



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER
FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR/CHEFIA IMEDIATA

NOME DO SERVIDOR: LILIAN CRISTINA LOUREIRO REIS

Nº FUNCIONAL/VINCULO: 2658453-6

CARGO: ASSESSOR ESPECIAL

FUNÇÃO: Assessoramento a GEAF LOCALIZAÇÃO: GEAF

ORGAO/ENTIDADE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP

NOME CHEFIA IMEDIATA: CARLOS MAGNO XAVIER COSTA

CARGO:

Gerente Adm e Financeira

DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES PACTUADAS/REALIZADAS

PACTUAÇÃO		META		DATA INICIO	DATA FIM	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO DAS METAS/RESULTADOS Atingidos	ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO/FEEDBACK	OBSERVAÇÃO
1	Presencial	Conciliação bancária	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
2	teletrabalho	Acompanhamento e conciliação das contas contábeis	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
3	presencial	Abertura de contas bancárias	Por demanda	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
4	teletrabalho	Elaboração e envio das Prestações de Contas de descentralização	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
5	teletrabalho	Controle das descentralizações	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
6	Presencial	Emissão e envio das Prestações de contas Mensais ao TCE	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
7	teletrabalho	Cálculo e pagamento do PASEP	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
8	Presencial	Emissão e envio da EFD-REINF E DCTFWEB	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
9	teletrabalho	Conciliação e baixa de responsabilidade de suprimento de fundos	Por demanda	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
10	Presencial	Registro de depreciação	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
11	presencial	Registros das baixas por consumo do almoxarifado	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
12	teletrabalho	Elaboração de planilhas de pgto dos contribuintes individuais	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
13	teletrabalho	Elaboração de controles, contabilização e pagamentos da folha de pessoal	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
14	teletrabalho	Emissão de empenhos, liquidações e pagamentos diversoda UG	MENSAL	02/02/2024	01/02/2025				Terças e quintas
15	presencial	Análises e procedimentos contábeis para o encerramento do exercício financeiro da UG.	ANUAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas
16	presencial	Elaboração da Prestação de Contas Anual	ANUAL	02/02/2024	01/02/2025				Segundas, quartas e sextas

REGISTROS SOBRE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES

DESCREVER AS DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

RELATO SERVIDOR

RELATO CHEFIA IMEDIATA

DATA: 02/02/2024

LILIAN CRISTINA LOUREIRO REIS

2658453-6

CARLOS MAGNO XAVIER COSTA

GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO - ESESP