

# PASSO A PASSO: ELABORANDO A PROPOSTA DE DESPESA NO SIGEFES

CURSO DE CAPACITAÇÃO GPO

# LOA 2025

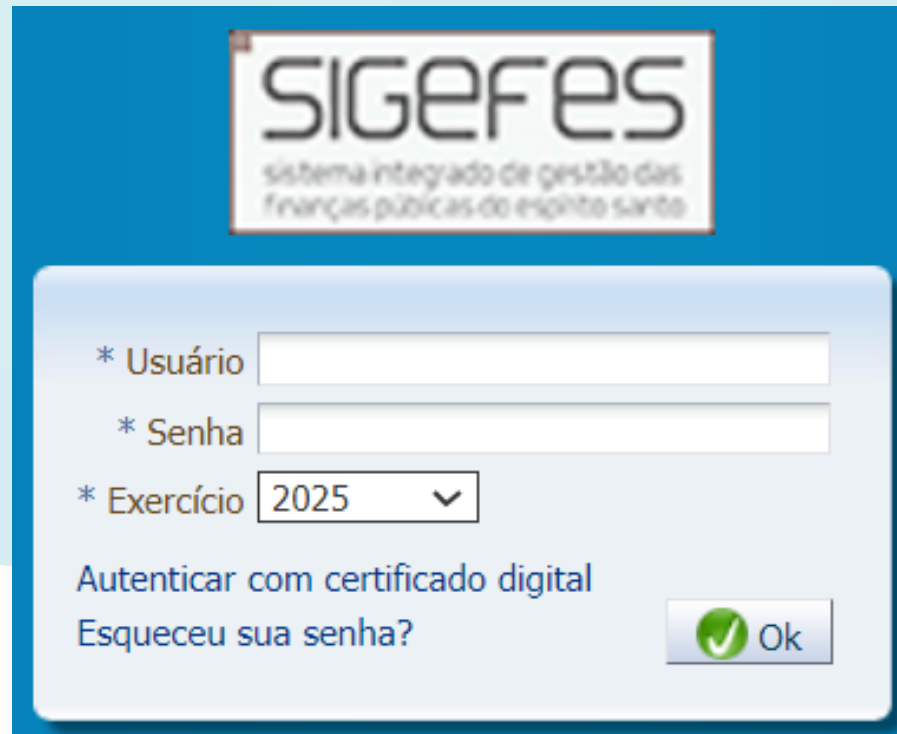


**GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria de Economia e Planejamento*

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

Acessar o sistema Sigefes no Exercício de 2025, conforme figura a seguir:



**SIGEFES**  
sistema integrado de gestão das  
finanças públicas do espírito santo

\* Usuário

\* Senha

\* Exercício

Autenticar com certificado digital

Esqueceu sua senha?

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

GERAR PRÉ-PROPOSTA (CARREGANDO AS INFORMAÇÕES DO PLOA DO ANO ANTERIOR):

1. No menu do sistema selecione a opção **Planejamento/ Orçamento/ Propostas de Despesa**;
2. Pressione o botão **Gerar Pré-Proposta**;
3. Selecione as propostas (ações) que devem ser importadas:

Pré Proposta de Despesa Planejamento > Orçamento > Propostas de Despesa > Pré Proposta de Despesa

Filtro

Conteúdo

<input type="checkbox"/>	Órgão	Unidade Orcamentária	Ação PPA	Instância	Valor
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	1222 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO (01101)	CAPTAÇÃO DA PROPOSTA	0,00
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	2953 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (01101)	CAPTAÇÃO DA PROPOSTA	0,00
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	2954 - DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL (01101)	CAPTAÇÃO DA PROPOSTA	0,00
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	2955 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (01101)	CAPTAÇÃO DA PROPOSTA	0,00
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	2956 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO (01101)	CAPTAÇÃO DA PROPOSTA	0,00

4. Pressione o botão **Importar Selecionados**.

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

## COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOBRE AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DE CADA AÇÃO

### SELECIONANDO UMA AÇÃO

- No menu do sistema selecione a opção **Planejamento/ Orçamento/ Propostas de Despesa**;
- Selecione a ação desejada e pressione o botão **Alterar** (Lembrando: para auxiliar na escolha da ação o usuário poderá utilizar o filtro).

### METAS FÍSICAS

Ao realizar a importação da pré-proposta, o SIGEFES busca as informações sobre as Metas Físicas informadas no PLOA do ano anterior. Se o usuário desejar, ele poderá alterar essas informações: basta clicar sobre a Meta Física para ativar os botões para inserir, alterar, excluir e importar metas do PPA.

