



TRILHAS DE APRENDIZAGEM

2024

1 TRILHA POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

EIXO GESTÃO PÚBLICA

Estação de Aprendizagem Gestão das Organizações Públicas

Soluções Educacionais

Cursos

- **Noções de Organização Pública**

Ementa: Os fundamentos do Estado Moderno, seu processo de constituição e desenvolvimento ao longo da história, e principalmente dentro da Sociedade Capitalista. A formação do Estado Brasileiro, suas transformações e desafios atuais na realização das Políticas Públicas consagradas na Constituição Federal de 1988.

Carga Horária – 20h

- **Captação de Recursos**

Ementa: Instrumentos de Políticas Públicas. Porque captar recursos. Preparação para captar recursos. Recursos Públicos. Transferências Voluntárias Etapas para celebração de convênio ou contrato de repasse. Estratégia para identificação de problemas e oportunidades para elaboração de projetos. Papel do coordenador/gestor e formação de equipe, modelo de gestão de projetos (integrado e compartilhado), a participação e controle social. Etapas de elaboração de Projeto e ciclo de vida. Estratégias de apresentação e negociação na captação de recursos. Banco de Ideias, Carteira de Projetos e Plano de Captação de Recursos, o SINCOV como ferramenta de gestão. (A REFORMULAR)

Carga Horária – 20h

Estação Marco Regulatório das OSCs

Cursos

- **Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (OSCs)**

Ementa: Agenda do MROSC e sua relevância para o desenvolvimento de políticas públicas. Princípios, fundamentos e legislação aplicada às OSCs e suas relações com o Estado. Modalidades de contratualização entre o Estado e OSCs. Instrumentos de parcerias entre as OSCs e o Estado.

Carga Horária – 20h

- **Gestão de Parcerias com OSCs**

Ementa: Aspectos Gerais da Lei 13.019/2014. Proposição e Execução de Parcerias. Prestação de Contas de Parcerias.

Carga Horária – 20h

- **Oficina de Elaboração de Projetos de Parcerias com OSCs**

Ementa:

- **Oficina de Chamamento Público para Contratualização com OSCs**

Ementa: Identificação das fases/etapas do procedimento de chamamento público e dos requisitos para realização do chamamento público. Casos de dispensa, inexigibilidade e ausência do chamamento público. Elementos obrigatórios para elaboração e publicação do edital de chamamento público. Critérios de avaliação/julgamento das propostas que constarão do edital de chamamento público para celebração de termo de fomento ou colaboração. Situações previstas para interposição de recursos e homologação dos resultados da seleção de propostas. Simulação de elaboração de propostas e convocação das OSCs para apresentação do plano de trabalho. Elaboração de modelo de parecer técnico para formalização das parcerias.

Carga Horária – 16h

- **Oficina Marco Regulatório das OSCs na prática**

Ementa: O MROSC e a aplicabilidade da lei 13;019/2014: mudanças e inovações. Questões polêmicas. Risco e boas práticas na celebração de parcerias: debate e discussão da Ação 12 do Relatório Final do ENCCLA (Estratégia de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro), no âmbito do MROSC. Relatos e experiências: a realidade e os desafios da implementação das parcerias.

Carga Horária – 16h

- **Oficina de Prestação de Contas de Parcerias com OSCs**

Ementa: O conceito e o dever de prestar contas. Ações, atividades e operações da prestação de contas. Lógica procedimental do processo de prestação de contas; Modalidades de prestação de contas - elementos constitutivos: relatório parcial e final da execução do objeto e da execução financeira. Elaboração e apresentação da prestação de contas. Análise e manifestação. Devolução de recursos da parceria. Tomada de contas especial. Aplicação de sanções e impedimentos.

