

USO DA PLATAFORMA COMPRAS.GOV

2025

SUMÁRIO

Adesão ao SIAG.....	03
Acesso ao Sistema Compras.gov.....	04
Inclusão de Licitações Tradicionais.....	06
Inclusão de Sistema de Registro de Preços.....	19
Eventos de Licitação.....	23
Sessão Pública.....	25
Modos de Disputa.....	29
Fase de lances.....	36
Julgamento da Proposta.....	41
Habilitação.....	47
Sicaf.....	48
Encerramento da Sessão Pública.....	54
Adjudicação e homologação.....	59
Relatórios.....	60
Publicação de inexigibilidades e dispensas.....	61
Convocação de remanescentes de uma Licitação.....	64
Anexos	66
Sorteio eletrônico no Sistema.....	76

1.1. Adesão ao SIASG:

Para a realização de licitações eletrônicas tais como pregão, concorrência ou dispensas com disputa, o pregoeiro/agente de contratação deve obter a habilitação por intermédio do cadastrador responsável no Sistema “SGA” vinculado à sua instituição no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG).

O Ordenador de Despesas ou a autoridade competente precisa ser habilitado pelo cadastrador vinculado à sua instituição no GESTOR DE ACESSO SIASG. Sua habilitação deve incluir o perfil de HOMOLOGADOR/PREGÃO/DISPENSAS. O Ordenador de Despesas assume a responsabilidade por ADJUDICAR e HOMOLOGAR as licitações e as dispensas mesmo que desertas ou fracassadas.

- Mantenha seu acesso sempre atualizado;
- Não deixe de acessar o site por mais de 30 dias, para que seu acesso não seja revogado;
- Caso o usuário tenha certificado digital, não há necessidade de uso de senha, somente a senha do certificado;
- Utilize tais regras de criação de senha no Comprasgov:

O mínimo são 6 e máximo 12 caracteres alfanuméricos.

Não é permitido:

- Usar somente caracteres numéricos (Ex: 24680135)
- Usar somente caracteres alfabéticos (Ex: MPCXZTRVS)
- Usar senhas com sequência do teclado (Ex: ASDFGH)
- Usar senha invertida (Ex: CHAVE1579 (ATUAL) NOVA SENHA 9751EVAHC)
- Usar partes do nome do próprio usuário (Ex: MAR135(MARIA), LVA248(SILVA), RGE370(BORGES))
- Usar formato data (Ex: RSCGUJUN10, PKMAI2010)
- Usar a palavra NOVA (Ex: NOVA13579)
- Usar menos de 6 caracteres alfanuméricos (Ex: 08MB4)
- Usar caracteres consecutivos (Ex: ZZ3V5M7P, 99HUNTER, AAA086422).
- Usar senhas consecutivas (Ex: MCPSRV06, MCPSRV07)
- Usar senha igual a uma das três últimas senhas utilizadas

Feito isso o acesso ao compras também estará estabelecido.

Ademais, agradecemos sua atenção.

Atenciosamente,

Equipe suporte técnico.

1.2. MANUAIS VIGENTES DO SISTEMA COMPRASGOV

<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais>

1.3. ACESSO AO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR



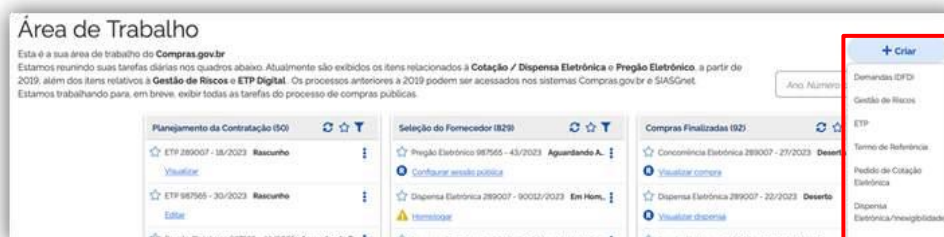
O agente responsável pela contratação deverá acessar o portal www.gov.br/compras/pt-br, já com o seu LOGIN e SENHA ou Certificado Digital e deve clicar na opção **"Acesso ao Sistema"**.

Após essa etapa, uma nova tela será apresentada pelo sistema na seção de "Acesse sua Conta". Nessa área, o agente deverá fornecer as informações nos campos a seguir:

Perfil: Selecionar a opção **"Governo"**; Login: Inserir o número do CPF e Senha: Digitar a senha de acesso.

Se usuário possuir um Certificado Digital, os campos de Login e Senha serão preenchidos automaticamente após a autenticação.

**** Algumas UASG não conseguem acessar o Sistema para operacionalizar as licitações sem o certificado digital. Os motivos ainda não foram definidos pela SERPRO.**



O sistema apresentará a "ÁREA DE TRABALHO" a qual engloba informações essenciais como o Planejamento de Contratação, a Seleção de Fornecedores e as Compras Finalizadas.

Ao selecionar a opção "+ criar", os usuários terão acesso aos ambientes destinados à criação de processos.

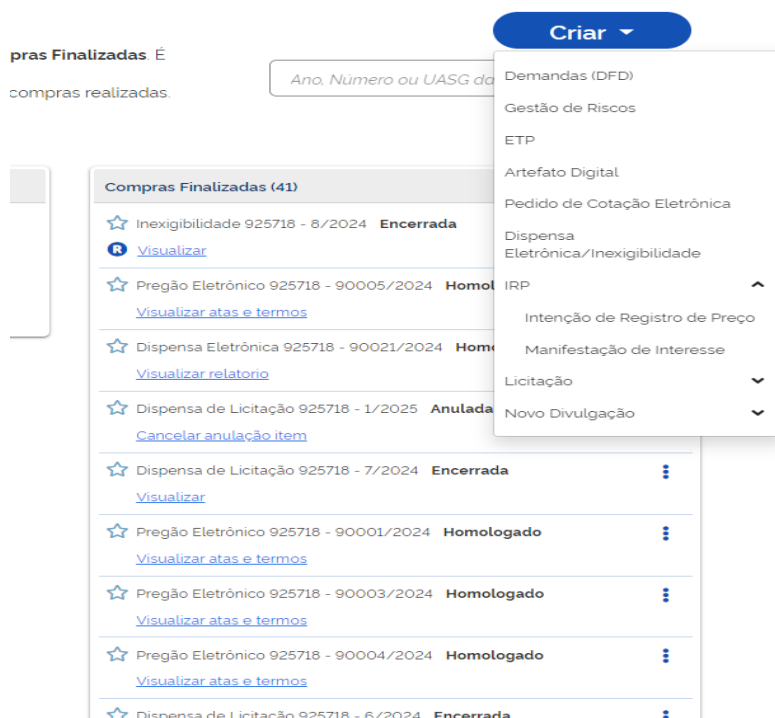
- Demandas (DFD)
- Gestão de Riscos
- ETP (Estudo Técnico Preliminar)
- Artefato Digital
- Pedido de Cotação Eletrônica (somente para a Lei 8666/93)
- Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade (com disputa)
- IRP (Intenção de Registro de Preços) / (Manifestação de Interesse)
- Licitação (Tradicional, SRP e RDC)
- Novo Divulgação de Compras (colocar resultados de dispensas de licitação e inexigibilidades sem disputa)

Observação: O acesso a estes ambientes depende da liberação do usuário no SGA pelo servidor responsável/gestor dos cadastros.

2. Incluir Licitação no Compras.gov.br

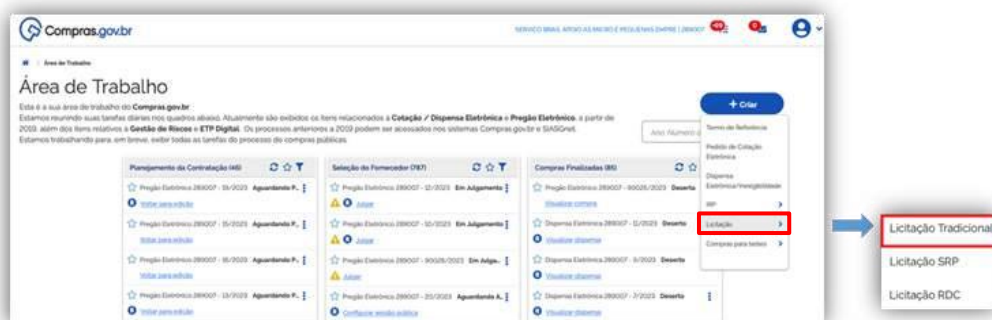
A inserção de um processo no sistema pode seguir duas formas: a tradicional, destinada a contratações comuns, ou a voltada para o Sistema de Registro de Preços (SRP).

Caso se trate de uma ATA esta aba "**IRP – Intenção de registro de preços**" deverá ser preenchida antes da inclusão da licitação.



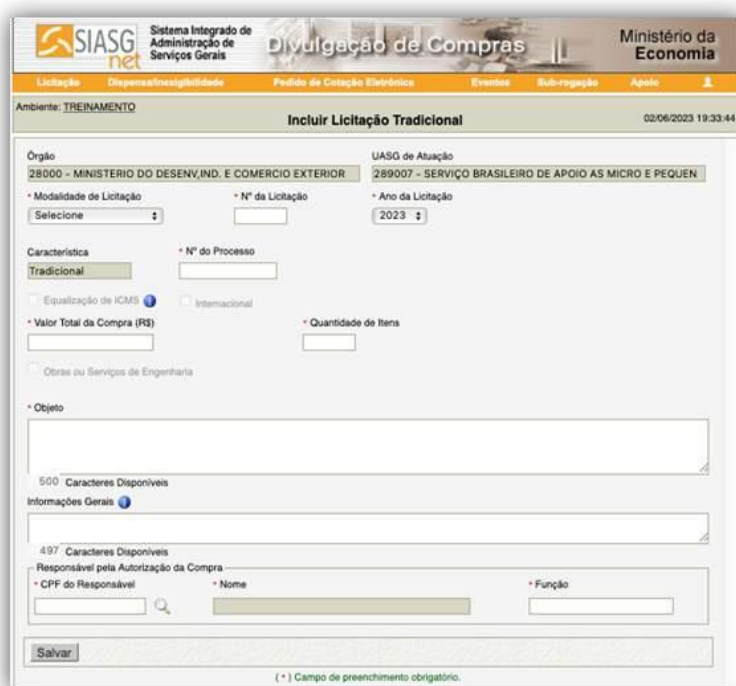
3. INCLUSÃO DE LICITAÇÕES TRADICIONAIS

Para dar início ao processo de inclusão da licitação tradicional, o agente responsável deve realizar os seguintes passos: clicar no ícone "+ Criar" e selecionar a opção "Licitação", seguida de **"Licitação Tradicional"**. Tal atividade deverá ser realizada no dia da publicação de abertura da licitação no Diário Oficial e Jornal de grande circulação para cumprir os prazos legais. Caso aconteça algum fato, que faça com que a publicação no Sistema não seja realizada neste dia, dependendo do prazo concedido pelo agente para a licitação, a mesma deverá ser alterada. O sistema contabiliza os prazos a partir do próximo dia útil a inserção dos dados no mesmo.



O agente responsável será redirecionado para o Módulo Divulgação de Compras, onde será solicitada a inserção dos dados necessários para o cadastro da licitação. Os campos marcados com um asterisco (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.

No campo “Objeto” deve-se iniciar com letra maiúscula e o restante com letra minúscula. Ex: Aquisição de computadores. O sistema em alguns locais de uso rejeita frases no modelo: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES.



The screenshot shows the 'Incluir Licitação Tradicional' form in the SIASG net system. The form includes fields for 'Órgão' (28000 - MINISTÉRIO DO DESENV.IND. E COMERCIO EXTERIOR), 'UASG de Atuação' (289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUEN), 'Modalidade de Licitação' (Selecionar), 'Nº da Licitação', 'Ano da Licitação' (2023), 'Característica' (Tradicional), 'Nº do Processo', 'Equalização de ICMS' (checkbox), 'Internacional' (checkbox), 'Valor Total da Compra (R\$)', 'Quantidade de Itens', 'Outros ou Serviços de Engenharia' (checkbox), 'Objeto' (text area), 'Informações Gerais' (text area), 'Responsável pela Autorização da Compra' (checkbox), 'CPF do Responsável', 'Nome', and 'Função'. A 'Salvar' button is at the bottom. A note at the bottom indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

Seguem abaixo os procedimentos a serem realizados nos campos:

- Campo Modalidade da Licitação: Selecionar a opção desejada (Pregão, Concorrência ou Concurso)
- Campo Nº da Licitação: Informar o número da Licitação;
- A partir de 2024 usa-se obrigatoriamente o nº 9 antes do nº da licitação. (Exemplo: Pregão 90001/2024);
- O nº do Edital deverá ser criado preliminarmente no seu Sistema de Gestão;
- Campo Ano da Licitação: Selecionar o ano da Licitação;
- Selecione a Lei n 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).
- Campo Modo de Disputa: Selecione o modo de disputa desejado. Tal tipo de disputa deverá estar previamente agendada no Edital;

- Critério de Julgamento: Preenchimento automático Menor Preço ou Maior desconto (para o exemplo de Pregão Eletrônico);
- Campo Nº do Processo: Informar o número do Processo do seu Sistema de Gestão;
- Campo Valor total da compra (R\$): Informar o valor TOTAL/GERAL da licitação que está no Mapa comparativo levando em consideração todos os meses e quantitativos da contratação mesmo que sejam vários lotes/grupos;
- Campo Quantidade de Itens: Informar a quantidade de itens totais a serem incluídos.

Exemplo: Neste caso temos apenas 1 item, mesmo que a quantidade seja de 40 unidades, temos apenas 1 item.

Item	Código	Descrição	Unidade	Lote	Qtde
1	179247	ROTEADOR WI-FI	UNIDADE	LT 001	40

- Campo Objeto: Informar o objeto;
- Campo Informações Gerais: Não é de preenchimento obrigatório. Campo livre para que o usuário registre mais informações sobre a obtenção do Edital ou de características do objeto. Deve-se sempre informar ao licitante que a descrição completa se encontra no Edital e TR e que se houver divergência no CATMAT ou CATSERV ou outro Sistema, deve-se levar em consideração somente a descrição detalhada do EDITAL.
- Campo CPF do Responsável pela Autorização da Compra: Informar o CPF do responsável pela autorização da compra e clicar na lupa, para que o SIASGNet/Divulgação Módulo Divulgação de Compras consulte a base da Receita Federal e retorne com o nome do usuário. Neste momento é utilizado o CPF do ordenador de despesas que autorizou tal aquisição ou contratação.
- Campo Função: Informar a função atual do Responsável pela compra. (Diretor, Secretário etc)

Após concluir o preenchimento de todos os campos obrigatórios, é necessário selecionar a opção “Salvar”. Em seguida, clique na seção “Itens” e, na nova página que se abrir, clique em “Incluir Item”.

Cada vez que é salva alguma informação, na aba superior aparece a mensagem de confirmação na cor verde. Caso apareça em vermelho consta alguma informação a ser ajustada.

4. Inclusão de itens

Ao clicar em “**Incluir item**”, será direcionado para uma nova aba de Catálogo (cesta de itens).

Neste campo é possível realizar a busca pelo nome do produto/serviço ou diretamente com o código (CATMAT/CATSERV).

Sugestão: Tal código deverá vir previamente inserido no Termo de referência de acordo com a pesquisa prévia pela área demandante e área que executou a fase interna, uma vez que se utiliza o código mais semelhante possível ao que deverá ser licitado e tal atividade deve anteceder a elaboração do Edital e subsidiar a equipe da fase interna na pesquisa de preços.

Ao procurar um produto o catálogo exibirá opções iniciais. O catálogo distingue "SERVIÇOS" e "MATERIAIS".

Dê preferência a escolher unidades inteiras como: **(unidade, kg, pacote)** e não as fracionadas, como pacote de 200 gr, pacote de 10 unidades, pois muitas destas unidades fracionadas estão inativadas e somente saberemos que está inativa quando

finalizamos a inserção dos dados da licitação.

Será necessário escolher a UNIDADE DE FORNECIMENTO, seguida pelas CARACTERÍSTICAS específicas do item. Ao efetuar a seleção, o sistema aplicará um filtro exibindo os itens existentes (ativos) na parte direita da tela. Atenção para **NÃO** selecionar itens **SUSPENSOS**.

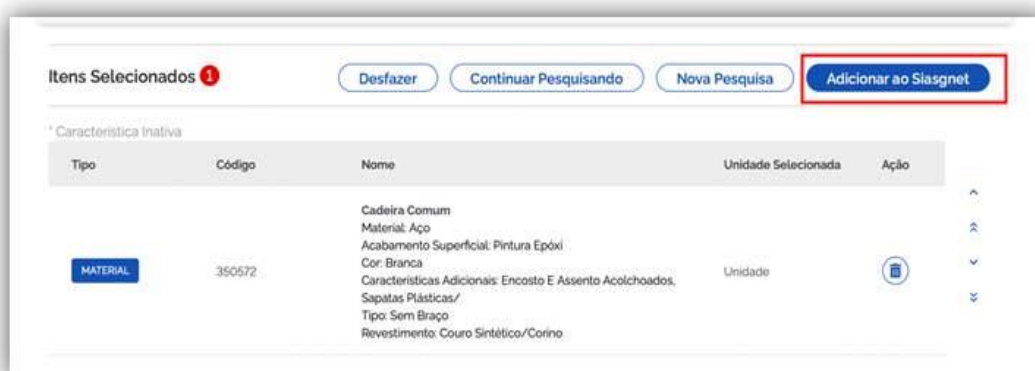
Quando encontrar o item desejado, deverá clicar em **“Adicionar”** e o item irá para a Cesta de itens.

Poderá ser adicionado UM ITEM POR VEZ ou VÁRIOS ITENS JUNTOS.

Sugestão: Caso tenha muitos itens na licitação deve-se realizar tal tarefa item a item para minimizar erros. Pois caso tenha que excluir algum item ele sai da ordem do edital.

Ao concluir a busca por todos os itens desejados deverá clicar na “Cesta de Itens” e assim clicar em **“Adicionar ao Siasgnet”** e o item estará disponível para inclusão das informações adicionais.

Após adicionar ao Siasgnet o usuário será direcionamento novamente a tela de Itens.



O item encontra-se inconsistente, pois é essencial que algumas informações sejam fornecidas.

Para realizar essa etapa será necessário clicar em **“Alterar”**.

Nesse momento há informações necessárias a serem incluídas para a finalização do item:

- Campo Quantidade Total do Item: Informar a quantidade total de cada item;
- Campo Critério de Julgamento: Selecionar Menor Preço ou Maior Desconto;
- Campo Valor Total Estimado (R\$): Informar o valor total estimado do item;
- Campo Valor Sigiloso: Selecione “Sim” ou “Não” para o valor sigiloso;
- Campo Tipo de Benefício: Sem Benefício ou Tipo I ou Tipo II ou Tipo III;
- Campo Grupo: Campo inativo, pois o agrupamento de itens, se for o caso, será feito após a inclusão de pelo menos dois itens, clicando no botão “Grupos” e justificando. Dê preferência a lançar todos os itens antes de agrupá-los;
- Campo Tipo de Variação: Informar se a variação será Percentual ou Monetária;

Sugestão: Sempre que a licitação for critério de menor preço com muitos itens escolher a variação monetária. Na opção percentual o licitante não tem tempo hábil

de calcular porcentagem durante a disputa em poucos segundos, atrasando sua chance de lances e podendo prejudicar o bom andamento do certame.

- Campo Intervalo Mínimo entre Lances: Informar o intervalo mínimo (o cálculo é de acordo com o valor unitário do item);
- Cada Órgão definirá quem irá calcular tal intervalo ou como calcular. Dê preferência a não realizar variações de intervalo na mesma licitação, pois causa dificuldade nos lances por parte do fornecedor. Após concluir o preenchimento, deverá clicar em **“Salvar Item”**.

A importação dos itens foi concluída com sucesso.