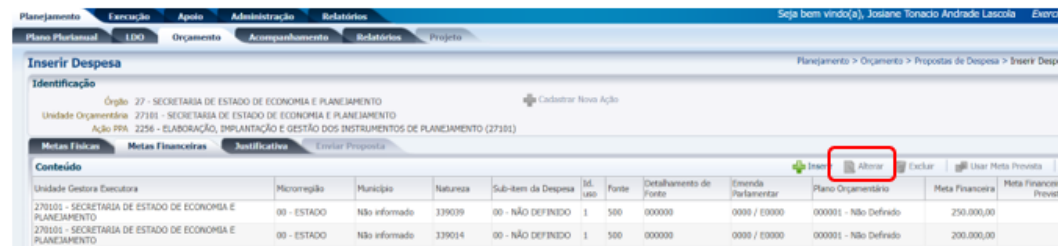
The screenshot displays the 'Alterar Despesa' interface. At the top, the breadcrumb trail reads 'Planejamento > Orçamento > Propostas de Despesa > Alterar Despesa'. Below this, the 'Identificação' section shows the following details: Órgão: 31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA; Unidade Orçamentária: 31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA; Ação PPA: 2350 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (31101). A 'Cadastrar Nova Ação' link is visible. The 'Metas Físicas' tab is selected, with other tabs including 'Metas Financeiras', 'Justificativa', and 'Enviar Proposta'. A toolbar contains buttons for 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Vincular Projeto', 'Desvincular Projeto', 'Visualizar Projeto', and 'Importar do PPA'. A yellow arrow points to the 'Importar do PPA' button. Below the toolbar is a table with columns for 'Microação', 'Produto Ação', and 'Quantidade | Número Projeto'. The first row shows '00 - ESTADO' and 'UNIDADE MANTIDA'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Imprimir', 'Salvar Rascunho', 'Salvar e Sair', and 'Sair'.

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOBRE AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DE CADA AÇÃO

## METAS FINANCEIRAS

1. Para continuar o preenchimento da proposta, selecione a aba **Metas Financeiras**;
2. Selecione o registro da Natureza de Despesa desejada e pressione o botão **Alterar**:



Planejamento > Orçamento > Propostas de Despesa > Inserir Despesa

Identificação

Órgão: 27 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Unidade Orçamentária: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Ação PPA: 2256 - ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (27101)

Metas Físicas | **Metas Financeiras** | Notificação | Enviar Proposta

Conteúdo											
Unidade Gestora Executora	Microrregião	Município	Natureza	Sub-Item da Despesa	Id. uso	Fonte	Detalhamento de Fonte	Emenda Parlamentar	Plano Orçamentário	Meta Financeira	Meta Financeira Prevista
270101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339039	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	250.000,00	
270101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339014	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	200.000,00	

3. Preencha as informações dos dados orçamentários com o respectivo valor e selecione **Confirmar**:



Planejamento > Orçamento > Acompanhamento > Inserir Item Meta Financeira

Ação PPA 2256 - ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (27101)

\* Unidade Gestora Executora: 270101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO

\* Microrregião: 00 - ESTADO

\* Município: Não informado

\* Natureza: 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

\* Sub-item da Despesa: 00 - NÃO DEFINIDO

\* Id. uso: 1 - Recursos do Exercício Corrente

\* Fonte: 500 - Recursos não vinculados de Impostos

\* Detalhamento de Fonte: 000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

\* Emenda Parlamentar: 0000 / E0000

\* Plano Orçamentário: 000001 - Não Definido

\* Meta Financeira: 250.000,00

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOBRE AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DE CADA AÇÃO

4. Realize o mesmo procedimento para todas as naturezas de despesas desejadas;
5. Se o usuário desejar, ele poderá incluir uma nova natureza de despesa ou excluir alguma natureza de despesa que tenha sido importada e que não receberá orçamento nessa proposta:
  - a) Para inserir uma nova natureza de despesa clique no botão **Inserir**;
  - b) Para excluir uma natureza de despesa selecione a linha desejada e clique em **Excluir**;

Planejamento > Orçamento > Propostas de Despesa > Inserir Despesa

**Identificação**

Órgão 27 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Unidade Organizatória 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Ação PPA 2256 - ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (27101)