Carga Horária – 16h

- **Oficina de Elaboração de Plano de Trabalho de Parcerias com OSCs**

Ementa: A conformidade do projeto apresentado no chamamento público com as exigências estabelecidas no edital. Nexos de causalidade das ações, metas e etapas da execução com o objeto da parceria. Indicadores para aferição do cumprimento das metas. Demonstração do alcance dos resultados pretendidos e viabilidade do

cronograma de desembolso com a disponibilidade orçamentária informada no edital de chamamento público. Previsão, relação, segregação e classificação e precificação adequada das despesas. Relação Plano de Trabalho/Proposta/Projeto, Regras e exigências previstas no edital de chamamento público.
Carga Horária – 16h

EIXO PLANEJAMENTO E PROJETOS

Estação Gerenciamento de Projetos

Cursos

- **Gerenciamento Ágil de Projetos**
Ementa: Visão geral dos principais frameworks ágeis disponíveis e como utilizá-los em diversos tipos de projetos. As principais diferenças entre o Planejamento Tradicional e o Planejamento Ágil de projetos. Perspectivas de trabalho e mudança de cultura.
Carga Horária: 20h
- **Métodos ágeis: Capacitação Scrum e Kanban**
Ementa: Apresentar o básico das metodologias ágeis (SCRUM, KANBAN) e instrumentalizar os participantes para que possam aplicar esses métodos que contribuem positivamente para o desempenho de projetos no setor público.
Carga Horária – 16 horas
- **Trello**
Ementa: Estudo do Trello norteado sobre o controle de fluxos advindo do Kanban (e da gestão à vista) e sua influência no gerenciamento de atividades cotidianas e de projetos, enfocando o papel do servidor público na gestão. Apresentação de diversas possibilidades de gestão das tarefas com o Trello. Reflexão sobre os limites do que pode ou deve ser objetivamente controlado utilizando o Trello. Conceitos primordiais: Área de Trabalho; Quadros; Listas; Cartões.
Carga Horária - 12h
- **Planejamento Estratégico**
Ementa: Importância do planejamento estratégico governamental como instrumento de gestão, tendo em vista a eficiência e eficácia da gestão pública; conceitos, parâmetros e fundamentos. Os passos do planejamento estratégico governamental: início, concordância sobre o processo de planejamento estratégico. Clarificação da missão e valores da organização. Avaliação do ambiente externo e interno da organização. Identificação e gerência das questões estratégicas da organização; formulação de estratégias.
Carga Horária – 20h
- **Canvas em gerenciamento de projetos**
Ementa: Princípios da Gestão de Projetos. Iniciação de Projetos utilizando o método Canvas de Projeto. Definindo o alinhamento entre projetos e estratégia. Definição de escopo, tempo, custos, riscos e comunicação de um projeto.
Carga Horária – 20h
- **MS Project**
Ementa: Adoção do MS Project para planejamento, acompanhamento e controle, aspectos financeiros, humanos, gerência de recursos. O ambiente do MS Project e configuração das variáveis parametrizando o software. Criação de um projeto. Gráfico de Gantt. Acompanhamento e controle. Visualizando informações do projeto. Alguns gráficos no MS Project. Configuração do arquivo Global. MPT. Subprojetos e projetos consolidados.
Carga Horária – 20h
- **Metodologia de Gestão Estratégica de Projetos do Governo**
Ementa: (a construir)
Carga Horária – 20h

2 TRILHA ÉTICA E CIDADANIA

EIXO ÉTICA E CIDADANIA

Estação Participação Social

Cursos

- **Cidadania e Movimentos Sociais**
Ementa: Movimento social e perspectivas teóricas Conflitos sociais: Estrutura social, indivíduo e ação coletiva. Processo político e repertórios de ação coletiva. Democracia e Participação social. Sociedade civil e conselhos participativos. Cultura política e cidadania
Carga Horária – 20h

- **Direitos Humanos**

Ementa: Os fundamentos dos direitos na modernidade: dos direitos civis, políticos, sociais ao paradigma dos direitos humanos. Trajetória e história dos Direitos Humanos no mundo: do valor universal à relação com as políticas e os interesses multilaterais dos povos e das nações. A apropriação conceitual dos direitos humanos do Brasil colônia à Nova República e a Constituição Federal de 1988: mitos em debate. Estado, democracia e o papel dos direitos humanos na estrutura governamental: o aparato jurídico e as políticas públicas de direitos humanos da universalidade à relatividade. O debate das opressões geracionais (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos), de raça/etnia, gênero, sexualidade, deficiência, classe, cultura, migração/refugiados e o papel dos direitos humanos na promoção da equidade. Participação social e cidadania no exercício do controle social dos direitos humanos: a unidade entre teoria e prática.