Órgão: 28000 - MINISTÉRIO DO DESENV.IND. E COMERCIO EXTERIOR UASG Responsável: 289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUEN

Modalidade de Licitação: Pregão Nº da Licitação: 00021/2023 Característica: Tradicional Forma de Realização: Eletrônico Modo de Disputa: Aberto

Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 1

Filtro

Nº do Item: Descrição do Item: Itens Vinculados ao Grupo: Todos Critério de Julgamento: Todos Tipo de Benefício: Todos

☐ Itens Inconsistentes

Pesquisar Limpar

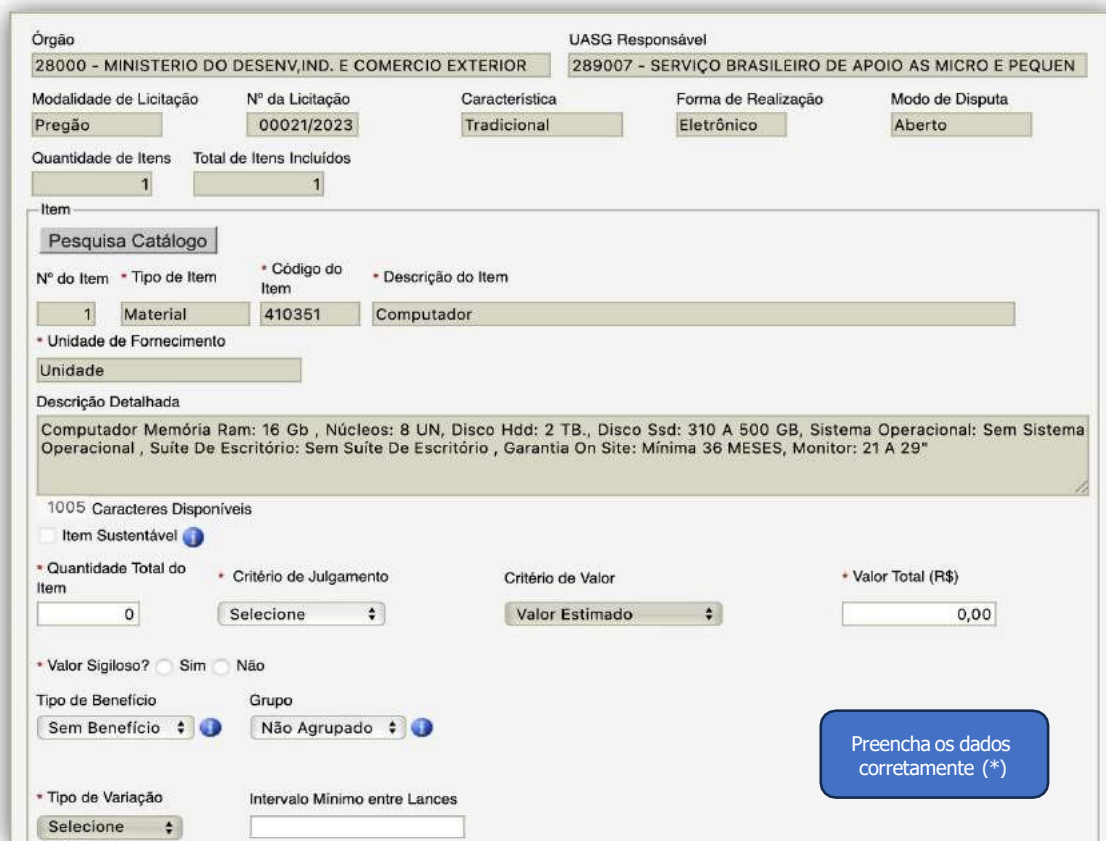
Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Qtde Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Decr. 7174	Critério de Valor	Grupo	Consistente?	Ação
1	M	410351 - Computador	0	Unidade	Não se aplica	-	Não	Valor Estimado	-	Não	Alterar

Um registro encontrado.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Itens Formar Novo Grupo Copiar Itens Gerar Relação de Itens

Licitação Grupos



Órgão: 28000 - MINISTÉRIO DO DESENV.IND. E COMERCIO EXTERIOR

UASG Responsável: 289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUEN

Modalidade de Licitação: Pregão

N° da Licitação: 00021/2023

Característica: Tradicional

Forma de Realização: Eletrônico

Modo de Disputa: Aberto

Quantidade de Itens: 1

Total de Itens Incluídos: 1

Item: 1

Pesquisa Catálogo

N° do Item: 1

Tipo de Item: Material

Código do Item: 410351

Descrição do Item: Computador

Unidade de Fornecimento: Unidade

Descrição Detalhada: Computador Memória Ram: 16 Gb , Núcleos: 8 UN, Disco Hdd: 2 TB., Disco Ssd: 310 A 500 GB, Sistema Operacional: Sem Sistema Operacional , Suite De Escritório: Sem Suite De Escritório , Garantia On Site: Mínima 36 MESES, Monitor: 21 A 29"

1005 Caracteres Disponíveis

Item Sustentável: ☐

* Quantidade Total do Item: 0

* Critério de Julgamento: Seleccione

Critério de Valor: Valor Estimado

* Valor Total (R\$): 0,00

* Valor Sigiloso? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Benefício: Sem Benefício

Grupo: Não Agrupado

* Tipo de Variação: Seleccione

Intervalo Mínimo entre Lances:

Preencha os dados corretamente (*)

Após concluir o preenchimento, deverá clicar em **“Salvar Item”**.

Tipos de Benefício:

As opções disponíveis são:

- Sem Benefício: Ampla concorrência (respeitando a Lei 123/2006);
- Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativa;
- Tipo II: Exigência de Subcontratação de ME/EPP/Cooperativas. Poderá ser utilizado para itens de serviço e material em compras tradicionais;
- Tipo III: Cota de até 25% para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas. Só poderá ser utilizado para itens de Materiais e somente para compras tradicionais.

No caso de itens com Cota Reservada para ME/EPP/Cooperativas, deve-se escolher a opção Tipo III. Sendo necessário informar os dados completos do item (valor e quantidade total do item), realizando a separação pela quantidade (Até 25% para Participação Exclusiva de ME/EPP e o restante para Participação Aberta) e de forma separada da quantidade para ampla concorrência.

Item

Pesquisa Catálogo

Nº do Item * Tipo de Item * Código do Item * Descrição do Item

1 Material 410351 Computador

* Unidade de Fornecimento

Unidade

Descrição Detalhada

Computador Memória Ram: 16 Gb , Núcleos: 8 UN, Disco Hdd: 2 TB., Disco Ssd: 310 A 500 GB, Sistema Operacional: Sem Sistema Operacional , Suíte De Escritório: Sem Suíte De Escritório , Garantia On Site: Mínima 36 MESES, Monitor: 21 A 29"

1248 Caracteres Disponíveis

☐ Item Sustentável

* Quantidade Total do Item 250

* Critério de Julgamento Menor Preço

Critério de Valor Valor Estimado

* Valor Total (R\$) 72.000,00

* Valor Sigiloso? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Benefício Tipo III

Grupo Não Agrupado

* Quantidade do Item Participação Aberta

* Quantidade do Item Participação Exclusiva

Valor Total Estimado do Item de Participação Aberta (R\$)

Valor Total Estimado do Item de Participação Exclusiva (R\$)

* Tipo de Variação Monetário

* Intervalo Mínimo entre Lances 0,01

Neste caso, o sistema automaticamente cria 2 (dois) itens (um para participação aberta e outra para participação exclusiva). Ex: 200 itens de cadeira: 25% (25 cadeiras) pode reservar para ME/EPP.

4.1. Grupos

O sistema disponibiliza a opção de gerar GRUPOS. Após a inclusão correta e completa de todos os itens, deve-se utilizar a opção "Grupos" **"Formar Novo Grupo"**.

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Qtde Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Decr. 7174	Critério de Valor	Grupo	Consistente?	Ação
1	M	410351 - Computador	250	Unidade	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sim	Alterar
2	M	399810 - Teclado microcomputador	200	Unidade	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sim	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Itens **Formar Novo Grupo** Copiar Itens Gerar Relação de Itens

Licitação Grupos

Logo após, será necessário escolher o "Tipo de Benefício", clicar em "Pesquisar", selecionar os itens desejados para o Grupo de Benefício específico e, em seguida, clicar em "Informar a Justificativa do Grupo". Sequencialmente clique em **"Finalizar a Formação do Grupo"**.

Observação: Mesmo formando grupos a disputa permanece por item. Sendo assim, devemos ter cautela ao formar grupos em caso de Registro de Preços ou ao licitar uma quantidade muito extensa de itens em um grupo.

4.2. Gerar relação de itens

Após ter incluído a licitação de maneira adequada, poderá prosseguir para a etapa de "Gerar a Relação de Itens", clique na opção "Gerar Relação de Itens".

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Qtde Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Decr. 7174	Critério de Valor	Grupo	Consistente?	Ação
1	M	410351 - Computador	250	Unidade	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	G1	Sim	Alterar
2	M	399810 - Teclado microcomputador	200	Unidade	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	G1	Sim	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Itens Formar Novo Grupo Copiar Itens **Gerar Relação de Itens**

Licitação Grupos

Deve ser confirmada a ação, clicando em **"Gerar Relação de Itens" – Clicar 2x** em tal comando.

Para a visualização e conferência dos itens incluídos clique na opção "Visualizar Relação de Itens", sendo possível e sugerido salvar o arquivo gerado para conferência e inserção nos autos.

4.3. Transferir Edital

Para realizar essa inclusão, basta clicar na opção **"Transferir Edital"**, que estará disponível na mesma tela.

Sugestão: colocar o arquivo devidamente assinado. O Sistema permite colocar arquivo zipado, caso tenham muitos anexos.

Depois de escolher o arquivo, clique em “Transferir” para prosseguir com o cadastro.

4.4. Incluir Aviso de Licitação

Essa funcionalidade é empregada para fornecer os detalhes sobre a Publicação do Aviso de Licitação, a Disponibilidade do Edital e a Abertura da Licitação. Para fazer isso, clique na opção “**Incluir Aviso de Licitação**”.

Na tela do Aviso deverá ser preenchido:

- Campo Data da Divulgação: Informar a data da publicação do Aviso de Licitação, que deverá ser sempre no mínimo o 1º dia útil após lançamento no Sistema;
- Campo CPF do Responsável: Informar o CPF do responsável e nesta fase é o CPF do Agente de contratação que irá conduzir a licitação;
- Campo Função: Informar a função atual do responsável;
- Campo Data da Disponibilidade do Edital: Informar a data em que o Edital ficará disponível, sempre no mínimo no próximo dia útil. Dê preferência a inserir o mesmo dia da divulgação anterior;
- Campo Período da Disponibilidade do Edital: Informar o período em que os interessados poderão ir ao Órgão responsável pela publicação para a retirada do Edital, caso seja necessário. Entre 08:00 às 17:59 horas sempre selecionando horário de funcionamento do Órgão;
- Campos Logradouro, Bairro, Código do Município e Município: Informar rua/avenida, número, bairro e Município onde será realizada a retirada do Edital;
- Campo Telefone: Informar o telefone do Órgão responsável pela publicação;
- Campo Abertura da Licitação: Informar a data e horário em que a Licitação será aberta.

Para finalizar a inclusão da licitação, deve ser utilizado do botão **“Salva Aviso”**. Em seguida, clicar em **“Disponibilizar para apenas para Divulgação”**.

Divulgação do Aviso de Licitação

* Data da Divulgação

* CPF do Responsável

* Nome

* Função

Preencha os dados corretamente (*)

Disponibilidade do Edital

* Data da Disponibilidade do Edital A partir de

Período da Disponibilidade do Edital * Das * às e das às

Endereço

* Logradouro Bairro

* Código do Município * Município/UF

DDD Telefone Ramal Fax

Entrega da Proposta

A partir da disponibilidade do Edital, no endereço eletrônico:

Abertura da Licitação

* Em às no endereço eletrônico:

Salvar Aviso Excluir Aviso Disponibilizar apenas para Divulgação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Entrega da Proposta

A partir da disponibilidade do Edital, no endereço eletrônico:

Abertura da Licitação

* Em às no endereço eletrônico:

Salvar Aviso Excluir Aviso **Disponibilizar apenas para Divulgação**

Deve-se sempre **clicar 2x em Disponibilizar para apenas para Divulgação**, para encerrar de fato a disponibilização. Na aba superior aparecerá a confirmação em verde.

Resumo do Aviso de Licitação

Órgão 28000 - MINISTERIO DO DESENV.IND. E COMERCIO EXTERIOR		UASG Responsável 289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUEN		
Modalidade de Licitação Pregão	Nº da Licitação 00021/2023	Característica Tradicional	Forma de Realização Eletrônico	Modo de Disputa Aberto
Lei Lei nº 14.133/2021	Critério de Julgamento Menor Preço/Maior Desconto			
Tipo de Objeto Bens Comuns				
Nº do Processo 123				
Quantidade de Itens 2				
Objeto Aquisição teste material				
Data da Divulgação 09/08/2023				
Data da Disponibilidade do Edital A partir de 09/08/2023 às 08:00		Data/Hora da Abertura da Licitação Em 30/08/2023 às 09:00		

Disponibilizar apenas para Divulgação

Aviso de Licitação

(*) Campo de preenchimento obrigatório para Publicação.

Este Aviso de Licitação será Divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no ComprasNet (www.comprasnet.gov.br) na data de 09/08/2023.

Resumo do Aviso de Licitação

Órgão 28000 - MINISTERIO DO DESENV.IND. E COMERCIO EXTERIOR		UASG Responsável 289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUEN		
Modalidade de Licitação Pregão	Nº da Licitação 00021/2023	Característica Tradicional	Forma de Realização Eletrônico	Modo de Disputa Aberto
Lei Lei nº 14.133/2021	Critério de Julgamento Menor Preço/Maior Desconto			

Sugestão: O Edital preferencialmente deverá ser incluído no Sistema no dia de sua publicação em Jornal e Diário Oficial. Caso o Agente tenha imprevistos em colocar no Sistema no dia da publicação e o prazo de abertura estiver justo, sem folga no calendário, o Sistema não permitirá a data escolhida e as datas deverão ser alteradas. A contagem se inicia sempre no dia útil informado para liberação da licitação no PNCP.

4.5. Alterar/Excluir Aviso de Licitação

Por meio desta opção, registra-se alterações necessárias durante a inclusão do Aviso de Licitação, ou seja, antes da Divulgação.

4.6. Consultar Licitação

Através desta aba, é possível que o agente de contratação/pregoeiro realize a conferência final da licitação.

5. INCLUSÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP – IRP

Para iniciar o processo de licitação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), o agente responsável deve realizar, como primeiro passo, a inclusão da IRP (Intenção de Registro de Preços). Para isso, é necessário acessar a seção na Área de Trabalho. Deve ir na opção "+ Criar" e, em seguida, selecionando as categorias "IRP" e "Intenção de Registro de Preços".

O sistema abrirá nova aba, com a Intenção de Registro de preços – "IRP".



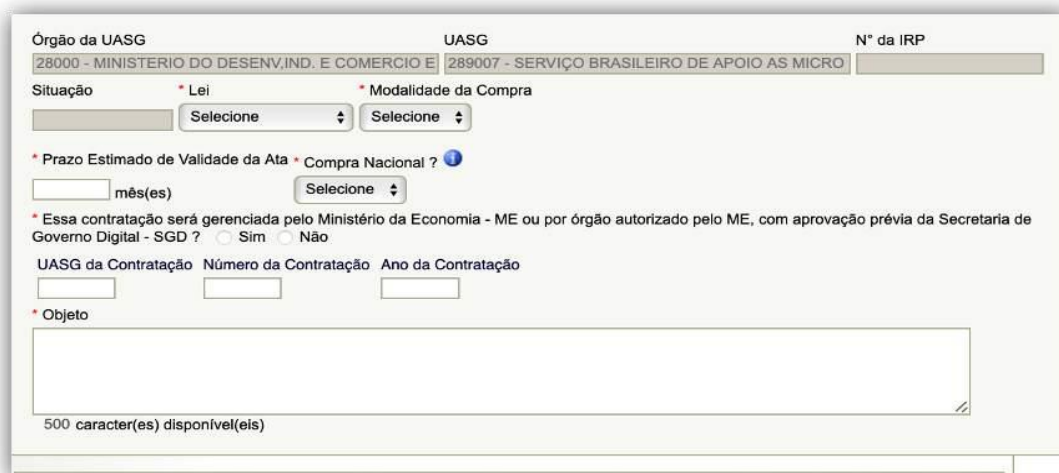
Incluir IRP sem abrir para ingresso de outros órgãos ou entidades

Para realizar a inclusão da IRP e disponibilizar de imediato para inclusão do aviso, ou seja, dispensando a possibilidade de outros órgãos ou entidades ingressar no seu processo (Parágrafo único do art. 7º do Decreto 5353-R/2023), deverá seguir os passos:

- Na “Lei”, informe qual a legislação correspondente da sua licitação;
- Na “Modalidade de Licitação”, informe a modalidade da licitação;
- Em “Critério de Julgamento”, a única opção será “Menor Preço/Maior Desconto”;
- Em “Data Provável da Licitação”, informe a data provável da licitação em dd/mm/aaaa;
- Em “Prazo Estimado de Validade da Ata”, o mínimo é 12 meses;
- Em “Compra Nacional”, informe se “sim” ou “não”. Órgão não SISG deve marcar **NÃO**;
- Em “Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia – ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital – SGD?”, informe se “sim” ou “não”.

- Órgão não SISG como os do Estado do ES e Prefeituras devemos marcar sempre **NÃO**;
- Em “UASG da Contratação”, “Número da Contratação” e “Ano da Contratação” **deixar o campo em branco**.
- No campo “Objeto”, informe o objeto da compra.
- Clique em “Salvar”, o sistema exibirá a mensagem “A IRP número 000xxx/2025 foi incluída”. Salve este nº criado.

Em seguida, abrirá nova tela em que se deve clicar no botão “Incluir Itens”



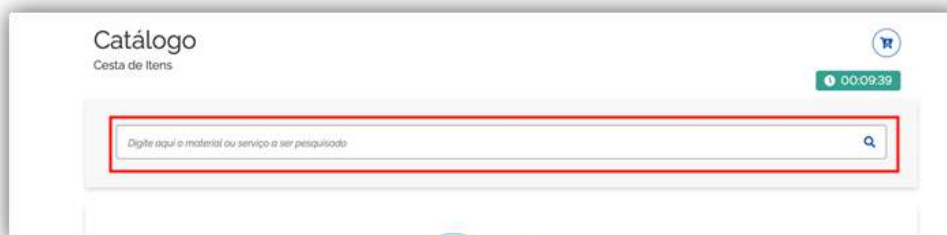
The screenshot shows a web form for creating a new item in the UASG system. The form includes the following fields and options:

- Órgão da UASG:** 28000 - MINISTERIO DO DESENV.IND. E COMERCIO E
- UASG:** 289007 - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO
- Nº da IRP:** (empty field)
- Situação:** Lei (selected)
- Modalidade da Compra:** (dropdown menu)
- Prazo Estimado de Validade da Ata:** (dropdown menu)
- Compra Nacional?** (radio button)
- Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD?** (radio buttons: Sim, Não)
- UASG da Contratação:** (empty field)
- Número da Contratação:** (empty field)
- Ano da Contratação:** (empty field)
- Objeto:** (large text area for describing the purchase item)

At the bottom of the form, it indicates "500 caracter(es) disponível(eis)".

Ao clicar em “Incluir item”, será direcionado para uma nova aba de Catálogo (cesta de itens).

Você também pode realizar a busca diretamente utilizando o CATMAT/CATSERV, se já os tiver à disposição.



The screenshot shows the "Catálogo" (Cesta de Itens) search interface. It features a search bar with the placeholder text "Digite aqui o material ou serviço a ser pesquisado". A red rectangle highlights the search bar and the search button. The interface also includes a "Catálogo" header, a "Cesta de Itens" sub-header, and a timer showing "00:09:39".



Serviços (2) **Materiais (pdm) (72)**

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

7110-Mobiliário para escritório

7105-Mobiliário doméstico

6510-Materiais cirúrgicos para curativos

6540-Equipamentos, instrumentos e suprimentos oftalmológicos

Foram encontrados 72 resultados para os filtros

Classe	Pdm	Padrão Descritivo de Material	Ações
7110	314	Cadeira desenhista	Selecionar
7105	331	Cadeira comum	Selecionar
7105	332	Cadeira metálica dobrável	Selecionar
6510	468	Campo operatório	Selecionar

Utiliza-se neste caso a mesma forma de inserção de itens acima citada da Licitação tradicional.

Observação: Na IRP não se consegue AGRUPAR ITENS.

Essa funcionalidade se dará no Módulo Incluir Licitação SRP.

Neste momento deve-se editar os itens inserindo local de entrega e quantitativo total solicitado.

Ao finalizar a inclusão, o sistema exibirá na tela as seguintes opções: Salvar, Divulgar, Cancelar IRP e Disponibilizar para Inclusão do Aviso.

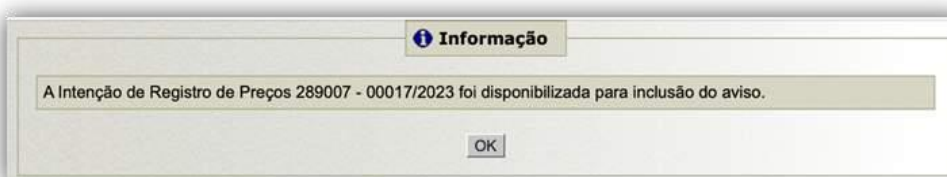
Agora, você deve clicar em "Disponibilizar para Inclusão de Aviso".