**Metas Físicas** **Metas Financeiras** Justificativa Enviar Proposta

**Conteúdo**

Unidade Gestora Executiva	Microrregião	Município	Natureza	Sub-item da Despesa	Id. uso	Fonte	Detalhamento de Fonte	Emenda Parlamentar	Plano Orçamentário	Meta Financeira	Meta Financeira Prevista
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339039	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	250.000,00	
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339014	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	200.000,00	

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

## COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOBRE AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DE CADA AÇÃO

### LEMBRETE:

- A Regionalização das Metas Físicas deve coincidir com a regionalização informada nas Metas Financeiras. Exemplo: O usuário não poderá incluir na Meta Financeira uma despesa na microrregião Metropolitana se ele não informar ao menos uma Meta Física para essa microrregião, e vice-versa.
- A proposta da unidade precisa ser preenchida observando o limite do TETO, assim, antes de iniciar o preenchimento da meta financeira, gerar o Relatório **GPO.03 - LIMITES POR UO (TETO ORÇAMENTÁRIO)** para que sejam conferidos os valores com respectivos detalhamentos por fonte e grupo de despesa.

### IMPORTANTE:

- Para sua segurança, clique no botão **Salvar Rascunho** no decorrer desse processo para evitar a perda de informações. Esse botão também permite que você interrompa o preenchimento e retorne posteriormente sem perder a informações já fornecidas;

# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

## COMPLETAR AS INFORMAÇÕES SOBRE AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DE CADA AÇÃO

- Só será permitido clicar no botão **Salvar e Sair** quando todas as informações tiverem sido preenchidas. O sistema não permitirá, por exemplo, salvar uma natureza de despesa com valor zerado. No entanto, mesmo clicando em **Salvar e Sair**, o usuário poderá alterar posteriormente a proposta, se desejar
- Lembrando que **salvar rascunho** ≠ **salvar e sair**, e que, para tramitar a proposta, nenhuma despesa poderá estar salva somente em rascunho, sendo assim, verifique se todas as ações estão salvas corretamente antes de enviar sua proposta.

Planejamento > Orçamento > Propostas de Despesa > Inserir Despesa

Identificação

Órgão: 27 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Unidade Orçamentária: 27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO  
Ação PPA: 2256 - ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO (27101)

Metas Físicas | Metas Financeiras | Justificativa | Enviar Proposta

Unidade Gestora Executora	Microrregião	Município	Natureza	Sub-item da Despesa	Id. uso	Fonte	Detalhamento de Fonte	Emenda Parlamentar	Plano Orçamentário	Meta Financeira	Meta Financeira Prevista
270101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339039	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	250.000,00	
270101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO	00 - ESTADO	Não informado	339014	00 - NÃO DEFINIDO	1	500	000000	0000 / E0000	000001 - Não Definido	200.000,00	

450.000,00 | 0,00

Imprimir | **Salvar Rascunho** | **Salvar e Sair** | Sair



# LANÇAMENTO PROPOSTA DE DESPESA

## LANÇAR A PROPOSTA DE DESPESA PARA UMA NOVA AÇÃO

O usuário poderá também incluir uma nova ação em sua proposta que não foi importada pela pré-proposta. No caso de inserir uma ação não prevista no PPA, será necessário solicitar previamente ao técnico da SUBEO.

1. No menu do sistema: **Planejamento/Orçamento/Propostas de Despesa**;
2. Pressione o botão **Inserir**;



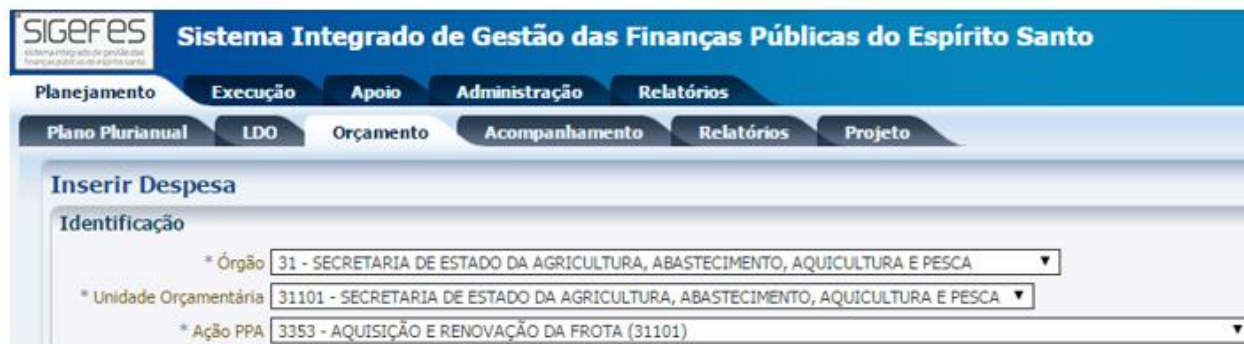
Propostas de Despesa

Filtros

Conteúdo

Órgão	Unidade Orçamentária	Ação PPA	Instância	Rascunho	Recalculado pelas Emendas?	Valor
31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	3353 - AQUISIÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	250.000,00
31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	2350 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	5.023,00