- **Ética e Serviço Público**

Ementa: Ética, política e cidadania. O desafio ético atual. A ética, moral, valores e suas implicações no comportamento humano/organizações. O indivíduo e a organização. Estudo e teorias relacionadas a variáveis típicas de comportamento organizacional. A cultura organizacional e o processo de manutenção/mudança. A ética na administração pública, a ética do servidor público.

Carga horária – 20h

EIXO INCLUSÃO

Estação Diversidade e Inclusão

Cursos

- **Diversidade sexual e Gênero**

- **Libras**

Ementa: Conhecer e reconhecer sinais da Libras; Aumento da capacidade de comunicação no contexto de socialização entre surdos e ouvintes; aprender sobre a importância da Língua Brasileira de Sinais como recurso de comunicação, para colaborar no processo de inclusão da pessoa surda.

Carga Horária – 20h

3 TRILHA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

EIXO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Estação Monitoramento e Avaliação de Ações de Governo

Cursos

- **Introdução ao Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas**

Ementa: Contexto histórico. O sistema de Monitoramento e avaliação do Espírito Santo. Definições importantes. O ciclo da política pública. Monitoramento e Avaliação no ciclo da política pública. Tipos de avaliação.

Carga Horária – 8h

- **Gestão por Indicadores**

Ementa: Gestão Pública Contemporânea e Gestão Orientada a Resultados. Relevância de Monitoramento e Avaliação. Conceituação de Indicadores: atributos, propriedades, classificação. Construção de Indicadores: métodos de construção e fontes de dados. Ferramentas para Monitoramento: benchmarking, painel de controle e sistemas de informação gerencial. Uso de Indicadores no Ciclo de Gestão (PDCA).

Carga horária: 20 horas.

- **Indicadores com foco em Monitoramento e Avaliação**

Ementa: Definições e breve revisão de Estatística. Arcabouço conceitual, funções, tipos, propriedades e limitações dos indicadores. Construindo indicadores. Análise gráfica dos indicadores. Fontes de dados. Marco lógico e indicadores.

Carga horária: 20h

- **Formulação de Políticas Públicas utilizando o Marco Lógico**

Ementa: A importância da formulação de política pública. Elementos do Marco Lógico. Análise do diagnóstico do problema. Busca de melhores práticas. Desenho da política. Consolidando o Marco Lógico de uma política.

Carga Horária – 20h

- **Avaliação Qualitativa**

Ementa: (a construir)

- **Avaliação Quantitativa**

Ementa: (a construir)

4 TRILHA PESSOAS

EIXO GESTÃO DE PESSOAS

Estação Desenvolvimento de Pessoas

Cursos

- **Desenvolvimento de Equipes**
Ementa: Como inovar e aprimorar habilidades, atitudes e comportamentos visando o desenvolvimento de equipes de trabalho. Autoavaliação, forças e fraquezas no relacionamento intergrupais e interpessoais. A implementação de um ambiente de cooperação mútua e comprometimento com os resultados da equipe no contexto da gestão pública.
Carga Horária – 20h
- **Soft Skills**
Ementa: Modelo de servidor 4.0 e o papel das Soft skills. Soft skills e o universo emocional. Soft skills e a relação de trabalho. Soft skills comunicação e posicionamento.
Carga Horária – 20h
- **Gestão de Conflitos**
Ementa: A questão dos Conflitos nas Organizações. O processo de Negociação. As variáveis básicas da negociação. O planejamento da negociação. Papel dos Mediadores. Questões legais e éticas das negociações. Liderança e negociação de conflitos.
Carga Horária – 20h
- **Inteligência Emocional**
Ementa: A consciência da emocionalidade humana, presente em todas as ações do dia a dia e, desta forma, oportunizar o cursista a gerenciar melhor suas emoções, regulando na medida, seus sentimentos e ações, capazes de produzir respostas mais assertivas e mais inteligentes, contribuindo para uma atmosfera emocional positiva, cenário e arena dos resultados atrelados a qualidade de vida.
Carga Horária – 20h

Estação Atendimento

Cursos

- **Excelência no Atendimento**
O atendimento na gestão pública. Comportamento profissional e equilíbrio emocional. O ponto de vista do cliente. Imagem profissional.
Carga Horária – 20h

