melhoria contínua de um processo existente, com uso de tecnologias e métodos que otimizam resultados sem ruptura estrutural.

6 METODOLOGIA UTILIZADA

Para a elaboração do presente Plano de Ação foram feitas análises bibliográficas de conteúdos disponíveis na internet, livros e documentos disponíveis no E-Docs, site da Secretaria de Saúde - SESA, entre outros.

7 CONTRIBUIÇÕES DO PLANO

Fortalecimento da cultura de monitoramento, com práticas sistemáticas de acompanhamento, registro e análise dos processos, aumentando transparência, rastreabilidade e responsabilização.

Celeridade na tramitação dos processos, por meio da padronização de procedimentos, uso de ferramentas de controle e definição clara de responsabilidades e prazos, reduzindo atrasos e melhorando a eficiência.

Melhoria da gestão administrativa, com mais integração entre setores, maior eficiência operacional e otimização dos recursos públicos.

Consolidação da confiabilidade institucional, reforçando a imagem da SSVS como órgão comprometido com eficiência, transparência e entrega de resultados à população.

8 APLICAÇÃO DO PLANO

De modo geral, pode-se afirmar que, após dois meses do início do monitoramento, houve avanços significativos na tramitação dos processos de aquisição e contratação da Subsecretaria de Vigilância em Saúde do Espírito Santo (SSVS/ES), visto que seus impactos estão diretamente vinculados ao alcance dos objetivos estabelecidos pelo plano de ação.

Dentre os 47 (quarenta e sete) processos de aquisição atualmente em tramitação monitorados pela Subsecretaria de Vigilância em Saúde do Espírito Santo (SSVS/ES), um exemplo prático que ilustra os impactos específicos do monitoramento é o Processo nº 2024-3RFQ0, referente à Aquisição de Kits Ovitrapa e Levedura de Cerveja, que pertence ao NEVA.

De acordo com o Estudo Técnico Preliminar (ETP) do referido processo — documento que justifica a necessidade da contratação e determina a solução técnica e econômica mais adequada ao interesse público —, o objeto visa à aquisição de armadilhas de oviposição (ovitrapas), utilizadas como estratégia complementar de controle do mosquito *Aedes aegypti* nos municípios capixabas. A levedura de cerveja, por sua vez, é componente essencial para a montagem dessas armadilhas, atuando como atrativo para as fêmeas do mosquito e como fonte de alimento para as larvas. A aquisição dos kits é, portanto, indispensável para o fortalecimento das ações de Vigilância ambiental estadual, em apoio às Secretarias Municipais de Saúde, contribuindo para a redução dos índices de infestação e prevenção das arboviroses (como dengue, zika e chikungunya).

O Processo nº 2024-3RFQ0, teve início em outubro de 2024, entretanto, enfrentou morosidade na tramitação devido a fragilidades documentais, divergências procedimentais e necessidade de adequação às exigências legais previstas na Lei nº 14.133/2021. Durante o ano de 2025, novas inconsistências foram identificadas em decorrência de padronizações promovidas pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE), incluindo a elaboração de nova minuta contratual, o que impactou diretamente os Termos de Referência (TR) previamente construídos e autorizados. Somado a isso, ocorreu a migração do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA) para o Sistema Administrativo Digital do Espírito Santo (SIADES) — uma evolução

tecnológica significativa, alinhada à Lei nº 14.133/2021, que introduziu novos módulos e funcionalidades voltadas à modernização e transparência administrativa.

Com o início do monitoramento sistemático, em agosto de 2025, foi possível identificar o risco no atraso dos trâmites, especialmente por coincidir com o período de maior sazonalidade da dengue no Espírito Santo (entre os meses de outubro e maio), quando as condições climáticas favorecem a proliferação do *Aedes aegypti*. Diante desse cenário, o monitoramento passou a ser ainda mais rigoroso junto às referências técnicas, buscando garantir que os trâmites fossem agilizados e as etapas finalizadas em tempo hábil para atender às ações preventivas.

Como resultado direto desse acompanhamento contínuo, houve avanço efetivo na tramitação processual, permitindo que, exatamente um ano após a abertura do processo em questão, em outubro de 2025, a ordem de fornecimento fosse expedida e publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) — plataforma oficial criada pela Lei nº 14.133/2021 para assegurar transparência e acesso público às informações sobre contratações governamentais.

Atualmente, o processo encontra-se em fase final no Núcleo de Vigilância Ambiental (NEVA), setor requisitante, para designação formal do gestor e fiscal do contrato no sistema SIGA, etapa que antecede a execução do fornecimento.

Esse caso evidencia de forma concreta os impactos específicos do monitoramento sistemático dos processos de aquisição na SSVS/ES:

- Identificação e correção tempestiva de inconsistências
- Aceleração das tramitações
- Maior conformidade com a Lei nº 14.133/2021
- Aprimoramento da comunicação intersetorial
- Entrega mais célere de insumos estratégicos à Vigilância em saúde

Em termos práticos, o monitoramento contribuiu diretamente para que um processo que anteriormente enfrentava atrasos e retrabalhos se transformasse em exemplo de gestão proativa, eficiente e transparente, assegurando não apenas o cumprimento das normas administrativas, mas também a proteção da saúde da população capixaba diante do risco de aumento dos casos de arboviroses.