Cabe ao órgão, de acordo com as disposições do seu regulamento interno e justificativa, decidir se dispensa a divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP).

No caso do Estado do ES que faz a pesquisa de intenção de partícipes em outro Sistema de Gestão colocamos que não iremos divulgar a IRP.

Caso opte pela dispensa, é necessário informar a justificativa e, em seguida, clicar novamente na opção "Disponibilizar para Inclusão de Aviso". Clicar 2x e **NÃO** executar a etapa "**Divulgar**".

O sistema exibe a mensagem "A Intenção de Registro de Preços XXXXX/AAAA foi disponibilizada para a inclusão do aviso". Clique em "OK".



Após a inclusão da IRP, o pregoeiro/agente de contratação deve navegar até a seção **"ÁREA DE TRABALHO"**. Os passos a seguir são iguais aos da inclusão de uma licitação tradicional.

Para tanto, na Área de trabalho, deverá clicar na opção "Licitação" "Licitação SRP".

Em seguida, no campo "Nº da IRP", você deve inserir o número da IRP gerado anteriormente e clicar no ícone de lupa para confirmar a ação.

A imagem mostra a interface do sistema Compras.gov.br. No topo, há o logo e o nome do sistema. Abaixo, a seção "Área de Trabalho" apresenta uma introdução e uma tabela com três colunas: "Planejamento da Contratação (M)", "Seleção do Fornecedor (F)" e "Compras Finalizadas (B)". À direita, há um menu de navegação com opções como "Criar", "Ano Número", "Tipo de Licitação", "Pedido de Licitação", "Licitação", "Exatidão e Integridade", "Licitação", "Exatidão para todos". Uma seta azul aponta para uma caixa de diálogo que contém as opções "Licitação Tradicional", "Licitação SRP" (destacada com um retângulo vermelho) e "Licitação RDC".

Abaixo, há um formulário de inclusão de licitação. No topo, há campos para "Nº da IRP" (com o valor 17) e "Ano da IRP" (com o valor 2023). Abaixo, há um campo para "Modalidade de Licitação" com o valor "Pregão". Abaixo, há um campo para "Objeto" com o valor "Registro de Preços para futura e eventual aquisição teste". No final, há um botão "Confirmar" destacado com um retângulo vermelho.

Isso permitirá que você prossiga com a inclusão das informações indispensáveis para a inserção da licitação no Sistema de Registro de Preços (SRP) anteriormente criada nos mesmos moldes de lançamento da Licitação tradicional já mencionada.

Ao clicar no nº de IRP criada, o sistema carrega automaticamente os dados dos itens que foram inseridos na IRP e será necessário apenas ajustar as inconsistências já mencionadas no item Licitação tradicional.

Os ajustes serão do intervalo entre lances e se permite ou não adesões. O restante dos dados do item são migrados da IRP anteriormente cadastrada.

6. EVENTOS DA LICITAÇÃO – “Todos” são para antes do início da fase de lances.

Estes eventos não alteram o nº da licitação.

Após a publicação ou divulgação de uma licitação é possível efetuar alterações. Para acessar os eventos relacionados à licitação, você deve direcionar-se ao **Módulo de Divulgação de Compras** e, em seguida, à aba "Eventos" e selecionar "Eventos de Licitação".

Os eventos de Adiamento, Alteração, Retificação, Suspensão, Reabertura com prazo e Reabertura sem prazo, Anulação e Revogação **só podem ser realizados ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**.



6.1. EVENTO DE ADIAMENTO

Este evento é empregado para prorrogar a data de abertura da sessão pública. Para utilizar este evento, a Licitação precisa estar na situação de Publicada/Divulgada. O Evento de Adiamento **continua** a receber propostas e **não** se pode alterar **nada** nos parâmetros já cadastrados, apenas a data e horário e deve-se inserir novo Edital com a nova data.

6.2. EVENTO DE ALTERAÇÃO

Este evento **permite a alteração de praticamente todos os dados**, incluindo a adição, alteração e exclusão de itens. No Evento de Alteração, as propostas recebidas serão eliminadas e a licitação será automaticamente reagendada, mantendo a observância dos prazos estabelecidos para a disponibilização de novas propostas. Deve-se inserir novo Edital e fazer novas publicações legais com recontagem de prazos. É possível cancelar itens, agrupar ou desagrupar.

6.3. EVENTO DE RETIFICAÇÃO

Esse evento permite a alteração de informações gerais. É importante destacar que essa alteração **não** resulta em uma nova transferência do Edital. Além disso, a

licitação **NÃO** será reagendada e as propostas recebidas **NÃO** serão excluídas. Este evento é para alguns ajustes que **não** interfiram nas propostas recebidas e no objeto da licitação e nem no Edital.

6.4. EVENTO DE SUSPENSÃO

Este evento é empregado para suspender uma licitação que já foi Publicada/Divulgada. Ao realizar o Evento de Suspensão, as propostas recebidas não serão excluídas. A determinação sobre a exclusão ou não das propostas será baseada no tipo de Evento de Reabertura selecionado, ou seja, com ou sem contagem de prazo.

Quando uma Licitação passa pelo Evento de Suspensão, a republicação no Compras.gov.br só acontecerá após a publicação do "Evento de Reabertura com Prazo" ou "Evento de Reabertura sem Prazo". Esta opção é utilizada quando temos uma impugnação ou restrição a cumprir a qual ainda **não** temos data definida para republicar o edital e ainda não sabemos quais serão as alterações.

6.5. EVENTO DE REABERTURA COM PRAZO

Este evento é usado **após a realização do Evento de Suspensão**. Ele permite a alteração de dados e a inclusão/exclusão de itens. No caso da Licitação com "Evento de Reabertura com Prazo", as propostas recebidas serão removidas da plataforma Compras.gov.br, e a licitação será reagendada, contando-se novos prazos e novas publicações legais. Similar ao evento de alteração.

6.6. EVENTO DE REABERTURA SEM PRAZO

Este evento é usado **após a realização do Evento de Suspensão**. Neste evento, as propostas recebidas **NÃO** serão excluídas. Para determinar a nova data mínima de abertura da licitação, o Módulo de Divulgação de Compras calculará automaticamente com base nos dias restantes até o prazo definido para cada modalidade de licitação, permitindo assim a continuação do recebimento de propostas. O sistema pede pelo menos que se tenham **2 dias** úteis posteriores.

6.7. EVENTO DE ANULAÇÃO

Este evento é acionado em casos de **ilegalidade identificada oficialmente** ou por aprovação de terceiros, com base em parecer escrito e fundamentado. É importante destacar que esse evento pode ser realizado antes da data prevista para a abertura da licitação. No entanto, após o início da sessão pública, a anulação só poderá ser realizada no ambiente de Seleção do Fornecedor.

6.8. EVENTO DE REVOGAÇÃO

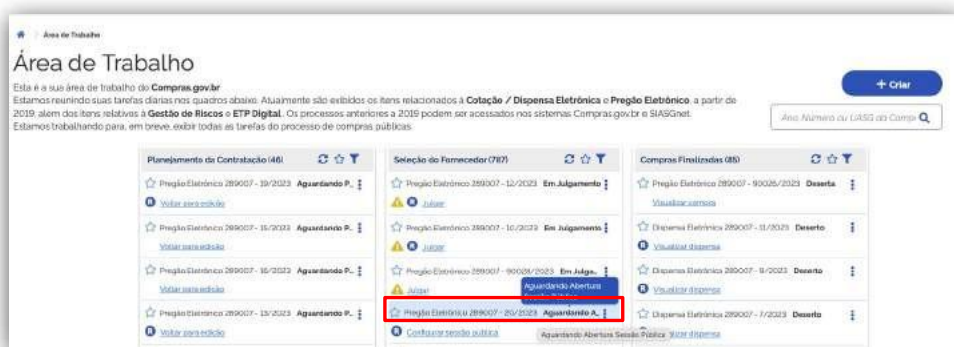
Este evento é utilizado nos cenários em que a Licitação é julgada inoportuna ou inconveniente para o interesse público. Isso pode ocorrer devido a **eventos imprevistos que são devidamente comprovados, relevantes e suficientes para justificar essa ação** (conveniência da administração). É importante destacar que esse evento pode ser realizado antes da data prevista para a abertura da licitação. No entanto, após o início da sessão pública, a anulação só poderá ser realizada no ambiente de Seleção do Fornecedor. Tal evento deverá ter autorização da autoridade competente.

7. SESSÃO PÚBLICA (DISPUTA)

Para dar início à sessão pública conforme agendado no edital e no aviso de licitação, o usuário deve acessar a Área de Trabalho designada no horário agendado e a disputa iniciará automaticamente.

7.1. QUADRO INFORMATIVO: Impugnação, Esclarecimentos e Avisos

Através da Área de Trabalho, é possível incluir, antes do início da sessão (até o último dia útil antes da abertura), quaisquer impugnações, esclarecimentos ou avisos pertinentes. Para realizar essa ação, você deve clicar na aba "Seleção do Fornecedor" correspondente à licitação desejada.



Ao clicar aparecerá a chamada linha do tempo da licitação, onde deverá selecionar a opção

“Incluir avisos, impugnações e esclarecimento”.

- Não serão aceitos arquivos, apenas textos.

Será necessário selecionar “Avisos” “Impugnações” ou “Esclarecimentos”.

E ao clicar em “INCLUIR” onde terá o campo para registro de “Mensagem” e “Resposta” (no caso de impugnações e esclarecimentos).

- Sendo necessário o registro do pedido com a resposta.

O campo "Avisos", pode ser utilizado desde antes da abertura do certame até o julgamento, habilitação, fase recursal, adjudicação e homologação. Todo e qualquer ato de aviso durante o certame os avisos podem ser inseridos nesta aba.

Todas as informações inseridas no campo Quadro Informativo são enviadas aos licitantes que possuem o aplicativo mobile Compras.gov.br e tenham favoritado a compra ou cadastrado proposta para a mesma. Isso contribui para manter os licitantes devidamente atualizados e facilita uma comunicação eficiente durante todo o processo. Porém todos os atos de aviso durante o andamento do certame deverão ser incluídos também no ícone de mensagem dentro da licitação em curso.

Quadro informativo

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TÉC.E EXT.RURAL 

Avisos (0)

Impugnações (0)

Esclarecimentos (1)

24/07/2024 09:20



ITEM 19/01



Onde se lê "CLASSE 00", leia-se "CLASSE 0".



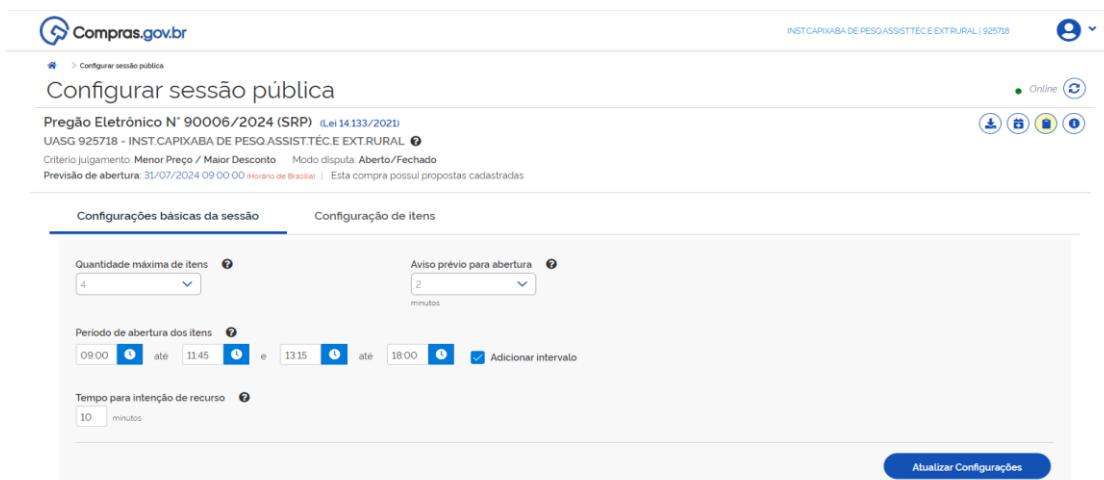
Incluir esclarecimento

Fechar

Configuração da Sessão Pública: Quantidade máxima de itens

Neste campo o Agente de contratação/pregoeiro poderá indicar até 20 (vinte) itens para abertura da disputa simultaneamente. Sendo que a escolha da quantidade deverá ocorrer baseado na quantidade de itens/grupos (total).

Sugestão: Não abrir mais de 4 itens de uma vez, visto que a disputa por item ficará inviável para o fornecedor dar lances em vários itens ao mesmo tempo e em poucos segundos e de o Agente verificar os lances em tela no caso de inexecuibilidade, assim como executar exclusão de lances e acompanhar a sessão de forma eficiente.



Compras.gov.br

Configurar sessão pública

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Previsão de abertura: 31/07/2024 09:00:00 (horário de Brasília) Esta compra possui propostas cadastradas

Configurações básicas da sessão Configuração de itens

Quantidade máxima de itens 4

Aviso prévio para abertura 2 minutos

Período de abertura dos itens 09:00 até 11:45 e 13:15 até 18:00 Adicionar intervalo

Tempo para intenção de recurso 10 minutos

Atualizar Configurações

Configuração da Sessão Pública: Aviso prévio de Abertura

O agente de contratação/ pregoeiro tem a opção de escolher um tempo de até 10 (dez) minutos para o início da abertura dos itens na Sessão Pública. Um aviso prévio será então enviado aos fornecedores, indicando o momento exato da abertura dos itens para lances.

Este é o momento em que o Agente pode dar alguns avisos aos licitantes, tais como qual o valor permitido entre lances, sobre a necessidade de cautela nos lances, indicação de punição administrativa e outros avisos que possam ser necessários, a critério do Agente de contratação.

Configuração básica da Sessão: Período de abertura de itens

Neste campo o agente de contratação/pregoeiro poderá indicar intervalo, como por exemplo, pausa para almoço. Se não for indicado intervalo, o sistema irá realizar a abertura automática dos itens dentro do horário padrão até as 18 h.

Para indicação de intervalo, deverá selecionar a opção “Adicionar intervalo”.

Isso se aplica a uma licitação com vários itens e grupos.

No horário previamente agendado de intervalo o sistema finaliza o item em disputa e retorna somente no horário estipulado.

Tempo para intenção de recurso

Neste campo o agente de contratação/pregoeiro poderá indicar o tempo necessário para a intenção de recurso do Julgamento e habilitação (2 fases), não sendo possível o prazo inferior a 10 minutos.

Podendo tal tempo ser maior do que 10 minutos, a critério do Agente.

Configuração de itens

Ao clicar na aba “Configuração de itens”, o agente de contratação/pregoeiro tem acesso a todos os grupos e itens cadastrados para aquela licitação. Sendo possível alterar valor do item, acessar as descrições detalhas dos itens, alterar a ordem dos itens e criar um apelido para os itens.

Configuração de itens: Mostrar detalhes do item

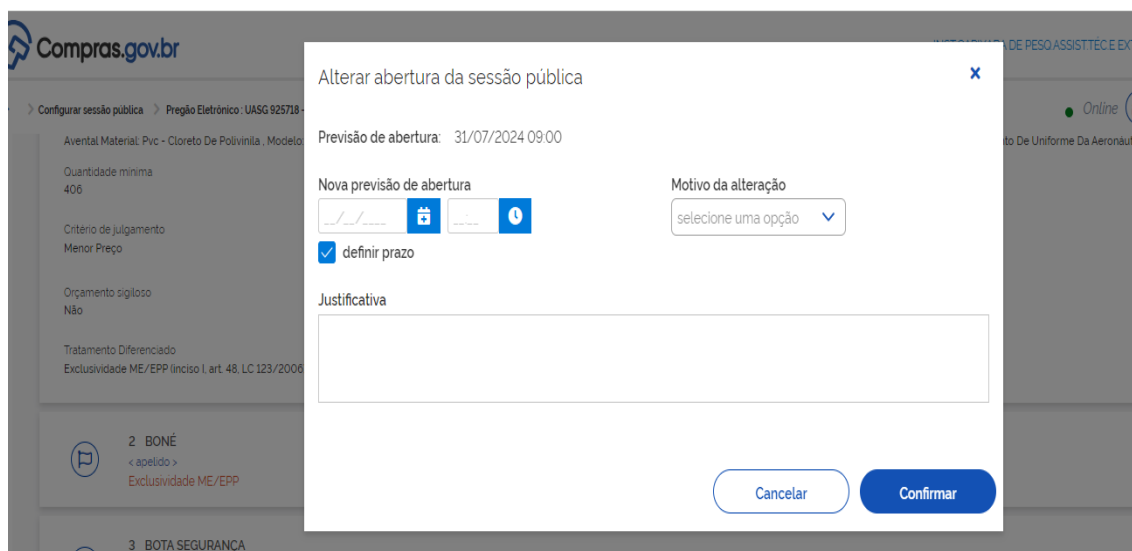
É possível realizar a expansão dos detalhes, clicando no item para verificação da descrição detalhada, quantidade, unidade de fornecimento, critério de julgamento, indicação de tratamento diferenciado, orçamento sigilo, intervalo mínimo entre lances, ou seja, todas as características originais do item informadas no Edital.

Alterar data/hora para abertura da Sessão Pública

É possível que seja realizada a alteração da data/hora de abertura da sessão pública diretamente pela Configuração da sessão pública.

Para realizar a alteração da data de abertura prevista, é possível selecionar a opção de clicar na data indicada, por exemplo “13/09/2024 09:00”, ou utilizar o ícone localizado no canto superior direito da tela. Ao escolher essa opção, o usuário será redirecionado para uma nova tela, onde poderá inserir o motivo da alteração e definir a nova data e horário. É importante respeitar um intervalo mínimo de 24 horas para a nova data de abertura.

O sistema exigirá antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. Essa antecedência não é em relação à data e horário previsto para a realização do certame, e sim da data e horário em que está sendo feito o reagendamento, sendo que deverá ter justificativa a ser informada pelo agente de contratação/ pregoeiro. Tal atividade faz com que **NÃO** se receba mais propostas até a nova data.



Compras.gov.br

Alterar abertura da sessão pública

Previsão de abertura: 31/07/2024 09:00

Nova previsão de abertura

Motivo da alteração

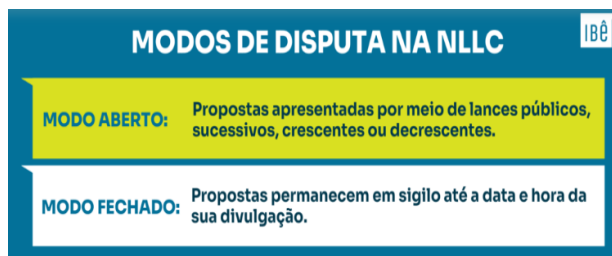
selecione uma opção

☒ definir prazo

Justificativa

Cancelar Confirmar

8. MODOS DE DISPUTA



O sistema do Comprasgov conta com todos os modos de disputa, conforme estabelecido no Artigo 56 da Lei 14.133/21.

Sendo vedada a utilização isolada do modo fechado quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto (§ 1º do art. 56). No caso de pregão e concorrência utilizando este critério de julgamento, sempre haverá lances.

Ao escolher a Modalidade Pregão, você tem as seguintes opções de modo de disputa: Aberto, Aberto/ Fechado e Fechado/Aberto. Essas mesmas opções se aplicam à Concorrência com critério de julgamento Menor Preço/Maior desconto.

E ainda, é vedada a utilização isolada do modo aberto quando adotados os critérios de julgamento de técnica e preço (§ 2º do art. 56).

Ao escolher o Critério de Julgamento Técnica e Preço, ou Melhor técnica ou conteúdo artístico Maior retorno econômico, apenas o Modo de Disputa Fechado é permitido.