Estação Liderança

Cursos

- **Liderança Coach**
Ementa: Compreender o papel da liderança no serviço público. A liderança situacional. O que é um líder coach e o que coaching. Perfil e competências do líder coach. Gestão Emocional e comunicação assertiva. Ferramentas dialógicas.
Carga Horária – 20h
- **Autoliderança**
Ementa: Potencializar a percepção quanto às habilidades, desafios, possibilidades e de que ações podem adotar para que sejam cada vez mais bem-sucedidos no exercício de sua profissão e no convívio social no local de trabalho. Como identificar o perfil de personalidade (temperamento), de modo a maximizar seus pontos fortes e monitorar aqueles aspectos que tem maior dificuldade possibilitando, dessa maneira, ser intencional nas oportunidades de melhoria. Equipar para avançar na trajetória profissional, ampliar sua rede de relacionamentos, aumentar o nível de qualidade/saúde do ambiente de atuação em seus respectivos ofícios.
Carga Horária – 20h

5 TRILHA QUALIDADE DE VIDA

EIXO QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Estação Qualidade de Vida no Trabalho

Cursos

- **Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho**

Ementa: Conceitos de qualidade de vida no trabalho e sua evolução. Benefícios da Qualidade de Vida no Trabalho. Saúde, Estresse & trabalho: visão e desafios práticos para gestão. A nova geração Senioridade. A Política de Qualidade de Vida no Estado. Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho. A importância dos Programas de Qualidade de Vida no Trabalho. Modelos de avaliação da Qualidade de Vida no Trabalho. Aplicação prática de Qualidade de Vida no ambiente de Trabalho.

Carga Horária – 20h

- **Auriculoterapia com foco em saúde mental**

Ementa: Módulo 1 - O que é saúde mental. Transtornos mentais: principais fatores. Transtornos mais comumente observados nos servidores do Poder Executivo Estadual do ES, segundo pesquisa de diagnóstico de saúde do servidor. Fatores de risco. Sintomas, prevenção e tratamento. Módulo 2 – Auriculoterapia.

Carga Horária – 4h

- **Você mais consciente (EAD)**

Ementa:

Carga Horária – 10h

6 TRILHA COMPRAS E CONTRATOS

EIXO COMPRAS E CONTRATOS

Estação Compras e Contratos

Cursos

- **Nova Lei de Licitações Públicas: aspectos gerais e pontos de atenção**

Ementa: conceituar e alertar para as novidades e alterações do Novo Marco Legal sobre Licitações e Contratos – Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021. Inovações da Lei e a discussão acerca das novas ferramentas e previsões legais na área de compras públicas.

Carga Horária – 20h

- **Contratação direta à luz da lei 14.133/21**

Ementa: Contextualização. Novos conceitos trazidos na Lei 14.133/21. Regras de Transição. Objetivo da Contratação Direta. O processo de contratação direta. Inexigibilidade. Dispensas Art. 75, III a XVI. Dispensas Art. 75, I e II. Contratação Direta: o Sistema de Dispensa Eletrônica. Sanções.

- **Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência com ênfase na lei nº 14.133/21**

Ementa: Apresentação de Conceitos e objetivos. Estudo Técnico Preliminar. Riscos. Termo de Referência. Procedimentos que impactam no Termo de Referência. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar. Termo de Referência.

- **Licitação Pública Fase Externa ênfase na Lei nº 14.133/21**

Ementa: Contexto inicial de aplicação da nova Lei de Licitações. Conceitos importantes da nova Lei de Licitações. Modalidades de Licitação e Critérios de julgamento. Impugnação e Pedido de Esclarecimento. Procedimento do Pregão e da Concorrência. Julgamento e Habilitação. Recurso e Homologação. Sanção Administrativa.

- **Elaboração de Termo de Referência**

Ementa: Novos Conceitos e Definições trazidas pela Lei 14.133/21. Legislação Aplicável. Requisitos e formas legais da contratação de bens e serviços na Administração Pública. Atores do Termo de Referência. Modelo de Termo de Referência. IN 02/2008. Planilha de Custos. Cronograma Físico e Financeiro. Funções do Gestor/Fiscal do Contrato. Aprovação da Autoridade Competente. Jurisprudências do TCU (A REFORMULAR).

