



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO REGIME DE TELETRABALHO

1. ÓRGÃO/ENTIDADE:

ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - EESP

2. DIRIGENTE MÁXIMO RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PLANO:

Lais Alves Garcia (Respondendo)

3. ATO DE INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT:

Instrução de Serviço nº020/2023 de 03 de abril de 2023

3.1 MEMBROS COLT:

Tufi Faíçal Neto, Chayane Daltio Figueiredo, Anelia Conceicao Barone, Viviane Maitan Do Nascimento, Lucimar Neris Castro

4. DESCRIÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PASSÍVEIS DE REALIZAÇÃO DO TELETRABALHO:

Unidade Administrativa:	Gerência de Desenvolvimento de Talentos Humanos (GEDTH)
Descrição das atividades da área:	promover a formação e qualificação dos recursos humanos, visando o fortalecimento da capacidade gerencial e de formulação de políticas públicas; planejar e executar os cursos abertos e personalizados, eventos e projetos voltados para o desenvolvimento dos servidores públicos; formular e executar programas e projetos de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos com vistas à melhoria dos procedimentos e das práticas administrativas do serviço público estadual, dentre outros.
Unidade Administrativa:	Gerência da Secretaria Escolar (GESE)
Descrição das atividades da área:	executar serviços administrativos referentes ao atendimento interno e externo dos alunos e participantes, registrando as atividades dos cursos e eventos; prestar informações gerais sobre os cursos, com base em orientações estabelecidas, regimentos e regulamentos; divulgar as notas dos alunos e a frequência escolar; divulgar o cronograma e horários de cursos, dentre outros.
Unidade Administrativa:	Gerência Administrativa e Financeira (GEAF)
Descrição das atividades da área:	planejamento, acompanhamento, avaliação e o controle das atividades de registro e desenvolvimento de recursos humanos; administração geral, tais como limpeza e conservação, compras, controle patrimonial, protocolo e arquivo; orçamento, registros contábeis, consolidação do planejamento geral; de empenho, recebimento e pagamento, prestação de contas, controle da receita e despesa, serviços de informática e controle da qualidade dos serviços prestados, dentre outros.
Unidade Administrativa:	Assessoria Especial
Descrição das atividades da área:	na Área Técnica: emitir pareceres nos processos submetidos à sua apreciação; promover estudos e análise técnica relativa a procedimentos que visem a melhoria da qualidade dos trabalhos executados pela EESP; prestar assessoramento relativo a prestação de informações aos órgãos de fiscalização interna e externa, dentre outros. Na Área Jurídica: articular-se com a Procuradoria Geral do Estado – PGE e Auditoria Geral do Estado – AGE, visando soluções homogêneas dos problemas de ordem legal relativos as atividades internas; fiscalizar o fiel cumprimento das normas legais e executivas em matéria administrativa e financeira; emitir pareceres nos processos submetidos a sua análise; elaborar normas jurídicas, contratos, convênios, acordos e outros de ordem legal, dentre outros.

5. QUANTITATIVO DE SERVIDORES COM APTIDÃO E QUE ESTEJAM EM ÁREAS PASSÍVEIS DE EXERCÍCIO EM REGIME DE TELETRABALHO:

21

6. LIMITE MÁXIMO DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO REGIME DE TELETRABALHO:

5

ELABORAÇÃO

DATA E ASSINATURAS MEMBROS COLT

APROVAÇÃO

DATA E ASSINATURA DIRIGENTE MÁXIMO

## ASSINATURAS (5)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**TUFI FAIÇAL NETO**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT  
EESP - GOVES  
assinado em 12/04/2023 10:51:22 -03:00

**CHAYANE DALTIO FIGUEIREDO**  
MEMBRO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT  
EESP - GOVES  
assinado em 11/04/2023 14:27:32 -03:00

**ANELIA CONCEIÇÃO BARONE**  
MEMBRO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT  
EESP - GOVES  
assinado em 11/04/2023 17:16:28 -03:00

**VIVIANE MAITAN DO NASCIMENTO**  
MEMBRO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT  
EESP - GOVES  
assinado em 11/04/2023 11:00:39 -03:00

**LUCIMAR NERIS CASTRO**  
MEMBRO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT  
EESP - GOVES  
assinado em 12/04/2023 09:59:22 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/04/2023 10:51:22 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por MARIA HORTÊNCIA MORATI RECEPUTI (SUBGERENTE - SUGEO - EESP - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-1ZRGBT>