De acordo com a Lei 14.133/2021 e seus regulamentos, os modos de disputa podem ser optados de acordo com as seguintes modalidades e critério de julgamento:

Modo de Disputa - Modalidade - Critério de Julgamento

Aberto Pregão, Concorrência e fase competitiva no diálogo competitivo: Menor preço, Maior desconto, Maior oferta ou Maior retorno econômico

Fechado: Concorrência e Concurso Técnica e preço, Melhor técnica ou conteúdo artístico Maior retorno econômico

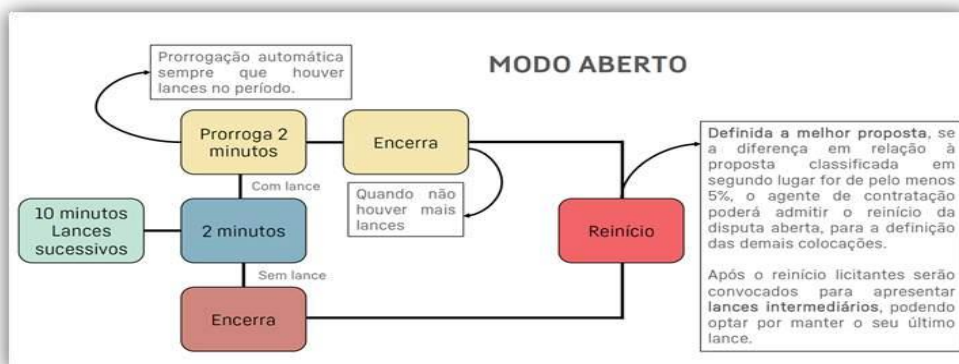
Aberto e Fechado: Pregão e Concorrência - Menor preço, Maior desconto ou Maior retorno econômico

Fechado e Aberto: Pregão e Concorrência - Menor preço, Maior desconto ou Maior retorno econômico

Prazos legais para a abertura de licitações

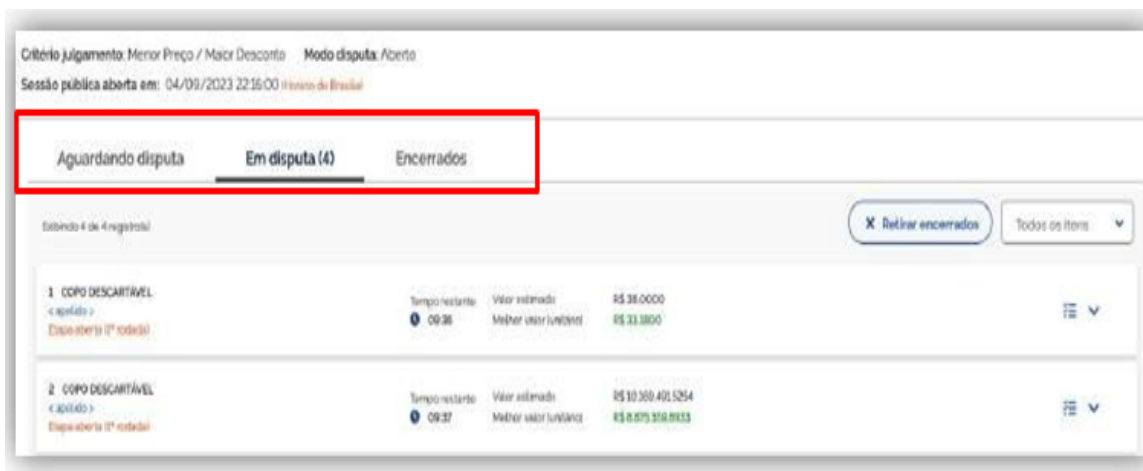
Objeto	CRITÉRIO DE JULGAMENTO				Contratação Integrada	Contratação Semi-integrada ou demais hipóteses
	Menor Preço ou Maior Desconto	Maior Retorno Econômico	Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico	Maior Lance		
Bens	8 dias úteis (art. 55, I, "a")	não aplicável	35 dias úteis (art. 55, IV)	15 dias úteis (art. 55, I, "b") (art. 55, III)	não aplicável	não aplicável
Serviços e Obras	10 dias úteis (quando comum) (art. 55, II, "a") 25 dias úteis (quando especiais) (art. 55, II, "b")	35 dias úteis (somente serviços) (art. 55, II, "d")		não aplicável	60 dias úteis (art. 55, II, "c")	35 dias úteis (art. 55, II, "d")

8.1. Modo de Disputa – “ABERTO”



A abertura da fase de lances no modo “Aberto” ocorre de forma automática na data e hora agendado, com isso, deverá o agente de contratação/pregoeiro clicar em “Prosseguir”, e os itens são abertos para lance sem possibilidade de análise prévia das posturas.

Ao iniciar a sessão, o agente de contratação/pregoeiro acompanha os itens que estão “Aguardando disputa”, “Em disputa” e “Encerrados”. Caso houvesse um item/grupo priorizado este ficaria na frente.



Aguardando disputa: Aqui ficam os itens aguardando a ordem de abertura para a fase de lances, que seguirá a ordem de priorização, caso tenha sido indicado pelo pregoeiro/agente de contratação no momento da configuração da compra.

Em Disputa: Nesta aba o sistema apresentará os itens que estão em disputa o agente de contratação/ pregoeiro acompanha em tempo real a disputa, e é onde poderá, se necessário, fazer a exclusão de propostas/lances.

Encerrados: Nesta aba o sistema apresentará todos os itens que foram encerrados após término da disputa.

No modo de disputa ABERTO, ao abrir o item, este ficará em fase de lances por 10 (dez) minutos sucessivos (podendo haver lances intermediários).

No Sistema, quando houver lance nos últimos 2 (dois) minutos, o sistema informará para este item “Etapa aberta (prorrogação)”.

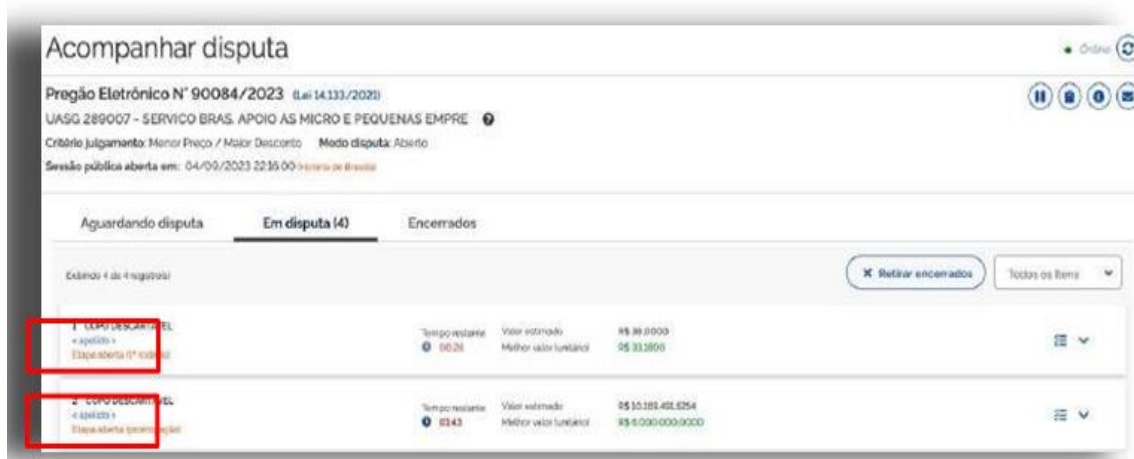
Se um lance for apresentado, o sistema automaticamente prorrogará o item por mais 2 minutos (não cumulativos), repetindo esse processo até que nenhum lance seja feito durante um período de 2 minutos consecutivos, momento em que o item será ENCERRADO AUTOMATICAMENTE.

Após a determinação da proposta mais vantajosa, caso a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar seja de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração, através do agente de contratação/pregoeiro, pode permitir o reinício da disputa aberta.

Essa reabertura se destina a lances intermediários, onde o licitante com a melhor proposta continua sendo o vencedor e os lances permitidos nesta prorrogação são para os outros licitantes.

A prorrogação permanece sendo pelo período de 2 minutos (não cumulativos), repetindo esse processo até que nenhum lance seja feito durante um período de 2 minutos.

No Sistema, o agente de contratação/pregoeiro tem a possibilidade de solicitar, justificadamente, o reinício da disputa para um ou mais itens. Nesse cenário, o item em questão ficará com o status de "Aguardando Decisão sobre o Reinício".

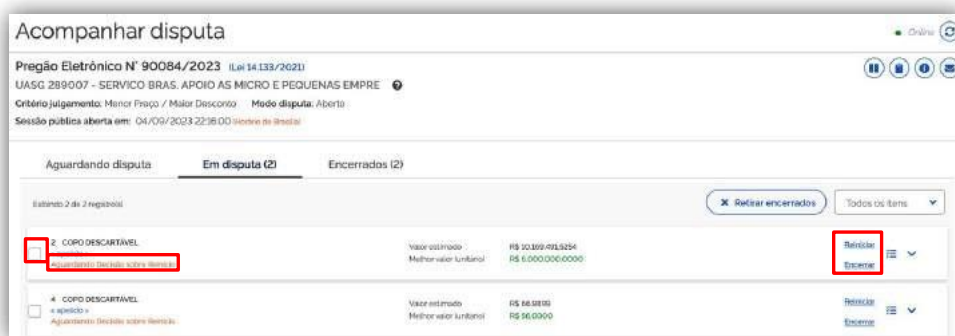


Neste momento, é necessário que o agente de contratação/pregoeiro clique em "Reiniciar" ou "Encerrar".

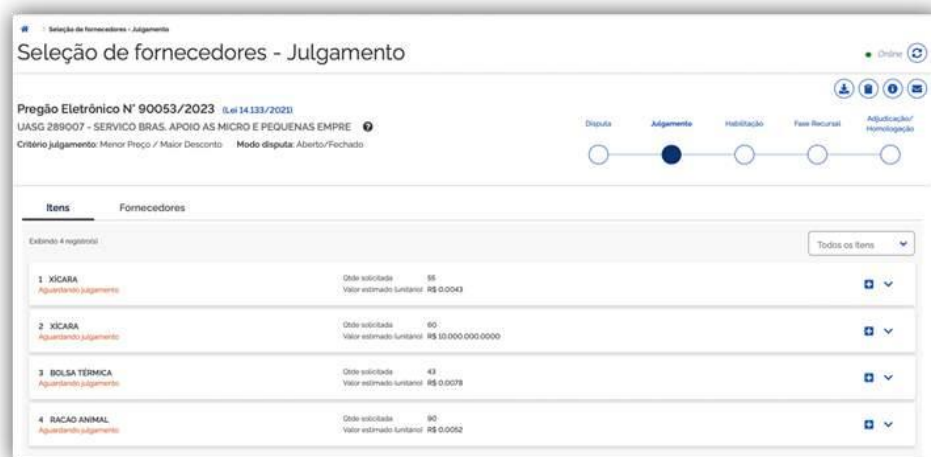
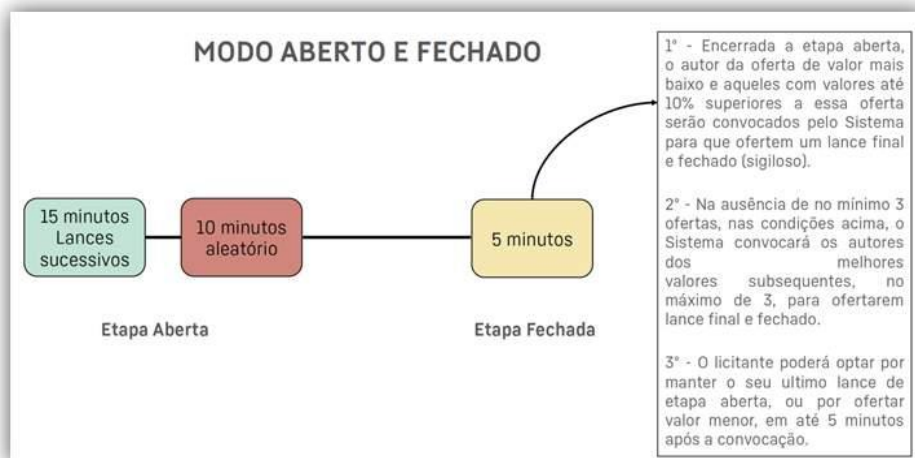
Se optar por "Reiniciar", o item será reaberto por mais 10 (dez) minutos. Sendo que passado esse período, caso permaneça sem lances o agente de contratação/pregoeiro poderá reiniciar a disputa quantas vezes desejar, ou então, encerrar a disputa.

Se optar por "Encerrar", o item será encerrado sem possibilidade de novos lances.

Neste momento, poderá ser iniciado o Julgamento dos itens/grupos relacionados do pregão/concorrência.



8.2. Modo de Disputa – “ABERTO e FECHADO”



Já no modo de disputa ABERTO e FECHADO, ao abrir o item para disputa, o período “Aberto” ficará por prazo fixo de 15 (quinze) minutos. Momento em que as licitantes podem encaminhar seus lances sucessivos. Sendo que o sistema indica a “Etapa aberta”.

Após o término do tempo inicial de lances, o sistema enviará um aviso de iminência (tempo aleatório) de lances, que poderá durar até 10 (dez) minutos, encerrando-se automaticamente ao final desse período.

O sistema concederá a oportunidade ao proponente que apresentou a oferta com o menor valor ou o maior percentual de desconto, bem como aos proponentes das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% acima ou abaixo, conforme o critério adotado, de fazerem um lance final e definitivo em um período de até 5 (cinco) minutos. Durante esse intervalo, o lance permanecerá em sigilo até que o prazo se esgote.

Pregão Eletrônico N° 90089/2023 (Lei 14.132/2021)			
UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE			
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado			
Sessão pública aberta em: 09/09/2023 16:01:00 Iniciar no Brasil			
Aguardando disputa Em disputa (3) Encerrados			
Exibindo 3 de 3 registros			
1 REFRIGERANTE + ICMS Etapa aberta		Tempo restante: 12:53	Valor estimado: R\$ 55.3904 Melhor valor unitário: R\$ 47.2798
2 REFRIGERANTE + ICMS Etapa aberta		Tempo restante: 12:53	Valor estimado: R\$ 40.000.000.0000 Melhor valor unitário: R\$ 34.748.300.6235

Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições acima indicadas, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

No caso de ausência de lance final e fechado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos.

Encerrado estes prazos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

Pregão Eletrônico N° 90089/2023 (Lei 14.132/2021)			
UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE			
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado			
Sessão pública aberta em: 09/09/2023 16:01:00 Iniciar no Brasil			
Aguardando disputa Em disputa (3) Encerrados			
Exibindo 3 de 3 registros			
1 REFRIGERANTE + ICMS Etapa Fechada (5" intervalo)		Tempo restante: 04:24	Valor estimado: R\$ 55.3904 Melhor valor unitário: R\$ 47.2798
2 REFRIGERANTE + ICMS Etapa Fechada (27" notada)		Tempo restante: 02:27	Valor estimado: R\$ 40.000.000.0000 Melhor valor unitário: R\$ 34.748.300.6235

Iniciar Julgamento

Todos os itens estão encerrados e a etapa de julgamento poderá ser iniciada.

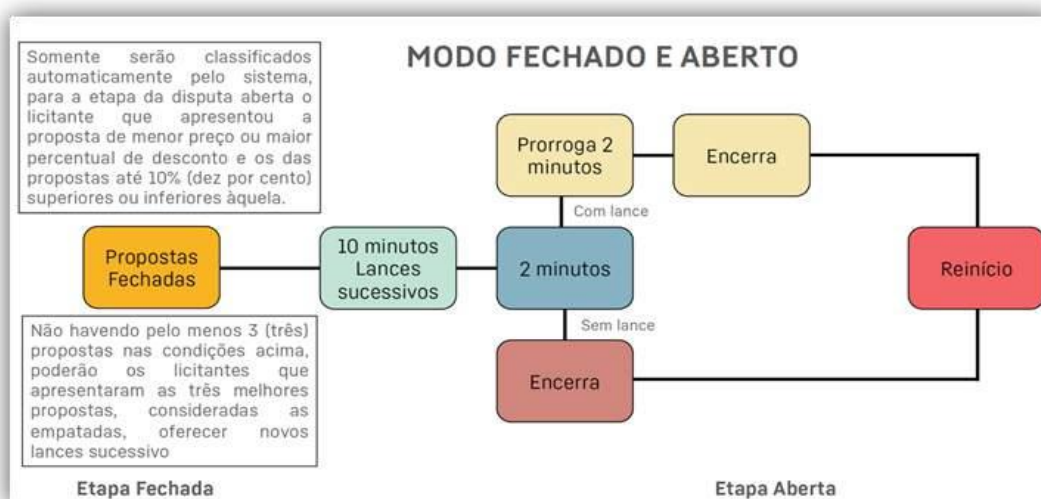
Caso identifique algum problema, entre em contato com o administrador do sistema através da Central de Atendimento: 0800-978-9001 ou portaldeservicos.economia.gov.br.

Deseja confirmar?

Cancelar

Confirmar

8.3. Modo de Disputa – “FECHADO e ABERTO”



O modo de disputa "Fechado e Aberto", como mencionado anteriormente, oferece a possibilidade de realizar uma análise manual das propostas.

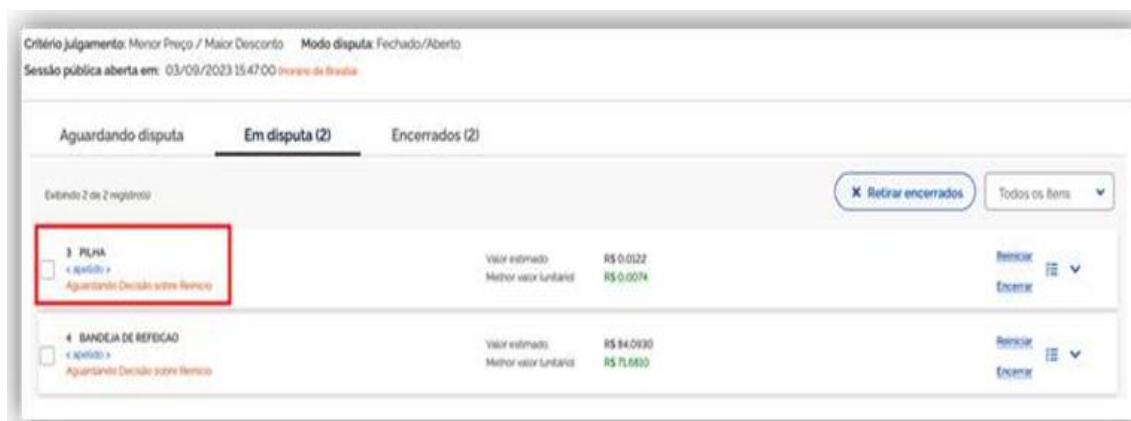
Durante a análise, caso o tempo não seja suficiente, é possível solicitar prorrogação do prazo.

Essa opção apenas participará da etapa aberta o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela.

Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas acima, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos (na etapa aberta).

O procedimento nesta etapa aberta corresponde ao mesmo utilizado quando apenas o modo de disputa aberto é empregado. A etapa aberta possui um período de 10 (dez)

minutos de lances consecutivos, com a possibilidade de prorrogação caso um lance seja apresentado nos últimos 2 minutos (não cumulativos). Esse processo se repete até que nenhum lance seja feito durante um período de 2 minutos consecutivos, momento em que o item será encerrado automaticamente.

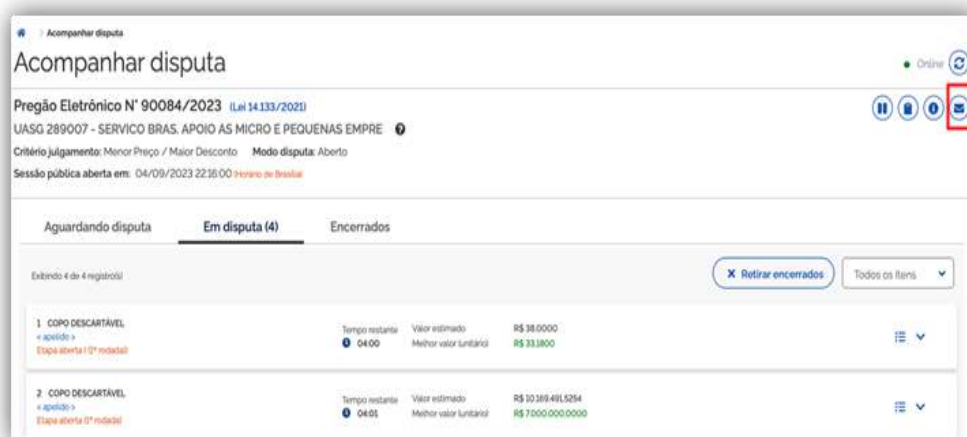


Após a determinação da proposta mais vantajosa, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração, através do pregoeiro/agente de contratação, pode autorizar o reinício da disputa aberta. É importante destacar que essa reabertura se destina a lances intermediários, onde o licitante com a melhor proposta continua sendo o vencedor, e os lances permitidos são para os outros licitantes.

No Sistema, o pregoeiro/agente de contratação tem a possibilidade de solicitar, mediante justificativa, o reinício da disputa para um ou mais itens, ou encerrar nas condições atuais. Nesse cenário, o item em questão ficará com o status de "Aguardando Decisão sobre o Reinício".