Carga Horária – 20h

- **Fiscalização de Contratos**

Ementa: Abordagem dos conceitos relativos à fiscalização de contratos na Administração Pública; Fundamentos e principais dispositivos da legislação vigente de fiscalização dos contratos na Administração Pública; Fiscalização e sanções. Riscos quanto à motivação do gasto, à compatibilidade do preço praticado, ao recebimento (liquidação da despesa) e à destinação para fins de interesse público; Atores envolvidos no processo de contratação e de gestão de contratos na Administração Pública Estadual (A REFORMULAR).

Carga Horária – 20h

- **Formação de Pregoeiros**

Ementa: Procedimentos de compras públicas e os princípios básicos aplicados aos processos licitatórios; O processo de Pregão seja na forma presencial ou eletrônico e seus aspectos técnicos, legais e comportamentais. Fases da licitação - Interna e Externa; Aplicação da LC/123/06; Sistema de Registro de Preços (A REFORMULAR).

- **Gestão de Contratos**

Ementa: Elementos essenciais da gestão pública e o processo de contratação na Administração Pública; Formalização do contrato administrativo; Execução do contrato administrativo: direitos e obrigações das partes; Controle e fiscalização da execução do objeto contratual; Alteração dos contratos administrativos; Recebimento

do objeto do contrato; Extinção do contrato; Inexecução dos contratos administrativos; Principais contratos administrativos; Execução orçamentária e financeira dos contratos administrativos; O controle do Tribunal de Contas (A REFORMULAR).

Carga Horária – 20h

- **Gestão de Convênios**

Ementa: Descentralização administrativa; transferências voluntárias de recursos públicos; distinção entre contratos e convênios; características e peculiaridades dos instrumentos de convênio; marco legal: legislação federal e estadual; fases da celebração de convênios: proposição, formalização, execução e prestação de contas (A REFORMULAR).

Carga Horária – 20h

- **Oficina de Prestação de Contas de Convênios**

Ementa: Elementos práticos e objetivos da gestão de convênios na capacitação, composição, apresentação e análise das prestações de contas desses instrumentos de parceria do Estado com entes públicos e privados, de forma a assegurar maior controle, eficiência e confiabilidade na aplicação dos recursos financeiros. Fases da celebração de convênios. (A REFORMULAR).

Carga Horária: 16h

7 TRILHA ORÇAMENTO E FINANÇAS

EIXO ORÇAMENTO E FINANÇAS

Estação Orçamento e Finanças

Cursos

- **Contabilidade Pública aplicada ao SIGEFES**

Ementa: Abrangência da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Procedimentos Contábeis Patrimoniais. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Visão geral do Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do ES - SIGEFES. Esclarecimentos de dúvidas sobre a utilização do SIGEFES.

Carga Horária – 20h

- **Gestão Orçamentária e Financeira**

Ementa: Gestão orçamentária e financeira aplicada ao setor público. Controles da questão fiscal, responsabilidade administrativa e penal dos gestores. Etapas, elaboração e orçamento.

Carga Horária – 20h

- **Elaboração do Plano Plurianual**

Ementa: O Planejamento Governamental e os princípios que regem a elaboração do Plano Plurianual. Ferramentas do planejamento para elaboração do PPA. Metodologia de elaboração dos programas, ações e metas. Classificação das despesas no PPA, quantificação das metas físicas e financeiras, as fontes de recursos no Plano.

Carga Horária – 20h

8 TRILHA GESTÃO POR PROCESSOS

EIXO GESTÃO ESTRATÉGICA POR PROCESSOS

Estação Gestão Estratégica por Processos

Cursos

- **Gestão por Processos**

Ementa: A relação existente entre estratégia e processos. A importância da construção da cadeia de valor e a hierarquia de processos do Órgão/Secretaria. As diversas formas de estruturas organizacionais. Tipos de processos. O ciclo de Gestão por Processos. Noções introdutórias de Escritório de Processos.

Carga Horária – 20h

- **Documentação e padronização de processos BPM**

Ementa: Princípios de montagem de processos. Propósito, qualidade, benefícios, perspectivas. Técnicas, notações e ferramentas para modelagem. Identificação de stakeholders do processo. Identificação e priorização dos problemas. Notação BPM para modelagem de processos.