3. Selecione o Órgão, UO e ação desejadas para iniciar o preenchimento das metas físicas e financeiras;



SIGEFES Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo

Planejamento Execução Apoio Administração Relatórios

Plano Plurianual LDO Orçamento Acompanhamento Relatórios Projeto

### Inserir Despesa

Identificação

\* Órgão: 31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA

\* Unidade Orçamentária: 31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA

\* Ação PPA: 3353 - AQUISIÇÃO E RENOVAÇÃO DA FROTA (31101)

4. Complete as informações das metas físicas e metas financeiras conforme desejado;

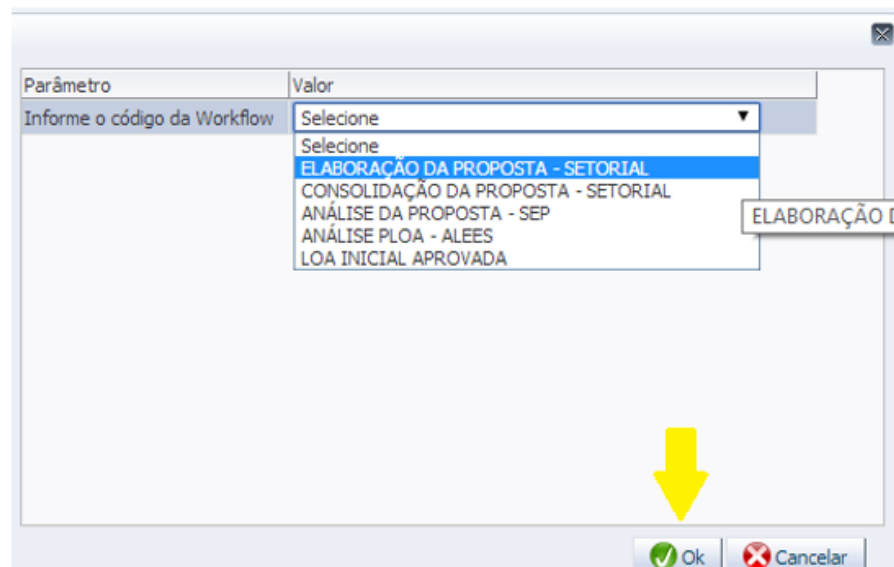
# RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DOS LANÇAMENTOS

1. No menu do sistema selecione a opção **Relatórios/ Consultas**;



2. Na opção **Relatórios - SEP**, na pasta **Gerenciais - LOA/ GPO**, selecione o relatório desejado e pressione o botão **Executar**:

3. Alguns relatórios irão solicitar que o usuário informe a instância (Fase/ Workflow) desejada. Considerando que a proposta de despesa tramita por diferentes instâncias, selecione a instância desejada e clique em **Ok**:



# RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DOS LANÇAMENTOS

**LEMBRETE:** Todo relatório executado pelo SIGEFES pode ser exportado para Excel e/ou PDF conforme figura:



Consultas

Resultado Visualizar Impressão

Filtro de Cubo

Relatório > Consultas

Primeira Anterior Próxima Última Alterar parâmetros

Governo do Estado do Espírito Santo

**GPO.06 - QDD - FONTE DETALHADA E PO, POR UO E UG (GERENCIAL)**

28/06/2023

Orgão - Unidade Orçamentária - Unidade Gestora - Programa de Trabalho	Especificação	Cofre	Natureza	Fonte	Fonte Detalhada	Plano orçamentário	Valor (EM R\$)
27 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO							10.279.127,00
27010 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO							10.279.127,00
27010 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO							10.279.127,00
04.121.0050.2256	ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO	F	339014	1100	000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE DIPOSTOS	001103 - Planejamento Estratégico do Governo 001104 - Aquisições Públicas 001076 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	11.000,00 10.000,00 25.000,00
			339018	1100	000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE DIPOSTOS	001076 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	192.000,00

**IMPORTANTE:** É possível gerar um relatório chamado **LIMITES POR UO** que traz as informações sobre o teto orçamentário de cada UO e o relatório RESUMO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, que traz a proposta orçamentária de modo resumido. Esses dois relatórios são fundamentais na conferência dos totais por grupo e por fonte de despesa. Antes de tramitar a proposta o usuário deverá comparar ambos os relatórios e conferir se os valores lançados na proposta de despesa (Resumo da Proposta Orçamentária) estão compatíveis com os valores definidos no teto orçamentário (Limites por UO).