9. FASE DE LANCES

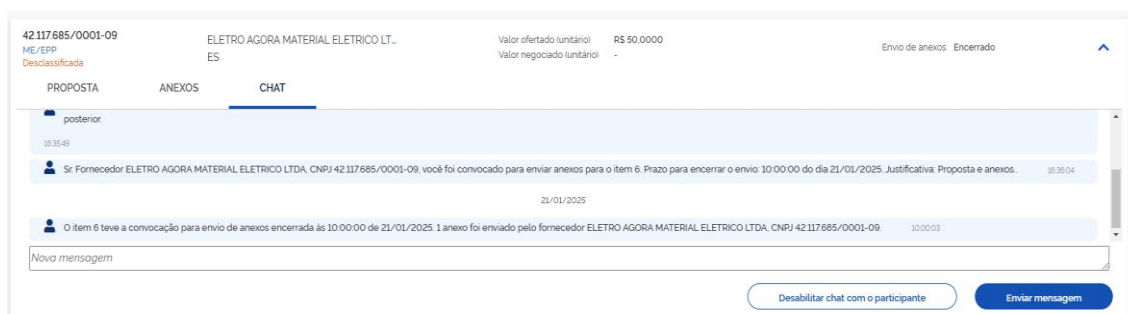
Quando a sessão for iniciada, o pregoeiro/agente de contratação terá a possibilidade de utilizar o recurso de CHAT (Mensagem da Compra) para se comunicar com os licitantes. Isso é feito por meio do ícone e permite que eles enviem mensagens aos fornecedores relacionadas a essa compra, bem como visualizem as mensagens geradas pelo sistema. Neste momento apenas o Agente manda mensagens e o Sistema envia mensagens automáticas das fases que estão sendo executadas.



Para enviar mensagens, basta clicar no balão de chat correspondente, e assim será aberto um campo para registrar as mensagens a serem enviadas.

Independentemente do modo de disputa, é responsabilidade do pregoeiro/agente de contratação encaminhar mensagens através do CHAT (Mensagem da Compra) para os licitantes, informando os procedimentos do certame e solicitando o envio de lances. Nessa fase os licitantes não enviam mensagens no chat, apenas visualizam as mensagens do Sistema e do Pregoeiro.

Após o início das negociações o chat fica ativo para o fornecedor se comunicar com o Agente de contratação. Porém pode ser desabilitado se necessário.



9.1 Exclusão de Proposta/Lance

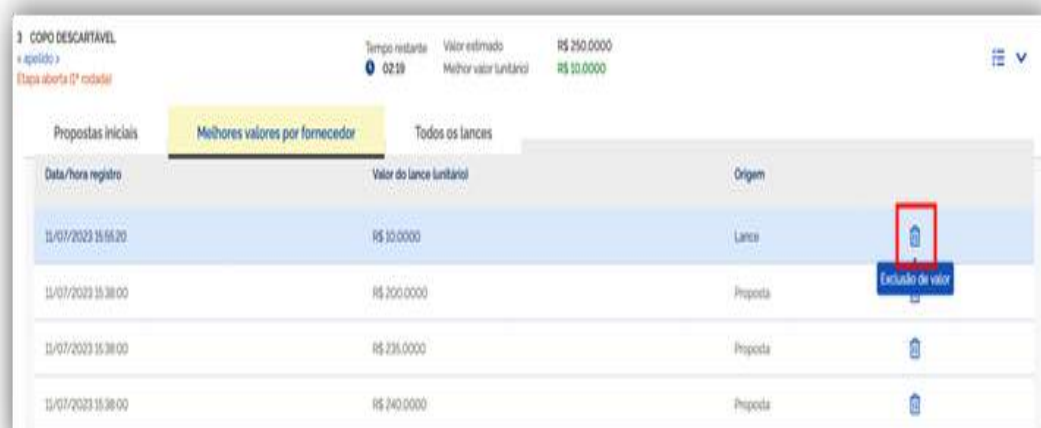
Durante a etapa competitiva, o pregoeiro/agente de contratação tem a prerrogativa de excluir propostas ou lances que possam comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório.

No que tange a Proposta, caso seja excluída, implica a retirada do licitante do certame.

Em caso de exclusão por parte do pregoeiro/agente de contratação, o licitante ainda na etapa competitiva terá a opção de reafirmar a proposta desclassificada, sendo que o sistema identifica e demonstra ao licitante essa possibilidade.

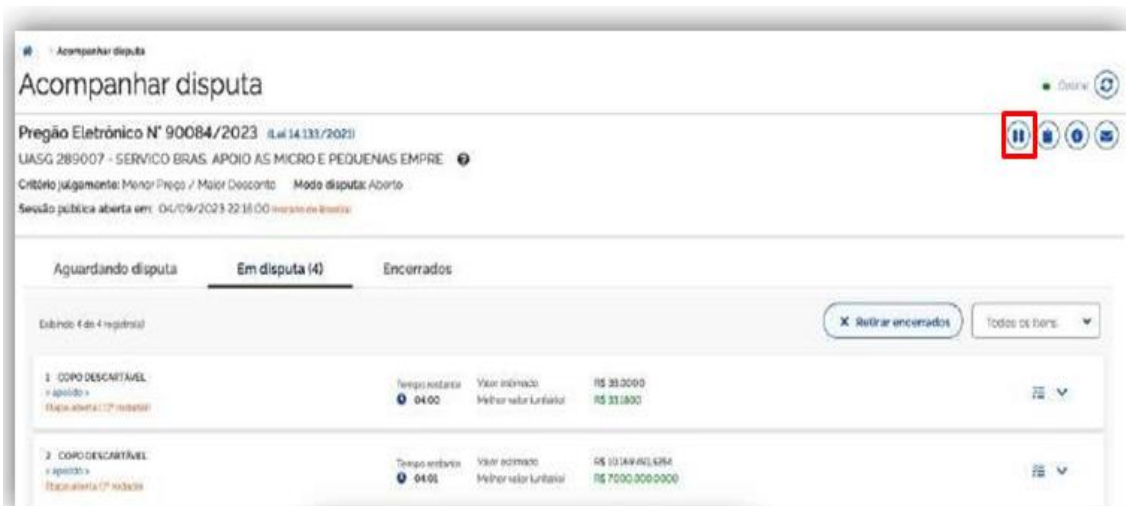
Caso a proposta seja reafirmada pelo licitante, não será mais possível a exclusão da mesma por parte do pregoeiro/agente de contratação.

Neste caso, cabe ao pregoeiro/agente de contratação no julgamento da proposta solicitar a comprovação de exequibilidade, se for o caso.



3 COPO DESCARTÁVEL		Tempo restante	Valor estimado	R\$ 250.0000
» apêndice »		02:19	Menor valor unitário	R\$ 10.0000
Etapa aberta (7ª rodada)				
Propostas iniciais				
Melhores valores por fornecedor				
Todos os lances				
Data/hora registro	Valor do lance unitário	Origem		
11/07/2023 15:56:20	R\$ 10.0000	Lance		Exclusão de valor
11/07/2023 15:38:00	R\$ 200.0000	Proposta		
11/07/2023 15:38:00	R\$ 235.0000	Proposta		
11/07/2023 15:38:00	R\$ 240.0000	Proposta		

9.2 Fase de lances: Suspende Licitação



Acompanhar disputa

Pregão Eletrônico N° 90084/2023 (Licit. 14.133/2021)

UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE.

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto

Sessão pública aberta em: 04/09/2023 22:18:00 (marcada em horário)

Aguardando disputa

Em disputa (4)

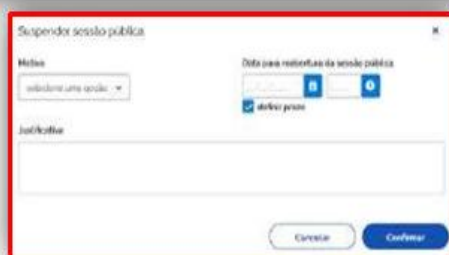
Encerrados

Exibindo 4 de 4 registros

Retirar encerrados

Todos os itens

1 COPO DESCARTÁVEL		Tempo restante	Valor estimado	R\$ 30.0000
» apêndice »		04:00	Menor valor unitário	R\$ 33.0000
Etapa aberta (7ª rodada)				
2 COPO DESCARTÁVEL				
» apêndice »		Tempo restante	Valor estimado	R\$ 10.000.000.0000
Etapa aberta (7ª rodada)		04:06	Menor valor unitário	R\$ 7000.000.0000



Suspende sessão pública

Motivo

selecione uma opção

Data para reabertura da sessão pública

☒ ativar prazo

Justificativa

Cancelar Confirmar

Durante a fase de Disputa (etapa de lances), é possível suspender a licitação. Nesse caso, o sistema suspende apenas o envio de novos itens que aguardam disputa, ou seja, os itens que já estão em disputa não serão afetados.

9.2 Fase de lances: Suspender Licitação

Durante a fase de Disputa (etapa de lances), é possível suspender a licitação. Nesse caso, o sistema suspende apenas o envio de novos itens que aguardam disputa, ou seja, os itens que já estão em disputa não serão afetados

Durante a fase de Disputa (etapa de lances), é possível suspender a licitação. Nesse caso, o sistema suspende apenas o envio de novos itens que aguardam disputa, ou seja, os itens que já estão em disputa não serão afetados

Ao suspender a licitação, o agente de contratação/pregoeiro deve informar data e hora para a reabertura da sessão pública, lembrando que os atos devem ser praticados no horário comercial e dias úteis.

Os tipos de suspensão são:

- Suspensão Administrativa: Suspensão da Sessão Pública por um motivo pessoal do agente de contratação/pregoeiro (por exemplo: horário de almoço, fim de expediente), também para um procedimento administrativo gerado pelo processo licitatório. Porém, sempre deve-se configurar antecipadamente a sessão com intervalo de almoço, caso tenha muitos itens a licitar.
- Suspensão Cautelar: Refere-se de um instrumento jurídico que suspende os procedimentos de um processo licitatório em curso, para análise do mérito, até se chegar a uma decisão. É utilizado no âmbito do Judiciário, Justiça comum, e Tribunal de Contas da União
- Suspensão Judicial: Trata-se de um instrumento jurídico (liminar suspensiva ou por meio de Ad cautelar) que suspende o processo licitatório até o julgamento do mérito.

**** Todas as suspensões deverão ser justificadas.**

Durante a fase de julgamento/habilitação, se houver necessidade de suspensão, essa ação deve ser executada exclusivamente por meio do CHAT (Mensagem da Compra). Além disso, é recomendável o uso do "Quadro Informativo" no campo de "Aviso" para comunicar a suspensão.

Quando ocorrer a suspensão de uma licitação em andamento, o agente deve informar a data e a hora de retorno no chat, garantindo assim uma comunicação eficiente.

9.3 Fase de lances: Desempate de ME/EPP (Lei Complementar 123/2006)

Após o encerramento de CADA ITEM, quando uma Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) "declarante" tenha participado do item e seu lance seja até 5% superior ao da empresa de Grande Porte vencedora, o sistema automaticamente concede à ME/EPP um prazo máximo de 05 (cinco) minutos para que possa apresentar um novo lance, igualando ou superando o lance da empresa de Grande Porte.



Caso nenhuma das ME/EPP apresente um lance inferior ao vencedor ou todas desistam, a empresa de Grande Porte inicialmente vencedora será mantida como vencedora e o item será encerrado automaticamente. Se a ME/EPP apresentar lance ela se consagrará vencedora.

9.4 Fase de lances: Empate real (Disputa Final – Art. 60 da Lei 14.133/2021)

Quando há um empate real entre licitantes do mesmo porte, o sistema concede um prazo de 5 (cinco) minutos para que essas licitantes enviem uma proposta final fechada, atendendo ao Inciso I do artigo 60 da Lei 14.133/2021.

Persistindo o empate, o pregoeiro/agente de contratação deverá aplicar (manualmente) os demais dispositivos contidos no artigo 60 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; (Vide Decreto nº 11.430, de 2023)
- IV. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

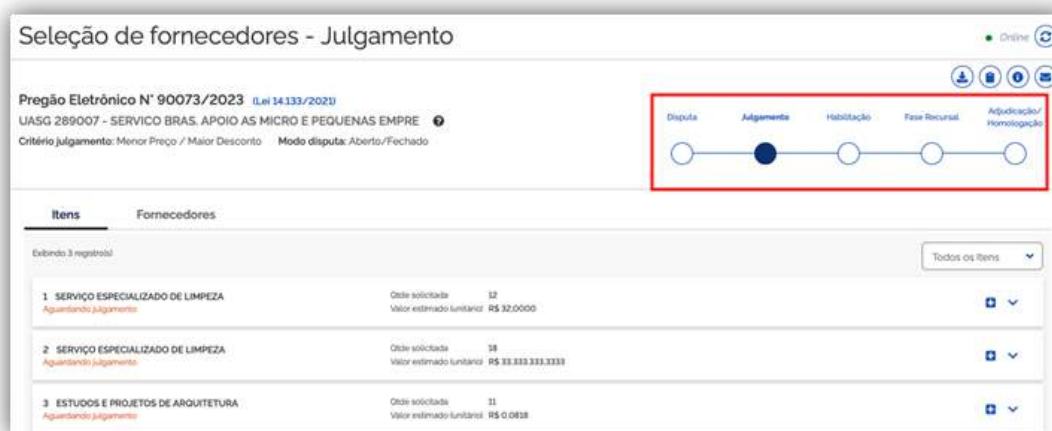
§1º. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. empresas brasileiras;
- III. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§2º. As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

10. JULGAMENTO DE PROPOSTA

Após a conclusão da etapa competitiva, os itens estarão disponíveis para iniciar o processo de julgamento das propostas.



Na fase de julgamento, o pregoeiro/agente de contratação conduzirá uma avaliação da proposta que obteve a classificação em primeiro lugar. Essa avaliação visa verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos para o objeto do contrato, bem como a compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao valor estimado para a contratação, conforme especificado no edital e no Termo de referência.

Para realizar análise da proposta, se necessário e desde que previsto em edital, o pregoeiro/agente de contratação pode solicitar, documentos adicionais que complementem as informações contidas na proposta, tal como catálogo, folder ou documento exigível para o aceite da Proposta. O ideal é aceitar a Proposta somente

após análise da área demandante, uma vez que o Agente não tem especialidade técnica para tal análise em sua maioria das vezes.

Para solicitar propostas e/ou documentos complementares, o pregoeiro/agente de contratação deve acessar a opção "CHAT" escolhendo o fornecedor e solicitar ao arrematante, estipulando na aba "ANEXOS" o tempo para o envio. Respeitando sempre horário comercial.



É possível realizar as seguintes ações: "Negociar", "Desclassificar" e "Aceitar" o item. Além disso, você tem acesso aos campos "Anexos" e "Chat", sendo que o chat corresponde ao item e à licitante selecionada.

Antes de fazer qualquer solicitação, o pregoeiro/agente de contratação pode iniciar uma conversa com a licitante que foi inicialmente classificada como vencedora através do Chat do item. Para que a licitante tenha a possibilidade de responder, o pregoeiro/agente de contratação deve iniciar a conversa. Se a primeira mensagem não for enviada ao licitante, ele não poderá responder.



Item	Forneceedores	
35.947.622/0001-06 ME/ESP	FORNECEDOR JURIDICO 3 ME	Item julgado: 0 de 1
89.054.646/0005-70	FORNECEDOR JURIDICO 4 GRANDE PORTE	Item julgado: 0 de 0
08.696.826/0005-30	FORNECEDOR JURIDICO 4 GRANDE PORTE 1	Item julgado: 0 de 0
71.823.295/0001-88	FORNECEDOR JURIDICO 8 GRANDE PORTE 2	Item julgado: 0 de 0

Item	Forneceedores	
35.947.622/0001-06 ME/ESP	FORNECEDOR JURIDICO 3 ME	Item julgado: 0 de 0
Data em que o fornecedor é o melhor classificado		
1 - VOLUME RESOLUCOES Apresentado e julgado	Valor estimado: R\$ 1.000.000,00	Valor ofertado (lance): R\$ 0,0000
2 - VOLUME RESOLUCOES Apresentado e julgado	Valor estimado: R\$ 200.000,00	Valor ofertado (lance): R\$ 0,0000
3 - VOLUME RESOLUCOES Apresentado e julgado	Valor estimado: Não informado	Valor ofertado (lance): R\$ 0,0000
Data em que o fornecedor não é o melhor classificado		
4 - VOLUME RESOLUCOES Apresentado e julgado	Valor estimado: Não informado	Valor ofertado (lance): R\$ 2.313.733,0000

O edital de licitação deve estabelecer um prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, a partir da solicitação do agente de contratação no sistema, para que a licitante envie a proposta e, se necessário, os documentos complementares, de acordo com o último lance ofertado. Este prazo poderá ser estendido conforme necessidade e com previsão em edital.

Após a conclusão da solicitação, o pregoeiro/agente de contratação deve aguardar o envio dos documentos solicitados, o que pode ser acompanhado através da opção "Anexos". Para o licitante, o sistema informará que há uma solicitação de anexo, permitindo que ela envie um ou mais arquivos.

É importante destacar que o pregoeiro/agente de contratação só terá acesso aos anexos após a licitante anexar e concluir o envio. Se ela não encerrar o envio, o pregoeiro/agente de contratação só terá acesso aos documentos após o término do

prazo estabelecido. Podem ser enviados arquivos zipados, assim como vários arquivos em separado.

Negociar

Se for necessário, o pregoeiro/agente de contratação pode entrar em negociação com o licitante inicialmente classificado como vencedor. Para isso, na seção "Proposta", está disponível a opção "Negociar".

O licitante tem a flexibilidade de escolher entre "Manter o valor atual" ou "Confirmar a negociação do valor". Além disso, ele pode negociar um valor diferente do sugerido, contanto que seja inferior ao último lance.

Para que a negociação seja efetivada, o licitante DEVE "Confirmar a negociação de valor". Caso contrário, o valor final será registrado como o último lance. Caso a proposta necessite de ajuste de valores ao que está lançado no Sistema também deve-se usar esta aba para ajuste de valores.

Desclassificar Propostas

O pregoeiro/agente de contratação pode, caso uma proposta não esteja em conformidade com o solicitado, proceder com a desclassificação. Para isso, é necessário clicar na opção "Desclassificar" e sempre justificar o motivo.

O item é automaticamente marcado com o status "Desclassificada", permitindo que o processo de análise da conformidade prossiga aos próximos classificados.

Sempre que convocarmos remanescentes devemos enviar aviso por email antes de convocar no chat para termos certeza de que o licitante foi avisado, pois o mesmo não fica logado o tempo todo.

Desclassificação de proposta

Ao confirmar esta ação, a proposta do fornecedor **71.823.293/0001-55 - Fornecedor Jurídico & Grande Porte 2** para o item **1 - FILME RADIOLÓGICO**, de **R\$ 12.7658**, será desclassificada.

Justificativa

10.1. Item Fracassado

Se nenhuma proposta atender aos requisitos estabelecidos no edital e o agente for desclassificando os licitantes, o item será considerado "Fracassado".

É possível revisar essa decisão, para isso, basta selecionar a opção "Decidir reabertura".

1 REFRIGERANTE
Processado: aguardando empacotamento

Quota reservada: 0%
Valor estimado: R\$ 0.0020

Proposta	Fornecedor	Valor ofertado (unitário)	Valor negociado (unitário)	Negociação
71.823.293/0001-55 Desclassificada	FORNECEDOR JURÍDICO & GRANDE PO.	R\$ 0.0013	-	Encerrada
08.695.925/0001-20 Desclassificada	FORNECEDOR JURÍDICO & GRANDE PO.	R\$ 0.0013	-	-
35.947.622/0001-06 Desclassificada	FORNECEDOR JURÍDICO 3 ME	R\$ 0.0013	-	-

10.2. Anular ou Revogar um item ou a licitação

A anulação ou revogação de um item está sujeita a diversas circunstâncias. É crucial diferenciar esses dois tipos de atos, pois a revogação e a anulação têm naturezas distintas. A revogação ocorre por razões de conveniência e oportunidade, fundamentada em fatos supervenientes comprovados. Por outro lado, a anulação é

aplicada quando há uma ilegalidade irreparável no procedimento interno ou externo, e neste caso, no item.

Após a confirmação da anulação ou revogação de um item, deverá clicar em “Encerrar”, de acordo com o artigo 165, inciso I, alínea “d” da Lei 14.133/2021, é aberto para a apresentação de eventuais recursos e contrarrazões (Figura 37). Esse procedimento garante o direito das partes interessadas de contestarem a decisão e fornecerem suas argumentações adicionais.

Pregão Eletrônico N° 90070/2023 (Lei 14.133/2021)
 LASG 269007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE
 Critério Julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

3 ACESSO A INTERNET - STFC (BANDA LARGA)
 Oito solicitada: 29
 Valor estimado (unitário): R\$ 0.0476

Item	Fornecedor	Valor ofertado (unitário)	Valor negociado (unitário)
71.823.293/0001-55	FORNECEDOR JURIDICO 6, GRANDE PO...	R\$ 0.0399	-
35.947.622/0001-06 ME/EMP	FORNECEDOR JURIDICO 3 ME	R\$ 0.0437	-
08.696.525/0001-20	FORNECEDOR JURIDICO 6, GRANDE PO...	R\$ 0.0437	-

Botões: Voltar, Anular, Revogar

Ainda, é possível rever o ato de revogação ou anulação, clicando em “Cancelar revogação/anulação”.