O monitoramento rigoroso dos processos de aquisição da SSVS-ES, seja de insumos, equipamentos ou serviços, é tão estratégico quanto as próprias ações de vigilância. Os atrasos ou processos parados podem significar leitos ocupados por falta de prevenção, surtos não detectados a tempo, profissionais desprotegidos ou vacinas sem aplicação.

A agilidade nos trâmites processuais reflete diretamente em entregas concretas para a população como: diagnósticos rápidos, vacinas disponíveis, surtos contidos e menos óbitos.

FIGURA 3 – Reportagem da SESA sobre ampliação de vigilância e monitoramento do *Aedes Aegypti* no ES

28/10/2025 10h20 - Atualizado em 28/10/2025 11h51

Sesa amplia estratégia de vigilância e monitoramento do *Aedes aegypti* no Espírito Santo

[Tweet](#) [LinkedIn](#) [Compartilhar](#) [Imprimir](#)



Fonte: site SESA/ES

8.1 CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

O presente Plano de Ação não apresentou cronograma físico e financeiro, por se tratar de uma prática institucional incorporada à rotina administrativa, o monitoramento não depende de aportes financeiros adicionais, uma vez que sua execução é contínua e faz parte do fluxo regular de gestão da SSVS/ES. Dessa forma, o controle é assegurado por meio da alimentação diária da planilha, do acompanhamento sistemático das tramitações e da interface permanente entre a servidora responsável, os setores requisitantes e o Gabinete da Subsecretaria.

9 ASPECTOS INOVADORES

Os aspectos inovadores identificados no Monitoramento dos processos de aquisição e contratação da SSVS foram:

- Integração tecnológica acessível
- Atualização em tempo real
- Controle visual inteligente
- Governança da informação
- Gestão intersetorial
- Inovação incremental
- Transparência e rastreabilidade
- Eficiência e responsividade
- Cultura de monitoramento

Embora com utilização de tecnologia simples e gratuita, pode ser considerado uma boa prática de inovação, pois une simplicidade operacional, uso estratégico de tecnologia gratuita, centralização da informação e padronização de fluxos administrativos.

10 SETORES DA SOCIEDADE INFLUENCIADOS

De forma direta, o plano traz redução nos atrasos e maior celeridade nas aquisições e contratações realizadas pela Subsecretaria de Vigilância em Saúde, o que impacta positivamente a gestão pública da saúde. Essa melhoria reflete-se na maior eficiência administrativa, na racionalização dos recursos públicos e na melhoria da capacidade de resposta do Estado frente às demandas emergenciais de saúde pública.

A sociedade se beneficiará do aumento da eficiência na entrega de bens e serviços de saúde, especialmente nos municípios que dependem dos insumos e equipamentos adquiridos pela SSVS para manter suas atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças. O ganho em agilidade e previsibilidade nas aquisições contribui diretamente para a ampliação da cobertura vacinal, o fortalecimento da vigilância epidemiológica, a melhoria das ações de controle sanitário e a resposta oportuna a surtos e emergências de saúde pública. Dessa forma, o cidadão é beneficiado com serviços mais rápidos, seguros e de maior qualidade.

Há indiretamente a influência sobre outros setores da administração pública e da sociedade civil, uma vez que o modelo de monitoramento desenvolvido pela SSVS fortalece a transparência institucional e pode servir de referência para outras áreas da SESA e demais órgãos públicos. Além disso, o uso de ferramentas digitais acessíveis, como a planilha no Google Drive integrada ao sistema E-Docs, representa uma contribuição à inovação pública.

Em síntese, o monitoramento contínuo dos processos de aquisição gera efeitos diretos sobre o setor público de saúde, melhora o desempenho institucional e administrativo, e repercute positivamente no bem-estar da população, consolidando uma prática inovadora e replicável de gestão pública voltada à efetividade e transparência.

11 AÇÕES NECESSÁRIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA

A implementação do processo de monitoramento sistemático dos processos de aquisição e contratação da Subsecretaria de Vigilância em Saúde do Espírito Santo (SSVS/ES) demandou um conjunto articulado de ações administrativas, técnicas e operacionais voltadas à estruturação do controle dos fluxos processuais.

Inicialmente, foi realizada a identificação da necessidade de aprimoramento da gestão dos processos administrativos, tendo em vista o número expressivo de tramitações sem movimentação ou com atrasos consideráveis entre os setores. A partir desse diagnóstico, o setor de Apoio Técnico Administrativo (ATA) desenvolveu e implantou uma planilha dinâmica de controle, hospedada no Google Drive, configurada para possibilitar atualização em tempo real e compartilhamento seguro entre os núcleos da SSVS.

Em seguida, foi designada servidora responsável pelo monitoramento diário dos processos no sistema E-Docs. Ela passou a realizar a alimentação contínua da planilha, atualizando os status de tramitação e inserindo observações referentes a cada processo. A ferramenta foi configurada de modo a sinalizar automaticamente em vermelho os processos que permanecem há mais de dez dias sem movimentação, permitindo a identificação imediata de gargalos e pontos de atenção.