# ENVIAR PROPOSTA DE DESPESA

## INSTÂNCIAS

A proposta de despesa orçamentária tramita por 5 instâncias (fases) até chegar à fase final: A Lei aprovada (Lei Orçamentária Anual – LOA). São elas:

- 1º. Elaboração da Proposta - Setorial:** Nessa primeira fase da proposta do PLOA os responsáveis por cada UO preenchem suas propostas e quando finalizam encaminham para a UO responsável (Administração Direta) pela consolidação de todas as propostas do Órgão/Poder.
- 2º. Consolidação da Proposta - Setorial:** Nessa fase o responsável (Administração Direta) pela consolidação das propostas deverá enviar todas as propostas para a fase seguinte: Análise da Proposta – SEP. No caso de UO que não responda a nenhuma Administração Direta, o responsável por essa UO deverá primeiramente enviar para a fase consolidação da proposta e, posteriormente, para Análise da Proposta – SEP;
- 3º. Análise da Proposta - SEP:** Nessa instância a SEP analisa e consolida a proposta do PLOA de todas as UOs e encaminha para a Assembleia (ALEES) até o dia 30 de setembro.
- 4º. Análise PLOA - ALEES:** Nessa fase as emendas parlamentares são inseridas na proposta orçamentária e posteriormente o PLOA é encaminhado para a sanção do Governador;
- 5º. LOA Inicial Aprovada:** A última fase consiste na Lei aprovada pelo Governador.

# ENVIAR PROPOSTA DE DESPESA

## ENVIO DA DESPESA

1. Selecione **Planejamento > Orçamento > Envio de despesas**;
2. Selecione a instância **Elaboração da Proposta - Setorial**;
3. Selecione o destino **Enviar para Consolidação**;
4. Marque o **checkbox** superior (ao lado do título órgão) para selecionar todas as ações ao mesmo tempo;
5. Pressione o botão **Enviar**;

Planejamento | Execução | Apoio | Administração | Flexvisão | Seja bem vindo(a), Marina Miranda Marques | Exercício

Plano Plurianual | LDO | Orçamento | Acompanhamento | Relatórios | Projeto

Definir Verificações  
Propostas de Despesa  
**Envio de Despesas**  
Propostas de Receita  
Envio de Receitas  
Emendas de Despesa  
Envio de Emendas de Despesa  
Emendas de Receita  
Anexo Entidades  
Plano Orçamentário

Envio de Despesas | Planejamento > Orçamento > Envio de Despesa

\* Instância: ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL  
\* Destino: Enviar para Consolidação