10.3. Aceitar Propostas

Para aceitar as propostas, o pregoeiro/agente de contratação, após concluir a análise de conformidade e eventuais diligências, deve clicar na opção "Aceitar" disponível na seção de "Proposta", feito isso o prazo de intenção de recurso é iniciado. Tal atividade deverá ser previamente agendada aos licitantes.

1 SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA
 Oito solicitada: 12
 Valor estimado (unitário): R\$ 32.0000

35.947.622/0001-06 ME/EMP
 FORNECEDOR JURIDICO 3 ME
 Valor ofertado (unitário): R\$ 15.0000
 Valor negociado (unitário): -

Item	Fornecedor	Valor ofertado (unitário)	Valor negociado (unitário)
35.947.622/0001-06 ME/EMP	FORNECEDOR JURIDICO 3 ME	R\$ 15.0000	-

Botões: Reprovar, Desclassificar, Aceitar

Neste momento há período de manifestação da intenção de recurso. Isso significa que o licitante tem a oportunidade de apresentar a intenção de recurso em dois momentos distintos: após o término da fase de julgamento das propostas e novamente após o

término da fase de habilitação. Porém neste momento o agente não fica sabendo da intenção de recurso impetrado.

Para que um licitante manifeste a sua intenção de recurso, basta utilizar a aba:

Considerando que a Lei 14.133/21 não indicou a obrigação de motivação da intenção de recurso, o sistema não possui um campo destinado ao juízo de admissibilidade. Portanto, caberá ao pregoeiro/agente de contratação aceitar automaticamente a intenção de recurso e abrir o prazo para a apresentação das razões recursais.

O processo seguirá para a fase de habilitação e somente após a conclusão dessa etapa será conhecida qualquer eventual manifestação de intenção de recurso, seja ele da fase de aceite de propostas ou de habilitação.

Após o prazo de intenção, o item entra no status "Julgado", permitindo que o pregoeiro inicie a fase de Habilitação.

11. HABILITAÇÃO

Encerrada a fase de julgamento e após a verificação da conformidade da proposta, o pregoeiro/ agente de contratação procederá à verificação da documentação de habilitação do licitante.

A documentação necessária para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, quando prevista no edital de licitação, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

O processo de verificação se inicia com a consulta ao SICAF para os documentos abrangidos por ele. Documentos exigidos para habilitação que não estejam

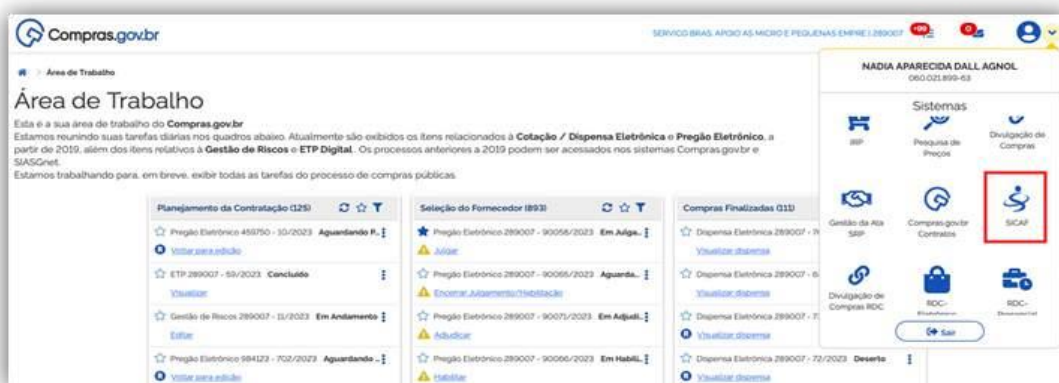
contemplados no SICAF serão solicitados e enviados exclusivamente através do sistema, mediante solicitação do pregoeiro/agente de contratação, e esse envio deve ocorrer até a conclusão da fase de habilitação.

Se for necessário que os licitantes enviem documentos adicionais, o pregoeiro/agente de contratação deve conceder um prazo de acordo com o que está especificado no edital.

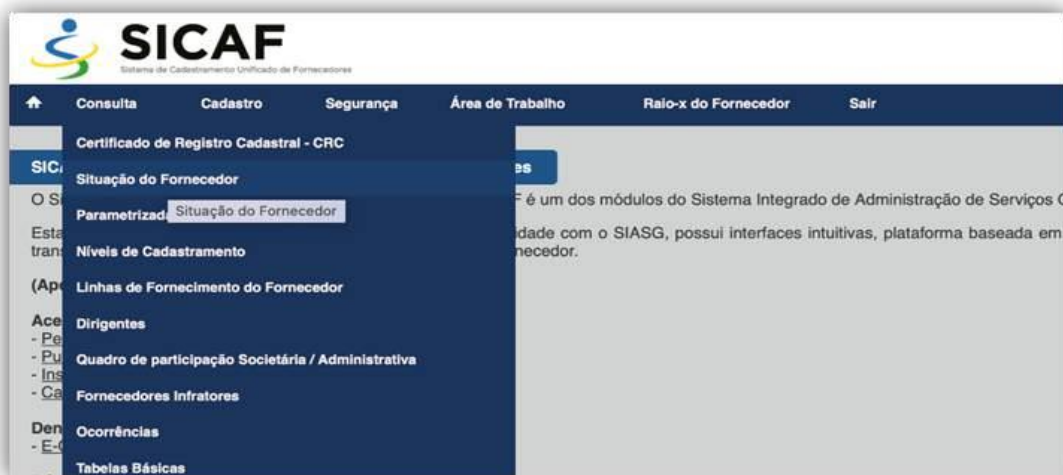
É importante destacar que a apresentação dos documentos de habilitação será exigida apenas do licitante em que a proposta for aceita.

12. SICAF

Para acessar o subsistema do SICAF e realizar a análise dos documentos, você pode encontrá-lo na **"ÁREA DE TRABALHO"**.



O SICAF oferece diversas opções de consulta que estão disponíveis na seção "Consulta". No entanto, para verificar os documentos de habilitação, você pode utilizar as opções: "Situação do Fornecedor" e "Níveis de Cadastramento".



12.1. Consulta da Situação do Fornecedor

Na primeira opção, que é a consulta da Situação do Fornecedor, o pregoeiro/agente de contratação deve acessar o menu "Consulta" e selecionar a opção "Situação do Fornecedor".

Dessa forma, o pregoeiro/agente de contratação deve inserir os dados do fornecedor (CNPJ) ou a Razão Social em um campo disponível. Em seguida, o sistema apresentará os resultados da pesquisa, incluindo o CNPJ e a Razão Social identificados. Além disso, o sistema oferecerá as seguintes opções para a emissão de relatórios: Situação do Fornecedor, Qualificação Técnica, Ocorrências Ativas, Ocorrências Impeditivas Vigentes e Impedidos Indiretos.

- Situação do Fornecedor: será exibido todos os dados da documentação apresentada para registro no SICAF;
- Ocorrências Ativas: ocorrências deste fornecedor que estão ativas;
- Ocorrências Impeditivas Vigentes: ocorrências impeditivas vigentes registradas;
- Impedimentos Indiretos: ocorrências impeditivas indiretas;
- Qualificações Técnicas: qualificações técnicas registradas pelo Fornecedor.

Consulta dos Níveis de Cadastramento (Documentos de Habilitação)

Apresenta a consulta dos níveis de cadastramento e a possibilidade de visualizar e baixar os documentos relacionados à licitante desejada, o pregoeiro/agente de contratação deve clicar no menu "Consulta" e escolher a opção "Níveis de Cadastramento".

Nível I – Credenciamento:

Nível II – Habilitação Jurídica

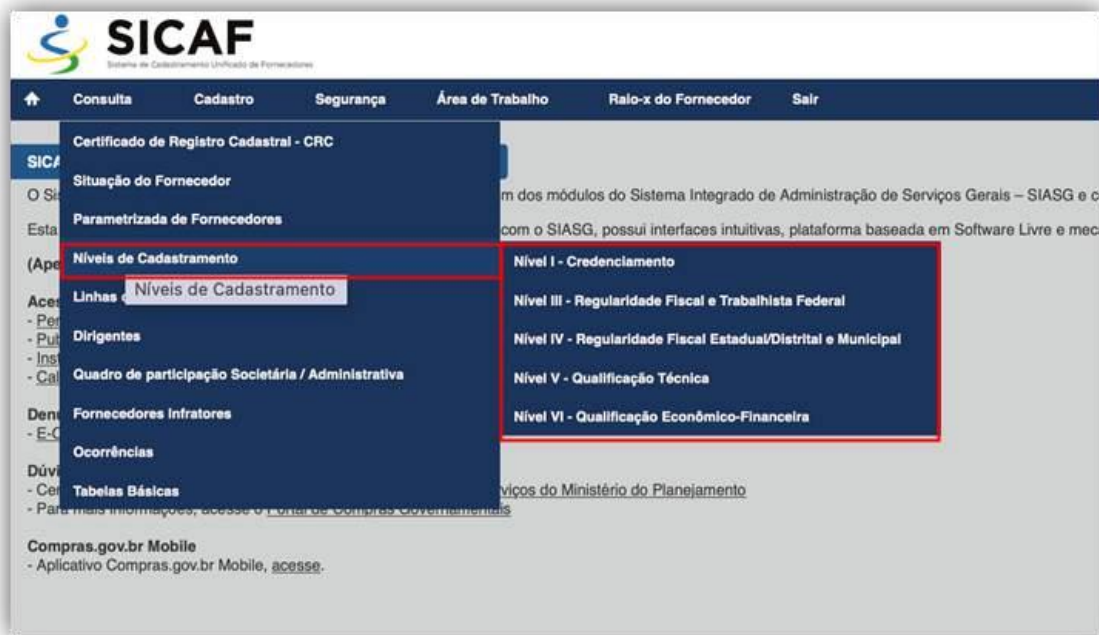
Nível III – Regularidade Fiscal Trabalhista Federal:

Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual Municipal:

Nível V – Qualificação Técnica:

Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira

Sugestão: Salvar todos os documentos apresentados no SICAF no processo de gestão.

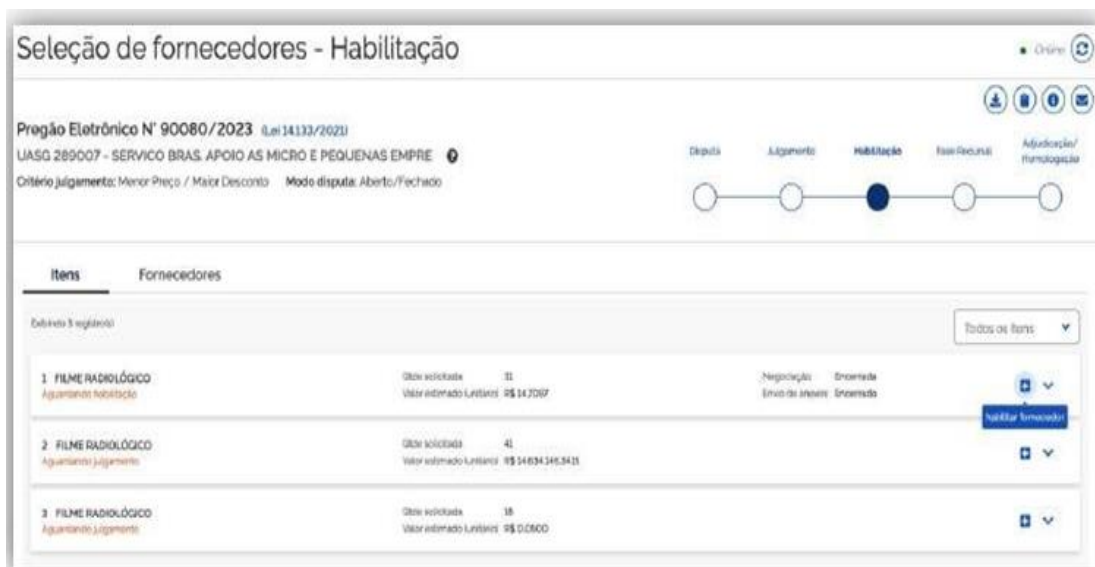


13. PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO

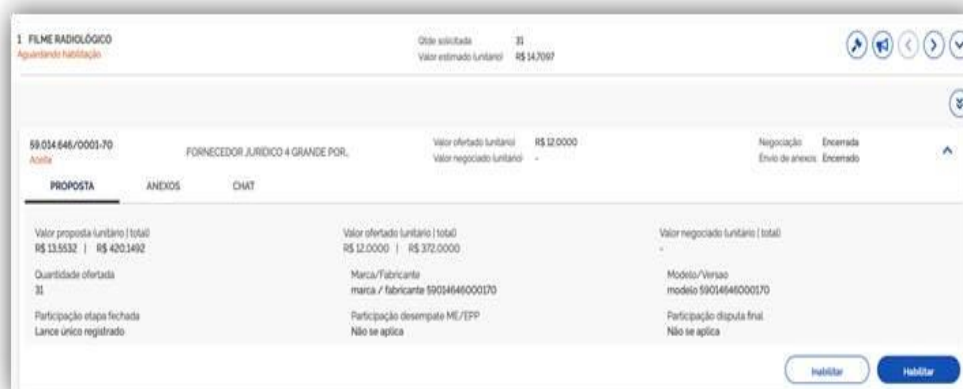
Os documentos exigidos no edital que não estejam contemplados no SICAF seja por estarem ausentes, incompletos ou vencidos, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro/agente de contratação, até a conclusão da fase de habilitação.

Caso seja necessário convocação de anexo para envio de documentos habilitatórios, ou até mesmo para diligências relacionadas a eles, deverá o pregoeiro/agente de contratação no item desejado, selecionar a opção "Habilitar fornecedor".

Haverá cesso aos campos "Anexos" e "Chat", sendo que o chat corresponde ao item e à licitante selecionada.



Antes de fazer qualquer solicitação, o pregoeiro/agente de contratação pode iniciar uma conversa com a licitante que teve sua proposta aceita através do Chat do item. Para que para que o licitante tenha a possibilidade de responder, o pregoeiro/agente de contratação deve iniciar a conversa. Se a primeira mensagem não for enviada ao licitante, ele não conseguirá responder.



1 FILME RADIOLOGICO
Aguardando habilitação

Item solicitado: 31
Valor estimado unitário: R\$ 14.7097

59.014.646/0001.70
Aceita

FORNECEDOR JURIDICO 4 GRANDE POR...

Valor ofertado unitário: R\$ 12.0000
Valor negociado unitário: -

Negociação: Encerrada
Envio de anexos: Encerrado

PROPOSTA | ANEXOS | CHAT

Valor proposta unitário total R\$ 13.5532 R\$ 420.1492	Valor ofertado unitário total R\$ 12.0000 R\$ 372.0000	Valor negociado unitário total -
Quantidade ofertada 31	Marca/Fabricante marca / fabricante 59014646000170	Modelo/Versão modelo 59014646000170
Participação etapa fechada Lance único registrado	Participação desempate ME/EPF Não se aplica	Participação disputa final Não se aplica

Incluir Incluir

Essa comunicação pode ocorrer simultaneamente em outros itens e com licitantes diferentes, não sendo necessário aguardar a resposta de uma licitante para entrar em contato com outra.

Se você deseja solicitar anexos, seja relacionado a documentos habilitatórios exigidos no edital que não estejam contemplados no SICAF ou complementares, basta selecionar a opção "Anexos".

Neste campo, é possível fazer a solicitação e até mesmo definir uma data e hora final para o envio dos anexos. Basta clicar na opção "Solicitar envio de anexo".

Após a conclusão da solicitação, o pregoeiro/agente de contratação deve aguardar o envio dos documentos solicitados, o que pode ser acompanhado através da opção "Anexos".

O sistema informará à licitante que há uma solicitação de anexo, permitindo que ela envie um ou mais arquivos.

The image shows a screenshot of the ESESP system interface. The main window displays a proposal for item '1 - FILME RADIOLOGICO' with a value of R\$ 12.000,00. The status is 'Prazo encerrado' (Deadline expired). A red box highlights the 'Solicitar envio de anexos' button. Below the main window, a modal titled 'Solicitação de envio de anexos' is open, showing the item details and a 'Data limite para o envio de anexos' field.

Evite desclassificar ou pedir documentos com horários próximos ao final de expediente.

O pregoeiro/agente de contratação só terá acesso aos anexos após a licitante anexar e concluir o envio. Se a empresa não encerrar o envio, o pregoeiro/agente de contratação só terá acesso aos documentos após o término do prazo estabelecido.

Qualquer prorrogação de prazo só é possível após o término da primeira solicitação. Desde que previsto em edital.

13.1. Inabilitar

É possível que um licitante seja inabilitado, ou seja, ele não atenda aos requisitos de habilitação estabelecidos no edital. Para realizar essa ação, o pregoeiro/agente de contratação deve clicar na opção "Inabilitar".

Ao inabilitar um licitante ou proposta, o item retorna à fase de "Julgamento", exigindo que o pregoeiro/ agente de contratação realize o procedimento de análise de conformidade da proposta do próximo licitante. É importante ressaltar que o processo é reiniciado, e mesmo após o aceite de uma nova proposta, será concedido um prazo para a intenção de recurso, como já detalhado neste material.

1 FILME RADIOLOGICO
Aguardando habilitação

Item solicitado: 31
Valor estimado unitário: R\$ 14.7097

59.014.646/0001-70
Aceita

FORNECEDOR JURIDICO 4 GRANDE PO.

Valor ofertado unitário: R\$ 12.0000
Valor negociado unitário: -

Negociação: Encerrada
Envio de anexos: Encerrado

PROPOSTA ANEXOS CHAT

Valor proposta unitário (total) R\$ 13.5532 R\$ 420.1492	Valor ofertado unitário (total) R\$ 12.0000 R\$ 372.0000	Valor negociado unitário (total) -
Quantidade ofertada 31	Marca/Fabricante marca / fabricante 59014646000170	Modelo/Versão modelo 59014646000170
Participação etapa fechada Lance único registrado	Participação desempate ME/EPP Não se aplica	Participação disputa final Não se aplica

Inabilitação de proposta

Ao confirmar esta ação, a proposta do fornecedor 59.014.646/0001-70 - Fornecedor Juridico 4 Grande Porte para o item 1 - FILME RADIOLOGICO, de R\$ 12.0000, será inabilitada.

Justificativa

Cancelar Confirmar

13.2. Habilitar

Após a conclusão da análise de habilitação, se for aceita, o pregoeiro/agente de contratação deve proceder com a habilitação do item. Como mencionado anteriormente, o sistema automaticamente abre um prazo de intenção de recurso, com um mínimo de 10 minutos, após a habilitação do item.

1 FILME RADIOLOGICO
Aguardando habilitação

Item solicitado: 31
Valor estimado unitário: R\$ 14.7097

59.014.646/0001-70
Aceita

FORNECEDOR JURIDICO 4 GRANDE PO.

Valor ofertado unitário: R\$ 12.0000
Valor negociado unitário: -

Negociação: Encerrada
Envio de anexos: Encerrado

PROPOSTA ANEXOS CHAT

Valor proposta unitário (total) R\$ 13.5532 R\$ 420.1492	Valor ofertado unitário (total) R\$ 12.0000 R\$ 372.0000	Valor negociado unitário (total) -
Quantidade ofertada 31	Marca/Fabricante marca / fabricante 59014646000170	Modelo/Versão modelo 59014646000170
Participação etapa fechada Lance único registrado	Participação desempate ME/EPP Não se aplica	Participação disputa final Não se aplica

Habilitar

Essa abordagem oferece ao licitante a oportunidade de apresentar a intenção de recurso em dois momentos distintos: após a conclusão da fase de julgamento das propostas e novamente após a conclusão da fase de habilitação.