Outra ação fundamental foi o estabelecimento de fluxos de comunicação e interface entre o setor ATA, as referências técnicas dos núcleos requisitantes e os setores de tramitação interna, garantindo que as informações circulassem de forma ágil e transparente. Essa articulação permitiu a correção de falhas, retomada de processos parados e priorização de demandas mais urgentes.

O processo também envolveu uniformidade na alimentação das informações e na elaboração de relatório gerencial, que apresenta a situação atual dos processos, os prazos de tramitação, as pendências identificadas e as medidas adotadas para a regularização de eventuais atrasos, sendo encaminhado ao Gabinete da SSVS, quando solicitado.

Adicionalmente, foram realizadas orientações internas e alinhamentos com os setores envolvidos, a fim de garantir que todos os participantes compreendessem o objetivo e a importância do monitoramento contínuo. Essa etapa foi essencial para a sensibilização da equipe, consolidando a cultura de acompanhamento sistemático e de responsabilidade compartilhada.

Embora os resultados alcançados em apenas dois meses já sejam expressivos, o projeto apresenta potencial para melhorias futuras, como:

- Integração automatizada entre a planilha e o sistemas E-Docs, reduzindo a necessidade de lançamentos manuais e aumentando a precisão dos dados;
- Desenvolvimento de painéis de controle interativos para visualização rápida de indicadores, como tempo médio de tramitação, setores com maior acúmulo de processos e alertas críticos;
- Ampliação da capacitação dos servidores envolvidos em todas as etapas do processo de compras, visando fortalecer a cultura de monitoramento e alinhamento normativo;
- Implementação de meta de prazo máximo por etapa, associada a mecanismos de alerta ou notificação aos setores responsáveis;
- Evolução da planilha para um módulo interno ou sistema próprio, que registre histórico, gere relatórios automáticos e promova maior integração com a estrutura de governança digital da Secretaria de Estado da Saúde.

O monitoramento tornou-se uma rotina permanente da SSVS, garantindo controle em tempo real e maior integração entre os setores. As melhorias sugeridas ampliam o potencial de inovação e fortalecem a eficiência, a transparência e a capacidade de resposta da gestão às demandas da vigilância em saúde.

12 REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. **Estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.**

Diário Oficial da União, Brasília, DF, 1 abr. 2021.

CARDOSO JÚNIOR, José Celso Pereira. **Monitoramento estratégico de políticas públicas: requisitos tecnopolíticos, proposta metodológica e implicações práticas para a alta administração pública brasileira.** Revista Brasileira de Monitoramento e Avaliação, Brasília, v. 7, p. 4-29, 2014.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo.** 35. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

FERREIRA JÚNIOR, Ednaldo Silva. **Para um uso dos contratos públicos como instrumento indutor do desenvolvimento nacional sustentável: três mudanças necessárias no sistema brasileiro de compras públicas.** Revista Acadêmica da UFPE, Recife, v. 3, n. 1, p. 12-27, 2021.

LIMA LÓPEZ VALLE, Vivian Cristina; TRANSMONTANO, João Pedro Teixeira; CANCINO GÓMEZ, Rodolfo. **Governança de contratos públicos: a materialização dos princípios da eficiência e do planejamento na Lei nº 14.133/2021.** Revista Sequência, Florianópolis, v. 44, n. 91, p. 1-23, 2023.

PETERS, B. Guy. **Institutional theory in political science: the new institutionalism.** 4. ed. Cheltenham: Edward Elgar, 2019.

Portal GOV – **PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas** – Disponível em: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Acesso em: 03 nov. 2025

Portal GOVES - E-Docs ES – **Sistema de Gestão de Documentos e Processos Administrativos Eletrônicos do Governo do Estado do Espírito Santo** – Disponível em: <https://edocs.es.gov.br/>. Acesso em: 03 nov. 2025

Portal GOVES - Secretaria de Saúde – **Saúde reforça combate ao Aedes aegypti no mês que antecede período sazonal do vetor da dengue** – Disponível em: <https://mosquito.saude.es.gov.br/Not%C3%ADcia/saude-reforca-combate-ao-aedes-aegypti-no-mes-que-antecede-periodo-sazonal-do-vetor-da-dengue>. Acesso em: 03 nov. 2025

Portal SIADES – Sistema Administrativo Digital do ES – **Contexto** – Disponível em: <https://portalsiades.es.gov.br/>. Acesso em: 03 nov. 2025

Portal SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa do Governo do Estado do Espírito Santo – **Contexto** – Disponível em: <https://portalsiga.es.gov.br/>. Acesso em: 03 nov. 2025

QUEIROZ, William da Silva; ROSA, Carla Regina Mazia; FEGER, José Elmar.
**Gestão de processos no setor público: análise bibliográfica via método
Ordinatio.** Brazilian Journal of Production Engineering, Vitória, v. 10, n. 3, p. 24-38,
2023.