Enviar Orçamento

Filtro

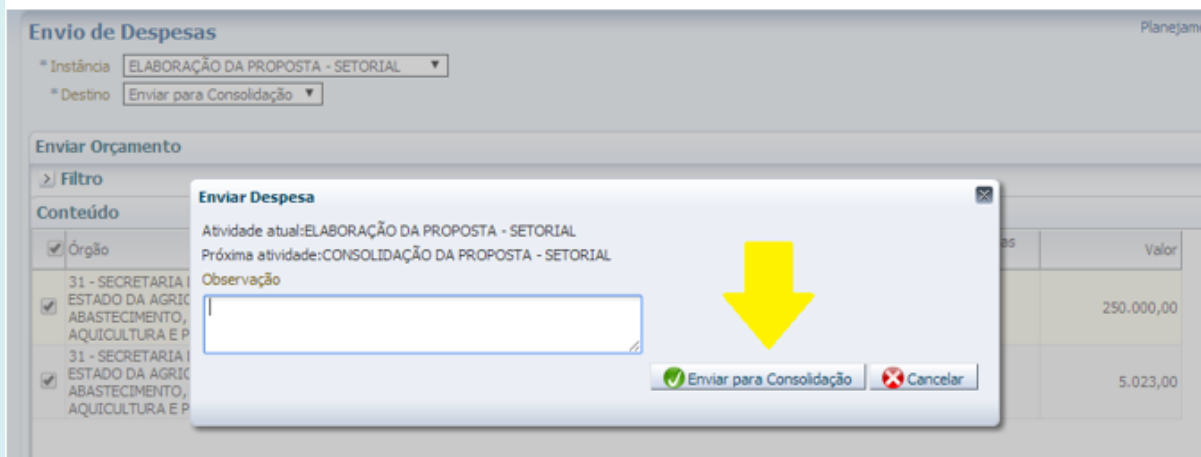
Conteúdo

<input checked="" type="checkbox"/>	Órgão	Unidade Orçamentária	Ação PPA	Instância	Recorrido	Recalculada pelas Emendas?	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31.101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	3353 - AQUISIÇÃO E RENOVIAÇÃO DA PROTA (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	250.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31.101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	2350 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	5.023,00

Enviar

# ENVIAR PROPOSTA DE DESPESA

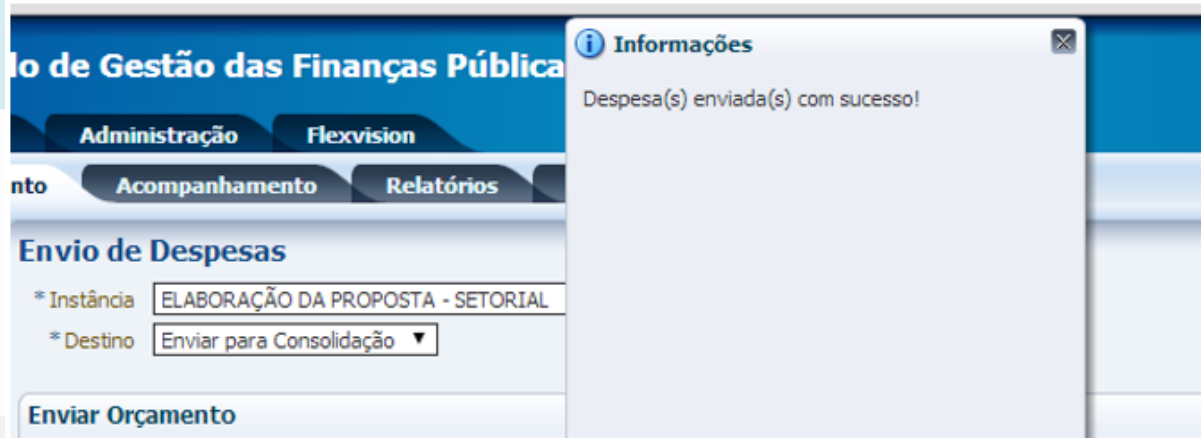
6. Informe a observação, se desejar (não é obrigatório);



The screenshot shows the 'Envio de Despesas' (Expense Submission) interface. At the top, there are dropdown menus for 'Instância' (Instance) set to 'ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL' and 'Destino' (Destination) set to 'Enviar para Consolidação'. Below this is the 'Enviar Orçamento' (Send Budget) section, which includes a 'Filtro' (Filter) and a 'Conteúdo' (Content) table. The table lists several entries with checkboxes, including '31 - SECRETARIA ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E P'. A modal dialog box titled 'Enviar Despesa' is overlaid on the interface. It contains the following text: 'Atividade atual: ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL', 'Próxima atividade: CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL', and an 'Observação' (Observation) field. A large yellow arrow points to the 'Enviar para Consolidação' (Send for Consolidation) button, which is highlighted in green. A 'Cancelar' (Cancel) button is also visible.

7. Pressione o botão **Enviar para Consolidação**;

8. Uma tela informando que as despesas foram enviadas com sucesso deverá abrir, conforme exemplo a seguir:



The screenshot shows the 'Envio de Despesas' interface with a success message dialog box. The dialog box is titled 'Informações' (Information) and contains the text: 'Despesa(s) enviada(s) com sucesso!' (Expense(s) sent successfully!). The background interface shows the same 'Envio de Despesas' form as in the previous screenshot, with the 'Instância' and 'Destino' dropdowns and the 'Enviar Orçamento' section.

# ENVIAR PROPOSTA DE DESPESA

9. Caso o usuário ultrapasse o teto cadastrado no sistema uma mensagem de erro aparecerá informando onde a proposta de despesa ultrapassou o valor do teto:



The screenshot shows a web interface for 'Sistema de Gestão das Finanças Públicas'. A modal error message is displayed over the main content. The error message reads: 'Erro: A Despesa de R\$ 250.000,00 está ultrapassando o saldo de R\$ 200.000,00 em R\$ -50.000,00. Foi ultrapassa na classificação 31.101.4.X.X.XX.XXXXXX.XXXXXX.' The background interface shows the 'Envio de Despesas' section with filters and a table of expenses.