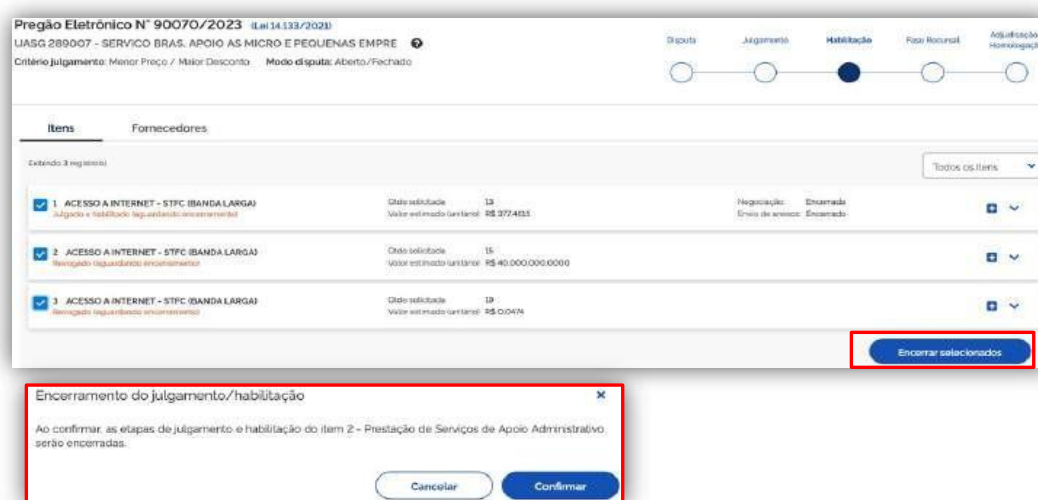
Tal atividade deverá ser também avisada com antecedência aos licitantes pelo CHAT.

Ao concluir o ato de habilitação, o sistema indica que o item está "Julgado e Habilitado (em intenção)".

Neste momento, é necessário aguardar o término do prazo para verificar se houve ou não a manifestação de intenção de recurso no Julgamento e/ou na Habilitação.

14. ENCERRAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA (SEM INTENÇÃO DE RECURSO)

Ao concluir o Julgamento e Habilitação, o item fica com “Julgado e habilitado (aguardando encerramento)”. Se não houver a interposição de intenção de recurso em um ou mais itens, é possível encerrá-los e encaminhá-los automaticamente à autoridade competente para que esta realize a “Adjudicação e Homologação”.



Com isso, o item é encaminhado para o login da autoridade competente, que poderá realizar a “Adjudicação e Homologação”.

15. ENCERRAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA (COM INTENÇÃO DE RECURSO)

Ao concluir o Julgamento e Habilitação, o item fica com “Julgado e habilitado (aguardando encerramento)”. Caso haja intenção de recurso em um ou mais itens, os que tiverem a manifestação, o sistema do Compras.gov.br implementou uma automatização dos prazos estabelecidos no artigo 165, inciso I da Lei 14.133/2021. O prazo para apresentação do recurso é de 3 (três) dias úteis, a contar da data de intimação ou da lavratura da ata. O recurso deve ser encaminhado à autoridade responsável pelo ato ou decisão recorrida (pregoeiro/ agente de contratação). Caso essa autoridade não reconsidere o ato ou a decisão dentro de 3 (três) dias úteis, ela encaminhará o recurso, juntamente com sua motivação, à autoridade superior. Esta última deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento dos autos.

É de suma importância mencionar que a decisão sobre o recurso é considerada como prazo impróprio, o que significa que, mesmo após os 10 (dez) dias úteis, ainda é possível disponibilizar as decisões no sistema do Compras.gov.br.

O pregoeiro/agente de contratação pode acompanhar o recebimento dos recursos através da opção **“Fase recursal”** abrindo o item.

Pregão Eletrônico N° 90086/2023 (Licit 14/11/2021)
UA50 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto - Modo disputa: Aberto/Fechado

2 FILME RADIOLOGICO
Ajuda e feedback sobre este recurso

Data limite para recursos: 13/09/2023
Data limite para contrarrazões: 18/09/2023
Data limite para decisão: 02/10/2023

Recurso e contrarrazões

ID	Fornecedor	Status
08.088.925/0000-20	FORNECEDOR JURIDICO & GRANDE PORTE 1	Recurso não registrado

Botões: Voltar, Avançar prazo

O licitante tem a opção de “Desistir do recurso” ou “Registrar recurso”. Caso decida por registrar o recurso:

Fase recursal (Aberto para recurso até 13/09/2023)

Data limite para recursos: 13/09/2023
Data limite para contrarrazões: 18/09/2023
Data limite para decisão: 02/10/2023

Intenção de recurso: Nenhum recurso cadastrado

Recurso: Nenhum recurso cadastrado

Botões: Desistir de recurso, Registrar recurso

Recursos e contrarrazões de outros fornecedores

Registrar recurso

Item: 2 - FILME RADIOLOGICO
Data limite para o registro: 13/09/2023 23:59
Intenção de recurso: INTENÇÃO
Status do recurso: não registrado

Desistir de recurso, Registrar recurso

Para registrar o recurso, o licitante precisa apenas selecionar a opção correspondente, o que permitirá a ele enviar o recurso por meio de um ou mais arquivos (.pdf, doc, .rar, .zip, etc).

15.1. Adiantar Prazo

Se todos os recursos forem apresentados antes do prazo final, a critério do pregoeiro/agente de contratação, é possível ADIANTAR o prazo de apresentação das contrarrazões, essa possibilidade está fundamentada no § 4º do artigo 165, o qual estabelece que o prazo para apresentação das contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

Por esse motivo, a critério do pregoeiro/agente de contratação, após a apresentação de todas as peças recursais ou desistência dele, o sistema do Compras.gov.br disponibiliza a opção “Adiantar prazo”.

É importante ressaltar que não será possível realizar o adiantamento quando houver algum recurso em aberto.

Após a apresentação ou desistência de todas as contrarrazões, o pregoeiro/agente de contratação tem a opção de adiantar o prazo para a decisão. No caso de contrarrazões não serem apresentadas, é necessário aguardar o término do prazo estabelecido.

15.2. Decidir Recurso – Pregoeiro/agente de contratação

Ao término do prazo legal estabelecido, o pregoeiro/agente de contratação está apto a deliberar sobre a "decidir pela procedência" ou "decidir pela não procedência" do recurso apresentado.

O sistema oferece essas opções no campo de "Fase Recursal". Ao escolher a opção desejada, é possível acessar os Recursos e, se houver, contrarrazões, para fundamentar a decisão.

Caso seja optado pela reabertura, o sistema identifica como "item reaberto - 2ª Sessão". É importante ressaltar que a reabertura só pode ocorrer na data e horário agendados.

Neste caso, na data e hora agendados, todos os atos podem ser revisados. É importante ressaltar que o processo de julgamento é reiniciado, ou seja, será necessário um novo aceite de proposta, seguido da habilitação. Isso proporciona uma nova oportunidade para manifestação de intenção de recurso, conforme explicado anteriormente.

Ainda que o recurso seja considerado PROCEDENTE, pode não ser necessária a reabertura. Nesse caso, o sistema oferece a opção de "Encaminhar o item para as etapas de adjudicação/homologação", desde que devidamente fundamentado.

Se a decisão do pregoeiro/agente de contratação for pela NÃO PROCEDENCIA, deverá clicar na opção de "Decidir pela não procedência".

Ao confirmar, o item estará pronto para a avaliação da autoridade competente. Todas as decisões devem ser registradas no sistema em formato de texto.

15.3. Decisão de Recurso da Autoridade Competente

Após análise do recurso e eventualmente das contrarrazões, se o pregoeiro/agente de contratação decidir pela não procedência do recurso, necessariamente deverá ser encaminhado para autoridade competente, conforme disposto no § 2º do artigo 165 da Lei 14.133/2021, o qual deverá proferir sua decisão. A qual poderá ser de "Reverter decisão não procedida" ou "Manter decisão de não procedida".

Além disso, a autoridade superior terá acesso aos recursos e contrarrazões apresentados, bem como à decisão do pregoeiro/agente de contratação.

Caso a Autoridade Competente decida por “Manter a decisão de não procedência”, deverá clicar na opção disponível.

Ao decidir por “Reverter a decisão pela não procedência”, deverá clicar na opção disponível.

Pregão Eletrônico N° 90078/2023 (Lei 14133/2021)

UA5G 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto | Modo disputa: Aberto/Fechado

2 - GLICOSE

Data limite para recursos: 30/08/2023

Data limite para contrarrazões: 04/09/2023

Data limite para decisão: 19/09/2023

Recursos e contrarrazões

08.686.925/0001-20 FORNECEDOR JURÍDICO S. GRANDE PORTE I

Recurso cadastrado

Decisão do pregoeiro

Voltar Reverter decisão de não procedência **Manter decisão de não procedência**

Manter a decisão pela não procedência

Ao preencher a fundamentação e confirmar esta ação, o item estará disponível para adjudicação/homologação.

Fundamentação

Cancelar Confirmar

Essa ação acarretará na disponibilização da opção "Decidir pela Reabertura", permitindo a revisão de um ou mais atos.

Caso seja optado pela reabertura, o sistema identifica como "item reaberto – 2ª Sessão". É importante ressaltar que a reabertura só pode ocorrer na data e horário agendados.

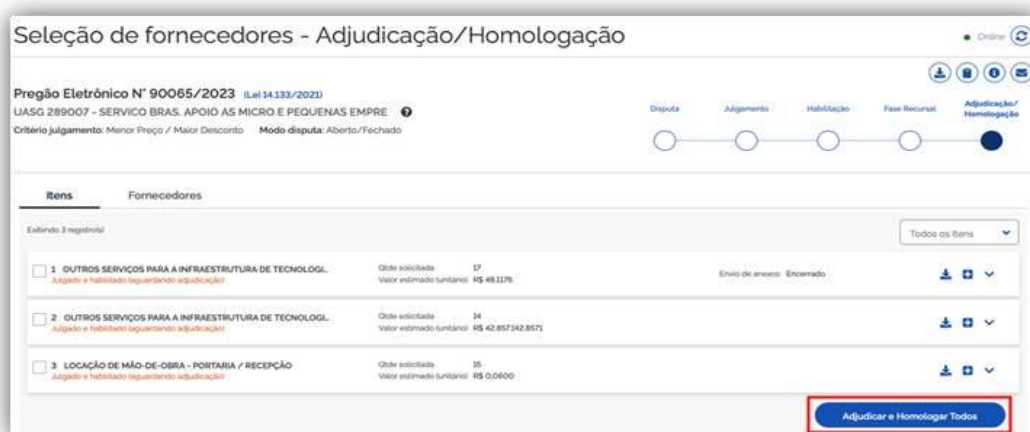
Neste caso, na data e hora agendados, todos os atos podem ser revisados. É importante ressaltar que o processo de julgamento é reiniciado, ou seja, será necessário um novo aceite de proposta, seguido da habilitação. Isso proporciona uma nova oportunidade para manifestação de intenção de recurso, conforme explicado anteriormente.

O licitante consegue inserir arquivo com recurso, e o contra-razão. Mas o Pregoeiro e ordenador não conseguem inserir documentos, apenas textos.

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O ato de adjudicar o item e homologar a licitação passa a ser de responsabilidade exclusiva da Autoridade Superior, conforme fundamentado no artigo 71, inciso IV.

Portanto, após o pregoeiro/agente de contratação encerrar os itens e não havendo manifestação da intenção de recurso, o sistema direcionará automaticamente para a etapa de adjudicação e homologação. Caso haja a manifestação da intenção de recurso, a opção de adjudicar e homologar ficará disponível após exaurir a etapa de recurso Administrativo. A qual estará disponível para acesso por meio do login da Autoridade Superior.



Antes ou mesmo após proceder com a Adjudicação e Homologação, a Autoridade Superior pode, devidamente fundamentada, optar pela reabertura do item para revisão de um ato. Basta que a Autoridade Superior acesse o item e clique na opção "Decidir reabertura".

Se a reabertura for realizada, será possível revisar um ato somente na data e hora previamente agendadas.

Da mesma forma, caso a Adjudicação e Homologação já tenham ocorrido, é possível CANCELAR A HOMOLOGAÇÃO. Essa ação também só pode ser realizada pela Autoridade Superior, sendo possível que o agente de contratação/pregoeiro após o cancelamento, se necessário, DECIDIR REABERTURA.

Caso seja optado pela reabertura, o sistema identifica como "item reaberto - 2ª Sessão". É importante ressaltar que a reabertura só pode ocorrer na data e horário agendados.

Neste caso, na data e hora agendados, todos os atos podem ser revisados. É importante ressaltar que o processo de julgamento é reiniciado, ou seja, será necessário um novo aceite de proposta, seguido da habilitação. Isso proporciona uma nova oportunidade para manifestação de intenção de recurso, conforme explicado anteriormente.

Pregão Eletrônico N° 90062/2023 (Lei 14.133/2021)
UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Disputa Julgamento Habilitação Fase Recursal Adjudicação/Homologação

2. SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA
Ordem solicitada 18
Valor estimado Unitário R\$ 33.333.333,3333

As informações sobre a fase recursal estarão disponíveis após o encerramento do julgamento/habilitação

Sessão de Julgamento/Habilitação 2ª Sessão

Voltar

17. RELATÓRIOS

Ainda não há Ata da Sessão Pública. Ao final da Disputa, o sistema disponibiliza o “Relatório das declarações”, que está disponível na barra superior.

Seleção de fornecedores - Julgamento

Pregão Eletrônico N° 90062/2023 (Lei 14.133/2021)
UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Disputa Julgamento Habilitação Fase Recursal Adjudicação/Homologação

Relatório das declarações

Após o julgamento/habilitação será disponibilizado Relatório de julgamento por item.

Seleção de fornecedores - Habilitação

Pregão Eletrônico N° 90079/2023 (Lei 14.133/2021)
UASG 289007 - SERVIÇO BRAS. APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRE
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Fechado/Aberto

Disputa Julgamento Habilitação Fase Recursal Adjudicação/Homologação

Itens Fornecedores

Exibindo 2 registros

Item	Descrição	Ordem solicitada	Valor estimado Unitário	Negociação	Encerrada
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	11	R\$ 943,0909	Em andamento	Encerrada
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	12	R\$ 50.000.000,0000	Em andamento	Encerrada

Download do relatório de julgamento/habilitação

Após a adjudicação e homologação pelo Ordenador de despesas será disponibilizado o Termo de homologação.

18 . PUBLICAÇÃO DE DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES SEM DISPUTA

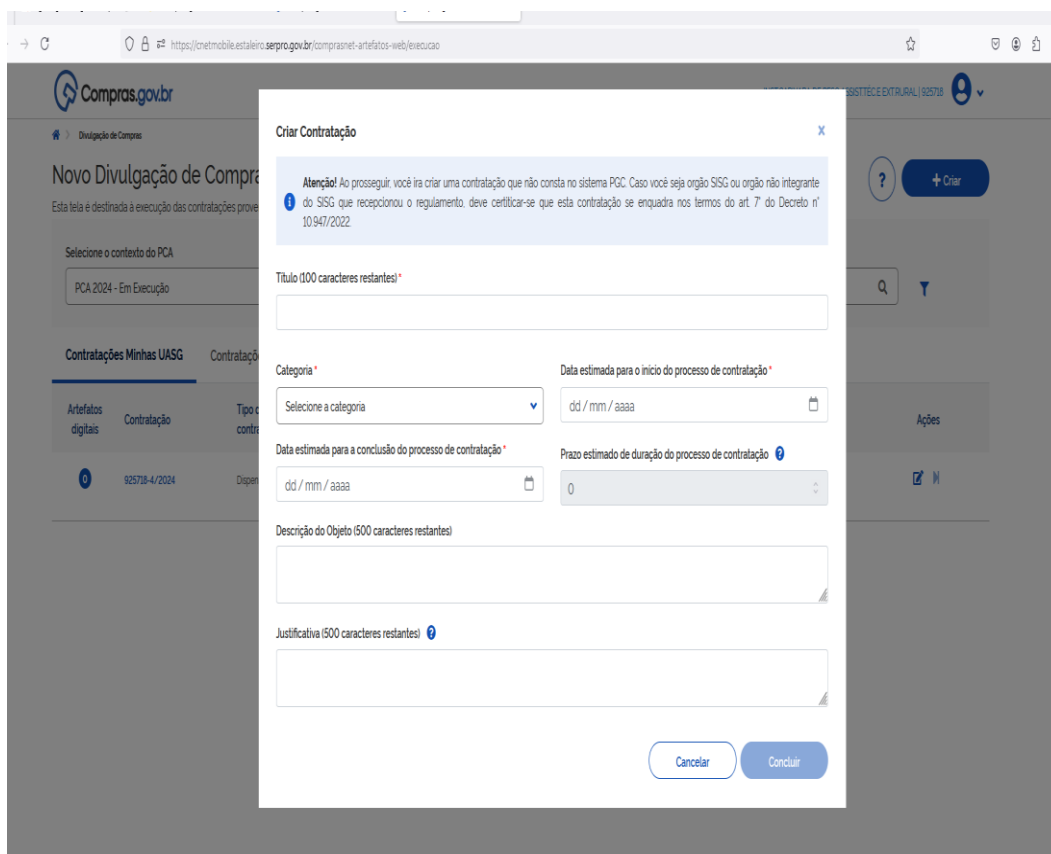
- Ícone: Novo Divulgação de compras.
- Dados Básicos da Contratação – Insira as informações e clique em concluir.
- Itens – Insira as informações (dados do item, fornecedor, quantidade, local de entrega) e clique em concluir.
- Anexos – Insira os arquivos e clique em concluir.
- Responsáveis – Insira quais são (ordenador e agente) e clique em concluir.
- Após o preenchimento de todos os dados clique em “Divulgar a contratação”.
- Será gerada a contratação com o nº de controle do PNCP.
- Caso o fornecedor contratado não tenha cadastro no SICAF tal contratação não poderá ser publicada neste módulo.
- Datas para publicação de Editais: Aquisição de bens – 8 dias úteis

Contratação de serviços – 10 dias úteis

- Data para Dispensas eletrônicas: Mínimo de 3 dias úteis.

Obs: Data estimada para início: autuação do processo.

Data estimada para conclusão: quando o contrato ou OF é assinado.



Criar Contratação

Atenção! Ao prosseguir, você irá criar uma contratação que não consta no sistema PGC. Caso você seja órgão SIGS ou órgão não integrante do SIGS que recebeu o regulamento, deve certificar-se que esta contratação se enquadra nos termos do art. 7º do Decreto nº 10.947/2022.

Título (100 caracteres restantes) *

Categoria *

Data estimada para o início do processo de contratação *

Data estimada para a conclusão do processo de contratação *

Prazo estimado de duração do processo de contratação *

Descrição do Objeto (500 caracteres restantes)

Justificativa (500 caracteres restantes) *

Cancelar Concluir

Compras.gov.br MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras > Contratação: 200999 - 90248/2023

Itens a serem contemplados na execução da contratação
Itens abrangidos na execução da contratação

Termo a ser pesquisado
Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

+ Adicionar

Lista de grupos de materiais e/ou serviços incluídos

GRUPO 1 2 itens Canetas - Almoxarifado	Valor total: R\$ 45.000,00	
---	----------------------------	--

Compras.gov.br MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras > Contratação: 200999 - 90248/2023

Anexos e Artefatos vinculados à execução da contratação
Selecione os arquivos e/ou artefatos que comporão a contratação execução

Artefatos vinculados

+ Vincular

Atenção. Nenhum artefato foi vinculado.

Anexos

+ Anexar

Atenção. Nenhum arquivo foi anexado.

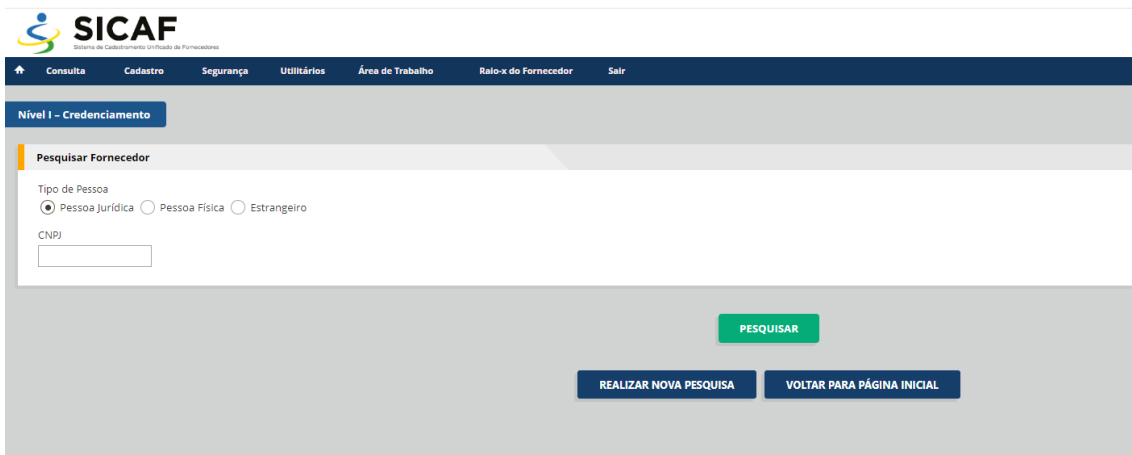
Compras.gov.br MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO | 200999

Divulgação de Compras > Contratação: 200999 - 90248/2023

Responsáveis
Adicione informações relacionadas aos responsáveis pela divulgação e execução da contratação

+ Adicionar

Atenção. Nenhum responsável cadastrado.