Carga Horária – 20h

- **Análise e Design de Processos**

Ementa: Estratégias para melhorias de processos. Definição do papel dos escritórios de processos e dos donos de processos. Noções básicas do BPMN. Técnicas de eliminação de desperdícios. Conceitos do Lean, Kanban como irradiador de informações e ferramentas de melhoria contínua. Elaboração de planos de melhorias.

Carga Horária – 20h

9 TRILHA SUSTENTABILIDADE

EIXO SUSTENTABILIDADE

Estação Gestão Sustentável

Cursos

- **Fundamentos da Gestão Ambiental**
Ementa: As relações entre o homem e ambiente e as consequências dessa interação. Uso racional da água. Finalidade e aplicação da legislação para o meio ambiente. Instrumentos para a gestão racional dos recursos. Impactos sobre o meio ambiente, contextualizando a nova série de normas internacionais, focando o surgimento das normas ambientais e suas interferências nas organizações. Gerenciamento de resíduos. Gestão ambiental no serviço público.
Carga Horária – 20h
- **Gestão responsável para a sustentabilidade**
Ementa: Sustentabilidade x Questão Ambiental; Realidade Local; Crescimento x Desenvolvimento; Desenvolvimento sustentável; Inovação; Sociedade de consumo; Histórico da sustentabilidade; A Carta da Terra; Aglomerações urbanas; PIB; Índice de GINI; Conceito de Violência; Desigualdade e violência; IDH; Gestão Sustentável; A3P e seus eixos; Planejamento e desenho urbano; Eficiência na Licitação e outros aspectos.
Carga Horária – 20h
- **Políticas Públicas para a sustentabilidade**
Ementa: Origem e evolução histórica das Políticas e Estratégias de desenvolvimento sustentável. Obstáculos às ações e aplicações das políticas públicas sustentáveis. Sociedades sustentáveis. Prioridades socioambientais para o desenvolvimento. Desenvolvimento, Economia, Sociedade e Meio Ambiente. Estado, Sociedade, Mercado e boas políticas desenvolvimentistas. O terceiro setor e a questão da sustentabilidade. Gestão pública sustentável.
Carga horária: 20 horas

10 TRILHA INOVAÇÃO

EIXO INOVAÇÃO

Estação Metodologias e Ferramentas Inovadoras

Cursos

- **Design Thinking**
Ementa: Design Thinking, seus métodos e ferramentas. A criatividade como processo passível de aprendizado e gerenciamento.
Carga Horária - 16h
- **Gamificação**
Ementa: Técnica que consiste em aplicar elementos de jogos em contextos não-lúdicos, como em processos de aprendizagem, saúde, meio ambiente, entre outros, com o objetivo de tornar as atividades mais atraentes e engajadoras.
Carga Horária -12h
- **Power BI**
Ementa: Utilização elementos visuais Power BI criados por terceiros. Conexão com bases de dados. Processos de extração, transformação e carregamento dos dados. Gráfico Tooltip.
Carga Horária – 16h

Estação Gestão com Inovação

Cursos

- **Inovação: conceitos e reflexões**
Ementa: O que é inovação – definições, tipologia; inovação aberta, colaboração e conexão; framework de inovação e suas etapas. A estratégia do Governo do Estado para a inovação.
Carga Horária – 16h
- **Gestão de Mudanças**
Ementa: Contexto de constantes mudanças. Fatores geradores de mudanças. Por que é tão difícil mudar? O que é a gestão de mudanças. Processo de gestão de mudanças. Importância da comunicação para o processo de mudanças. Plano de comunicação para mudanças.
Carga Horária – 16h
- **Inteligência Artificial**
Ementa: Conceitos fundamentais da inteligência artificial. Aplicação da inteligência artificial em problemas públicos complexos. Avaliar riscos e ética na utilização da inteligência artificial. Desenvolver soluções de IA personalizadas e habilidades práticas para sua aplicação na administração pública. A utilização da IA pelo Governo do ES.