Órgão	Unidade Orçamentária	Ação PPA		Recalculada pelas Emendas?	Valor		
<input checked="" type="checkbox"/>	31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	3353 - AQUISIÇÃO E RENOVACÃO DA FROTA (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	250.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	31 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	31101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA	2350 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (31101)	ELABORAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL	Não	Não	5.023,00

Nesse caso o usuário deverá retornar na sua proposta de despesa e corrigir o valor conforme o limite do teto, para que a proposta possa ser corretamente enviada.

**IMPORTANTE:** As unidades orçamentárias tramitam a proposta de despesa para a fase **Consolidação da Proposta - Setorial**. O órgão consolida as propostas de todas as unidades orçamentárias vinculadas e tramita para a fase **Análise da Proposta - SEP**.

# DEVOLVER PROPOSTA DE DESPESA

## DEVOLUÇÃO DA PROPOSTA DE DESPESA

1. Selecione **Planejamento>Orçamento>Envio de despesas**
2. Selecione a Instância **CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA – SETORIAL** e o Destino **Enviar para SEP**

**Envio de Despesas**

\* Instância

\* Destino

3. Selecione a proposta que será devolvida e clique em **Enviar**
4. Selecione **Rejeitar Proposta** e preencha o campo Observação conforme necessidade

<input type="checkbox"/>	Órgão	Unidade Orçamentária	Ação PPA	Instância
<input type="checkbox"/>	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	01101 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	0001 - REESTRUTURAÇÃO DE CARGOS E CARREIRAS E REVISÃO DE REMUNERAÇÃO (01101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	41 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	41101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	1091 - RECUPERAÇÃO DE MANANCIAS E RESTAURAÇÃO DA COBERTURA FLORESTAL - REFLORESTAR (41101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	41 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	41101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	1091 - RECUPERAÇÃO DE MANANCIAS E RESTAURAÇÃO DA COBERTURA FLORESTAL - REFLORESTAR (41101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	44101 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (44101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	44 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	44101 - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (44101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	41 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	41101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	1091 - RECUPERAÇÃO DE MANANCIAS E RESTAURAÇÃO DA COBERTURA FLORESTAL - REFLORESTAR (41101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	36 - SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO	36101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SANEAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO (36101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	42 - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	42101 - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO (42101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	45 - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	45101 - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (45101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	45 - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	45101 - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	1001 - REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (45101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	41 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	41101 - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	2963 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL MUNICIPAL (41101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL
<input type="checkbox"/>	39 - SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER	39101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER	1176 - AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA (39101)	CONSOLIDAÇÃO SETORIAL

**Enviar Despesa**

Atividade atual:CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL  
Decisão:APROVAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA PROPOSTA - SETORIAL

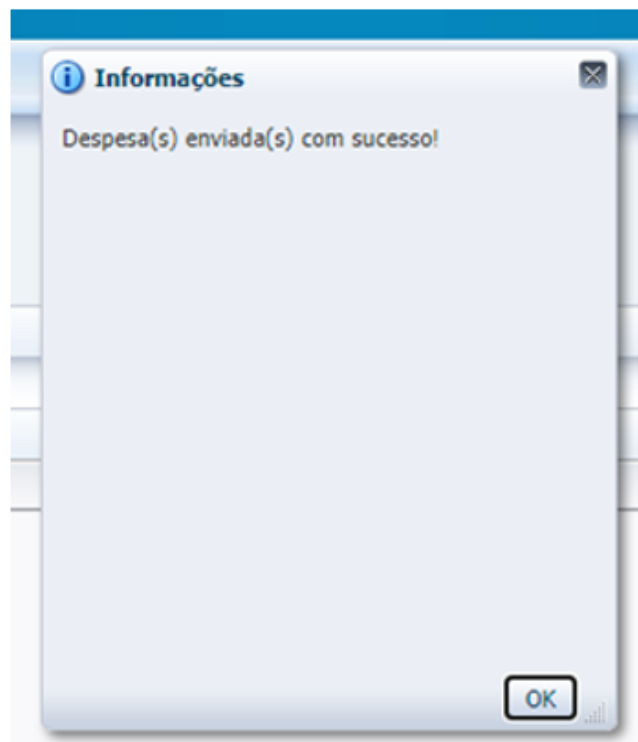
Consolidar Proposta  
 Rejeitar Proposta