11 TRILHA BASE LEGAL

EIXO BASE LEGAL

Estação Direito e Legislação

Cursos

- **Direito e Legislação Ambiental**
Ementa: Introdução ao Direito Ambiental. Princípios Ambientais. Bens Ambientais. Direito Constitucional Ambiental. SISNAMA e as políticas públicas de natureza ambiental. O Estatuto das Cidades e o Direito Ambiental. Dano Ambiental e a Responsabilidade Civil, Penal e Administrativa. Licenciamento ambiental. Tombamento.
Carga Horária – 20h
 - **Direito Administrativo**
Ementa: A prática profissional de acordo com os princípios, legislação e doutrina da Administração Pública; A aplicação e o reconhecimento dos princípios da Administração Pública na prática cotidiana. Os atos e fatos administrativos a partir da articulação e necessária sinergia entre os Poderes da Administração. Como localizar-se na estrutura governamental de Estado.
Carga Horária – 20h
 - **Aspectos Penais da Licitação**
Ementa: Aspectos legais de contratações e aquisições na administração pública. Aspectos Penais nos Processos Licitatórios: Princípios de Direito Penal. Aspectos penais da Lei de Licitações: tipos penais previstos na Lei de Licitações. Sanções, Crimes e Penas.
Carga Horária – 20h
 - **Proteção de Dados, privacidade e LGPD para servidores públicos**
Ementa: Introdução aos Princípios, Políticas, Normas e Procedimentos. Políticas – entendendo o conceito e importância da Proteção de dados e privacidade, observação dos princípios de *by design e by default*. Gerenciamento e Governança de Dados Pessoais – preparação, organização, desenvolvimento e implementação, governança, avaliação e monitoramento. Papéis e Responsabilidades do Controlador, Operador e Encarregado de Dados (DPO) – definição dos papéis, responsabilidades, relação jurídica, atividades. Gestão de Riscos – análise, avaliação, gestão, classificação, tratamento, notificação e resposta a incidentes. Relatórios Importantes – ROPA, LIA, DPIA, Plano de Ação, Planos de Respostas a Incidentes, Plano de Continuidade.
Carga Horária - 8h
 - **Lei 46 e Processos de RH/Sege**
Ementa: Aspectos da lei 46 que institui o Regime Jurídico Único para os servidores públicos civis da administração direta, das autarquias e das fundações do Estado do Espírito Santo, de qualquer dos seus Poderes, e dá outras providências.
Carga horária – 16h
 - **Lei de Responsabilidade Fiscal**
Ementa: Base legal, abrangência e conceitos fundamentais da LRF. Origens da LRF. Princípios fundamentais e objetivos da LRF. Receita Corrente Líquida – RCL.
Carga Horária – 20h
-

12 TRILHA CONHECIMENTO EM REDE

EIXO CONHECIMENTO EM REDE

Estação Ferramentas de Apoio à Administração Pública

Cursos

- **Excel Básico**
Ementa: Ferramentas do Excel no nível básico, cobrindo os conteúdos: inserir dados; correção ortográfica; formatar células; formatar tabelas; alinhamento; números e valores; copiar; colar; formatar linhas e colunas; formatar página; cabeçalho e rodapé, inserir imagem, símbolos, aplicar estilos; AutoFormatação; filtros; classificar dados; AutoSoma; editar funções e fórmulas; gráficos.
Carga Horária – 20h
- **Excel Avançado**
Ementa: Introdução (Personalizando células, modelos de máscara de entrada, nomeando intervalos de células ou a célula, usando as referências relativa ou absoluta), Auditoria de Células. Filtro avançado. Funções. Tabela

dinâmica. Gráfico dinâmico. Cenário. Atingir metas. Subtotal. Validação de dados. Solver. Formulário. Proteger Planilha. Macro no aplicativo Excel.

Carga Horária – 20h

- **E-Docs**

Ementa: Abas relacionadas ao e-Docs (manuais, legislação, glossário, perguntas e respostas). Hotsite (e-docs.es.gov.br) do e-Docs. Acessar documentos, autuar processo despachar e entranhar documentos no processo, acessar caixa de processos.

Carga Horária – 4h

13 TRILHA COMUNICAÇÃO

EIXO COMUNICAÇÃO

Estação Comunicação

Cursos

- **Redação Oficial**

Ementa: Linguagem formal e a gramática normativa. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Sintaxe de Concordância, de Regência e de Colocação Pronominal. Pontuação. Semântica: homonímia e paronímia. Visão geral do português escrito e vícios da linguagem. Regras básicas para correção na elaboração de textos.