Observação

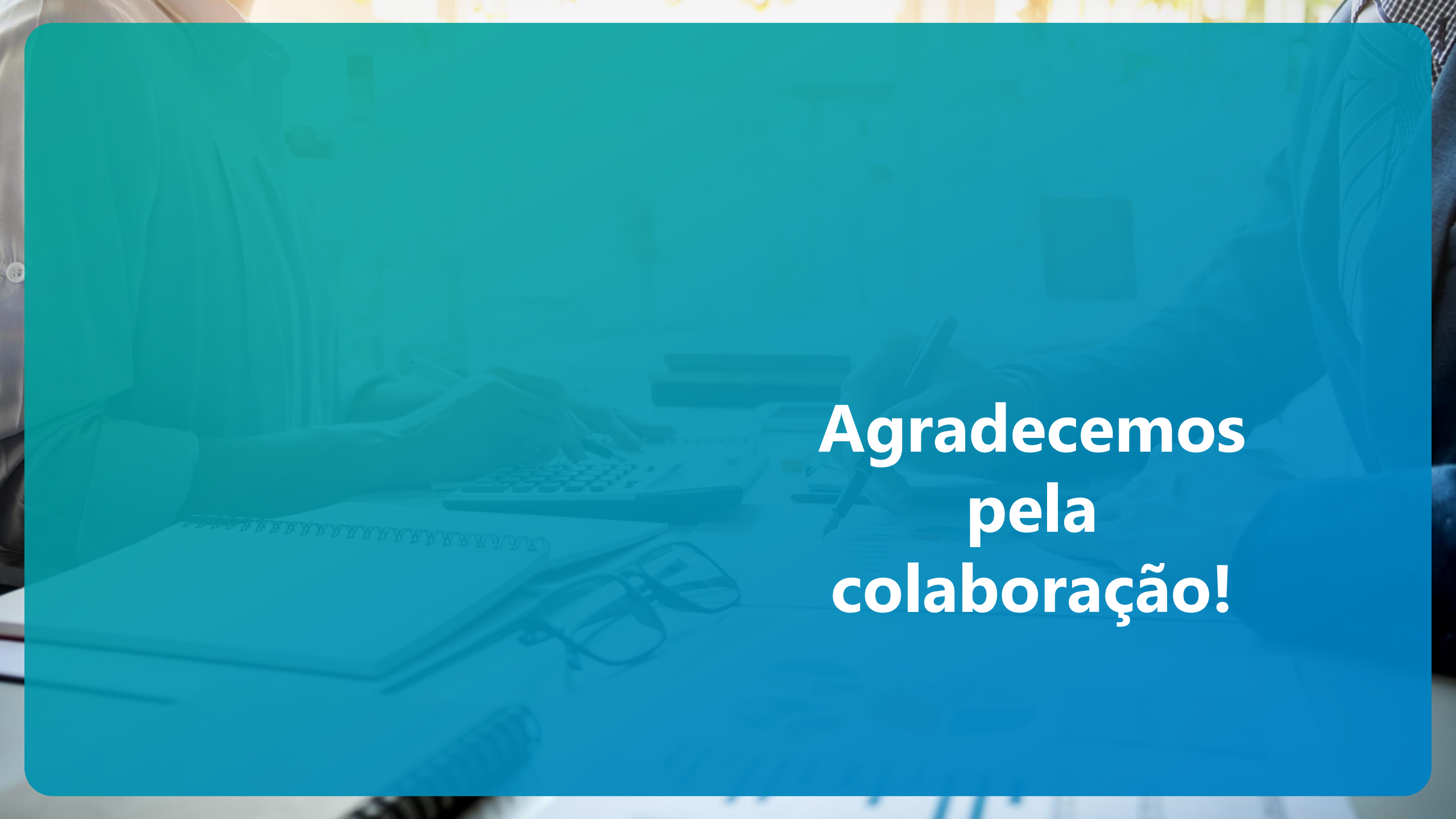


# DEVOLVER PROPOSTA DE DESPESA

5. Aguarde a tela de confirmação



6. Verifique em **Planejamento>Orçamento>Propostas de despesa** que a proposta devolvida voltou para a fase anterior (**ELABORAÇÃO DA PROPOSTA – SETORIAL**) e a Unidade Orçamentária será capaz de realizar os ajustes necessários.



**Agradecemos  
pela  
colaboração!**