Carga Horária – 20h

- **Oratória Avançada**

Ementa: Capital Político. História. Oratória e Retórica. Planejamento. Treino e Imagem.

Carga Horária – 20h

- **Media Training**

Ementa: Conjunto de técnicas dirigido ao público interno (funcionários) e ao público externo (usuários, fornecedores, sociedade) para obtenção de um bom clima organizacional, contribuir para resultados e transmitir uma boa imagem para sociedade.

Carga Horária – 20h

- **Língua Inglesa**

Ementa: Gramática - verbos: presente simples, presente contínuo, passado simples e futuro de alguns verbos regulares e irregulares. Plural, Pronomes, Preposições e Possessivos. Vocabulário - alfabeto, fazer perguntas tais como sobre horas, dias, preços, opiniões e clima. Números, países, nacionalidades, pequenas coisas, comidas e bebidas, trabalhos, pessoas e famílias, cores, adjetivos comuns e lugares.

Carga Horária – 20h

- **Inglês para Leitura Instrumental**

Ementa: Técnicas instrumentais e conhecimentos básicos da estrutura da língua inglesa para leitura e interpretação de textos, em especial, no contexto da administração pública.

Carga Horária – 20h

- **Comunicação Profissional**

Ementa: Entendendo o processo de comunicação na Era Digital. História. Oratória e Retórica. Planejamento, Treino. Imagem.

Carga Horária – 20h

- **Gestão de Imagem nas Redes Sociais**

Ementa: Transformação do trabalho e o impacto no serviço público. Sociedade pós-moderna. Dromocracia. Governo Digital. Comportamento do cidadão digital. Transformação do Trabalho. Identidade. Imagem.

Reputação. A comunicação pública nas redes sociais digitais. Redes e mídias sociais

Carga Horária – 20h

14 TRILHA SAÚDE E BEM-ESTAR

EIXO BEM-ESTAR

Estação Bem-Estar

Cursos

Ementa: a construir

15 TRILHA CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

EIXO CONTROLE INTERNO

Estação Controle Interno

Cursos

- **Elaboração do RELUCI**

Ementa: Identificação de demonstrativos, documentos e informações de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional que compõem as prestações de contas dos administradores de recursos públicos; Identificação dos procedimentos de controle obrigatórios (IN TCEES nº 28/2013 e 34/2015); Principais técnicas e procedimentos de conferências, teste e análises dos documentos que compõem as prestações de contas; Principais inconsistências identificadas e providências a serem adotadas para regularização; Sugestões de apontamento no Relatório e Parecer do Controle Interno.

Carga Horária – 20h

- **Tomada de Contas Especial**

Ementa: Noções Gerais sobre Tomada de Contas Especial; Procedimentos Administrativos que devem ser adotados pelo órgão instaurador e Fase externa.

Carga Horária – 20h

- **Prestação de Contas Anual**

Ementa: Prazos e documentos que compõem a prestação de contas. Análise da prestação de contas. Anexos da Lei nº 4.320/64. Outros documentos que compõem a prestação de contas dos órgãos. Outros documentos que compõem a prestação de contas do Governador do Estado. Providências a adotar em caso de impropriedades ou irregularidades.

Carga Horária – 20h

EIXO GESTÃO FISCAL

Estação Gestão Fiscal

Cursos:

16 TRILHA GESTÃO EDUCACIONAL

EIXO GESTÃO EDUCACIONAL

Estação Gestão Educacional

Cursos

- **Gestão Escolar**

Ementa: Entender como age o gestor do século XXI, sua liderança e quais são as competências necessárias. A organização e a função da escola. Como acontece a gestão democrática e o trabalho do gestor na escola: novas propostas, relações, conflitos, atuação. Compreender a importância do Projeto Político Pedagógico.

Carga Horária – 20h

17 TRILHA PROGRAMAS ESPECÍFICOS

EIXO DEMANDAS ESPECÍFICAS

Estação Novas Competências da Gestão Pública Municipal

- Cursos adaptados para capacitação de setores da gestão municipal.

Estação Mesa de Diálogos

- Palestras
- Rodas de Conversa

Ingressantes-ES

- Ambientação – a cargo de cada Secretaria/órgão.

Estação Programas Especiais

- Demandas Customizadas – cursos com conteúdo específico.