SICAF
Sistema de Cadastro e Automação de Fornecedores

Consulta Cadastro Segurança Utilitários Área de Trabalho Rolo-x do Fornecedor Sair

Nível I - Credenciamento

Pesquisar Fornecedor

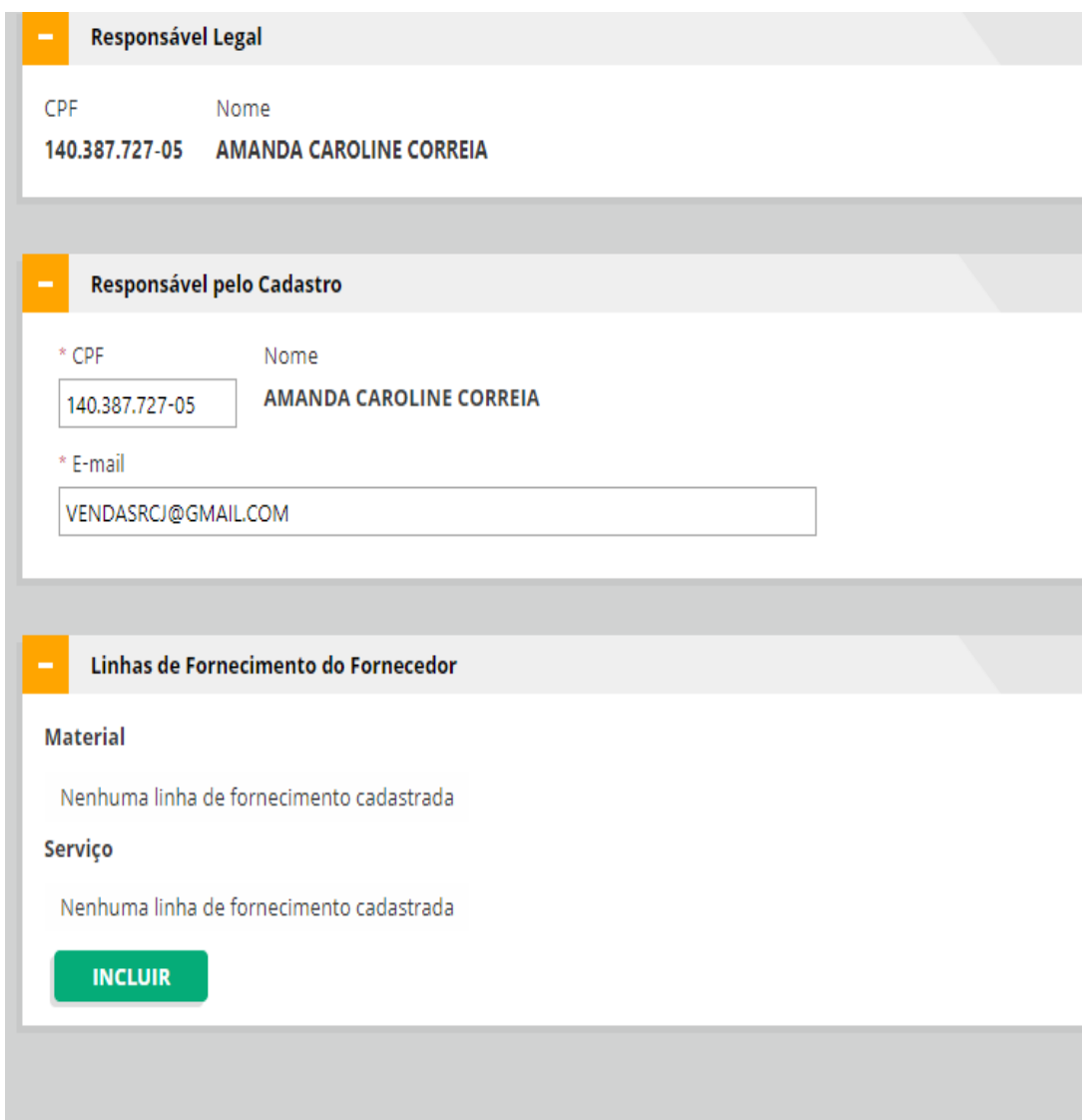
Tipo de Pessoa
☒ Pessoa Jurídica ☐ Pessoa Física ☐ Estrangeiro

CNPJ

PESQUISAR

REALIZAR NOVA PESQUISA **VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL**

Caso o fornecedor da dispensa ou inexigibilidade não tenha cadastro podemos entrar no SICAF e cadastrá-lo no ícone “Cadastro – Nível I – credenciamento”. Insira o CNPJ consulte e finalize repetindo os dados já previamente informados clicando em INCLUIR.



Responsável Legal

CPF	Nome
140.387.727-05	AMANDA CAROLINE CORREIA

Responsável pelo Cadastro

* CPF	Nome
140.387.727-05	AMANDA CAROLINE CORREIA

* E-mail

Linhas de Fornecimento do Fornecedor

Material

Nenhuma linha de fornecimento cadastrada

Serviço

Nenhuma linha de fornecimento cadastrada

INCLUIR

19. CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES DE UMA LICITAÇÃO

Em atendimento ao Decreto 5354/2023 Art. 21: A convocação para compor o cadastro de reserva deverá ocorrer antes da homologação da licitação.

A convocação de remanescentes no sistema Compras.gov.br é possível nos casos em que houver a recusa de assinatura de contrato ou rescisão contratual, antes da execução do objeto. Este procedimento é aplicável nas modalidades de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica. Neste caso se desfaz a homologação.

Para compor o cadastro de reservas de uma ARP, o Agente deverá antes da sessão de julgamento enviar mensagem via chat aos fornecedores para perguntar quem tem interesse em manter o valor do arrematante e ficar no cadastro de reservas. Essa informação poderá se encaminhada por e-mail ou pelo chat. Se algum fornecedor aceitar, o mesmo assina a ARP juntamente com o arrematante e o Órgão. Mas será convocado somente, se o arrematante não cumprir com a ARP e se ele atender de forma técnica e habilitatória ao objeto licitado.

Motivos de encerramento de uma ARP ou convocação de reservas:

- * Recusa ou Rescisão: A convocação é permitida em caso de recusa na assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou quando ocorre uma rescisão contratual antes da execução do objeto.
- * Execução Parcial: Caso o objeto tenha sido parcialmente executado, a convocação de remanescentes não é recomendada, já que o sistema não permite gerenciar apenas o quantitativo remanescente.

Se não houver cadastro aplica-se o art. 90, § 2º e 4º.

Rescisão do Contrato: Se o contrato ou instrumento equivalente estiver registrado no Contratos.gov ou no Publicador de Contratos, deve ser rescindido por meio do sistema.

Cancelamento de Homologação e Adjudicação: A autoridade competente deve cancelar a homologação e em seguida, a adjudicação dos itens relacionados.

Decisão de Reabertura: O agente de contratação deve decidir pela reabertura dos itens desejados, agendando nova data e hora para a continuidade do processo.

Julgamento e Habilitação: Os itens retornam para a fase de julgamento/habilitação, e na data/hora agendada, deve-se convocar os remanescentes.

Sobre licitar grupos para licitação em forma de ARP.

Art. 82 [...]

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverão ser indicados no edital.

§ 2º Na hipótese de que trata o § 1º deste artigo, observados os parâmetros estabelecidos nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 desta Lei, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

Aqui finalizamos os trâmites do Comprasgov e inicia-se a fase final da contratação, no qual cada Órgão subsidiado por Leis, Decretos, Normas ou regulamentos próprios de cada esfera. Cada Órgão tem suas particularidades e trâmites internos sobre tarefas como emissão de Ordem de fornecimento, Atas ou contratos.

As informações aqui contidas foram baseadas até o mês de fevereiro de 2025 podendo haver alterações no Sistema até a data deste Curso.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

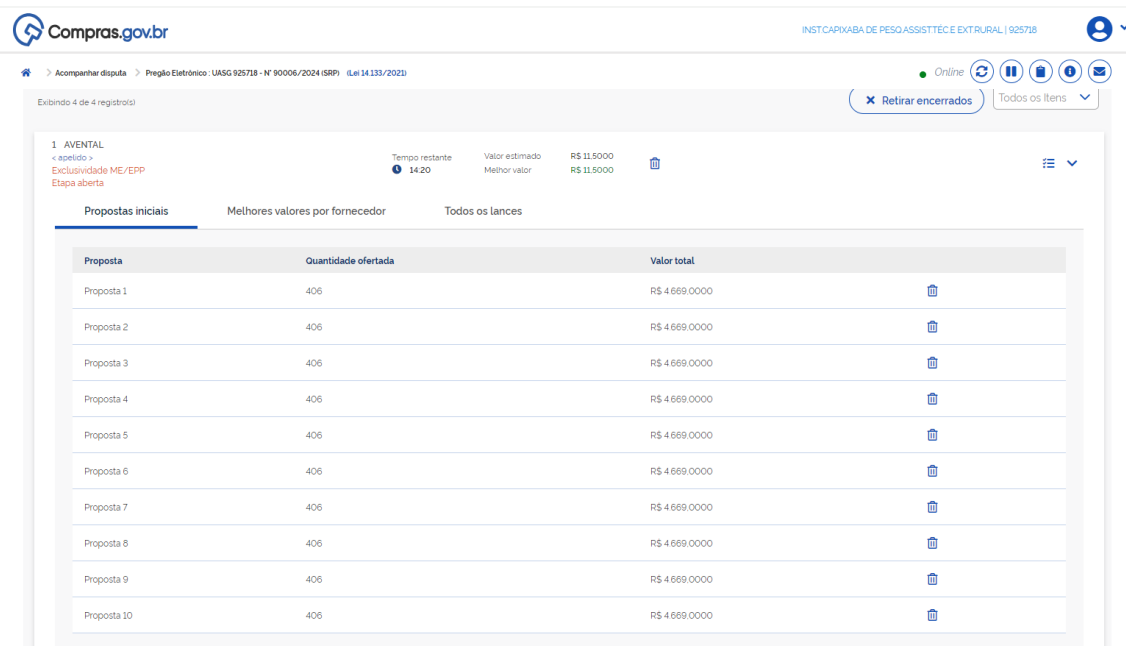
Escola de Serviço Público do Espírito Santo - Esesp

ANEXOS

ANEXO I - Fases da Disputa aberta e fechada

➤ Essa é a melhor metodologia para licitação com muitos itens.

Tela de Propostas recebidas na Etapa aberta.



1 AVENTAL
< apelido >
Exclusividade ME/EPP
Etapa aberta

Tempo restante: 14:20
Valor estimado: R\$ 11.5000
Melhor valor: R\$ 11.5000

Propostas iniciais | Melhores valores por fornecedor | Todos os lances

Proposta	Quantidade ofertada	Valor total
Proposta 1	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 2	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 3	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 4	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 5	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 6	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 7	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 8	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 9	406	R\$ 4.669.0000
Proposta 10	406	R\$ 4.669.0000

Tela de Lances na Etapa aberta.



2 BONÉ
< apelido >
Exclusividade ME/EPP
Etapa aberta

Tempo restante: 13:49
Valor estimado: R\$ 20.5000
Melhor valor: R\$ 15.9000

Propostas iniciais | Melhores valores por fornecedor | Todos os lances

Data/hora registro	Valor do lance (total)
31/07/2024 09:03:01	R\$ 15.9000
31/07/2024 09:02:48	R\$ 17.5000
31/07/2024 09:02:42	R\$ 18.0000

Observações:
- Os registros tachados foram excluídos.
- As informações presentes nesta listagem refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa.
- Consulta realizada em 31/07/2024 às 09:03:10 horas. (Recarregue a página para atualizar informações).

Tela de Disputa na Etapa aberta.

Aguardando disputa (24)	Em disputa (4)	Encerrados (1)
Exibindo 4 de 4 registros		
Retirar encerrados Todos os Itens		
1 AVENTAL < apelido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta		
Tempo restante 12:41		
Valor estimado R\$ 11.5000		
Melhor valor R\$ 11.1000		
2 BONÉ < apelido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta		
Tempo restante 12:41		
Valor estimado R\$ 20.5000		
Melhor valor R\$ 15.0000		
3 BOTA SEGURANÇA < apelido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta		
Tempo restante 12:41		
Valor estimado R\$ 40.9000		
Melhor valor R\$ 39.3000		
4 BOTA SEGURANÇA < apelido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta		
Tempo restante 12:41		
Valor estimado R\$ 45.0000		
Melhor valor R\$ 43.9000		
Propostas iniciais Melhores valores por fornecedor Todos os lances		

Tela de Disputa na Etapa aberta – tempo aleatório de 1 a 10 minutos.

Compras.gov.br

<

Tela de Disputa na Etapa aberta – tempo aleatório de 1 a 10 minutos e Fechada de 5 minutos.

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)



UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Abertura de itens em andamento até: 31/07/2024 18:00 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa (24)	Em disputa (4)	Encerrados (1)
Exibindo 4 de 4 registros		
Retirar encerrados		
Todos os itens		
1 AVENTAL		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa aberta (aleatório)		
	Valor estimado	R\$ 11.5000
	Meior valor	R\$ 9.1000
2 BONÉ		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa aberta (aleatório)		
	Valor estimado	R\$ 20.5000
	Meior valor	R\$ 7.7000
3 BOTA SEGURANÇA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa aberta (aleatório)		
	Valor estimado	R\$ 40.9000
	Meior valor	R\$ 30.6000
4 BOTA SEGURANÇA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	04:52
	Valor estimado	R\$ 45.0000
	Meior valor	R\$ 38.3000

Tela de Disputa na Etapa fechada.

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)



UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Abertura de itens em andamento até: 31/07/2024 18:00 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa (24)	Em disputa (4)	Encerrados (1)
Exibindo 4 de 4 registros		
Retirar encerrados		
Todos os itens		
1 AVENTAL		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	04:05
	Valor estimado	R\$ 11.5000
	Meior valor	R\$ 9.9000
2 BONÉ		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	04:12
	Valor estimado	R\$ 20.5000
	Meior valor	R\$ 7.7000
3 BOTA SEGURANÇA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	03:32
	Valor estimado	R\$ 40.9000
	Meior valor	R\$ 30.6000
4 BOTA SEGURANÇA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	03:01
	Valor estimado	R\$ 45.0000
	Meior valor	R\$ 38.3000

Acompanhar disputa

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)



UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Abertura de itens em andamento até: 31/07/2024 18:00 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa (19)	Em disputa (3)	Encerrados (7)
Exibindo 3 de 3 registros		
Retirar encerrados		
Todos os itens		
7 CALÇA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	00:47
	Valor estimado	R\$ 64.3400
	Meior valor	R\$ 49.9000
8 BOTINA MASCULINA		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa fechada (1ª rodada)		
	Tempo restante	02:28
	Valor estimado	R\$ 72.0000
	Meior valor	R\$ 69.1000
9 CAMISA UNIFORME		
< apelido >		
Exclusividade ME/EPP		
Etapa aberta		
	Tempo restante	13:03
	Valor estimado	R\$ 50.8700
	Meior valor	R\$ 38.0000



Mensagens

Visualize aqui as mensagens da Sessão Pública

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP)



Mensagem do Pregoeiro

Item 12

O item 12 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.

Enviada em 31/07/2024 às 09:55:20h

Mensagem do Pregoeiro

Item 11

O item 11 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.

Enviada em 31/07/2024 às 09:53:39h

Mensagem do Pregoeiro

Item 12

A abertura do item 12 para lances está agendada para daqui a 2 minutos. Mantenham-se conectados.

Enviada em 31/07/2024 às 09:53:20h

Mensagem do Pregoeiro

Item 8

O item 8 está encerrado.

Enviada em 31/07/2024 às 09:53:20h

Mensagem do Pregoeiro

Item 8

A etapa fechada do item 8 foi encerrada. Os seguintes lances foram registrados pelos fornecedores convocados: R\$ 68,7900, R\$ 68,9000, R\$ 49,9000, R\$ 65,5000, R\$ 65,2000, R\$ 59,6000, R\$ 66,7500, R\$ 42,0000 e R\$ 64,2500.

Enviada em 31/07/2024 às 09:53:20h

Tela de melhores lances (Propostas iniciais e lances).

10 - CAPA CHUVA
< apêido >
Exclusividade ME/EPP
Etapa aberta (aleatório)

Valor estimado
Melhor valor

R\$ 15.7900
R\$ 13.8800

Propostas iniciais Melhores valores por fornecedor Todos os lances

Data/hora registro	Valor do lance (total)	Origem
31/07/2024 09:58:09	R\$ 13.8800	Lance
31/07/2024 09:58:08	R\$ 15.0000	Lance
31/07/2024 09:58:13	R\$ 15.0400	Lance
31/07/2024 09:58:12	R\$ 15.0500	Lance
31/07/2024 09:00:04	R\$ 15.2000	Proposta
31/07/2024 10:07:09	R\$ 15.2402	Lance
31/07/2024 09:00:04	R\$ 15.7900	Proposta
31/07/2024 09:00:04	R\$ 15.7900	Proposta
31/07/2024 09:00:04	R\$ 15.7900	Proposta

Tela de Disputa na Etapa fechada (não podemos mais visualizar os lances).

Compras.gov.br

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Abertura de itens em andamento até: 31/07/2024 18:00 Horário de Brasília

⊗ Não é possível visualizar esses dados na etapa fechada da disputa.

Aguardando disputa (16) Em disputa (4) Encerrados (9)

Exibindo 4 de 4 registros

Retirar encerrados Todos os itens

9 - CAMISA UNIFORME < apêido > Exclusividade ME/EPP Etapa fechada (7 rodadas) Tempo restante: 09:07 Valor estimado: R\$ 50.8700 Melhor valor: R\$ 36.8000 Propostas iniciais Melhores valores por fornecedor Todos os lances Nenhum lance a ser apresentado	
10 - CAPA CHUVA < apêido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta (aleatório) Valor estimado: R\$ 15.7900 Melhor valor: R\$ 13.8800	
11 - CAPACETE SEGURANÇA < apêido > Exclusividade ME/EPP Etapa aberta (aleatório) Valor estimado: R\$ 61.5200 Melhor valor: R\$ 36.8000	
12 - CINTURÃO SEGURANÇA < apêido > Etapa aberta (aleatório) Valor estimado: R\$ 266.4200 Melhor valor: R\$ 262.0000	

Mensagem do Pregoeiro

Item 9

A etapa fechada do item 9 foi encerrada. Os seguintes lances foram registrados pelos fornecedores convocados: R\$ 35,8000, R\$ 35,9000 e R\$ 26,9000.

Enviada em 31/07/2024 às 10:13:58h

Mensagem do Pregoeiro

Item 9

A etapa fechada foi iniciada para o item 9. Fornecedor que apresentou lance entre R\$ 36,8000 e R\$ 40,4800 poderá enviar um lance único e fechado até às 10:13:57 do dia 31/07/2024.

Enviada em 31/07/2024 às 10:08:57h

Tela de Disputa empate Art. 60 – por 5 minutos.


INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL | 925718


Acompanhar disputa
Online

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)

UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Abertura de itens em andamento até: 31/07/2024 18:00 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa (9)
Em disputa (4)
Encerrados (16)

Exibindo 4 de 4 registros

Retirar encerrados

Todos os itens

16 LUVA CIRÚRGICA			
<apêlido>			
Exclusividade ME/EPP	Tempo restante	Valor estimado	RS 4.3000
Em Disputa final - Art. 60 da Lei 14.133/2021 (1ª rodada)	04:53	Melhor valor	RS 4.3000

Mensagens

Visualize aqui as mensagens da Sessão Pública

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP)



Mensagem do Pregoeiro

Item 16

O desempate por disputa final do art. 60 da lei 14.133/2021 foi iniciado para o item 16. Fornecedores ME/EPP declarantes que apresentaram lance no valor de R\$ 4,3000 poderão enviar um lance único e fechado até às 10:55:59 do dia 31/07/2024.

Enviada em 31/07/2024 às 10:50:59h

Tela de lance excluído pelo fornecedor.

28 RESPIRADOR
< apelido >
Exclusividade ME/EPP
Etapa aberta (aleatório)

Valor estimado R\$ 127.0600
Melhor valor R\$ 84.0700

Propostas iniciais Melhores valores por fornecedor **Todos os lances**

Data/hora registro	Valor do lance (total)	
31/07/2024 13:36:46	R\$ 59.6750 (excluído em 31/07/2024 13:36:54)	
31/07/2024 13:36:53	R\$ 84.0700	
31/07/2024 13:36:50	R\$ 85.6700	
31/07/2024 13:37:12	R\$ 98.0000	
31/07/2024 13:23:27	R\$ 99.0000	
31/07/2024 13:26:07	R\$ 103.9000	
31/07/2024 13:23:38	R\$ 103.9500	
31/07/2024 13:17:08	R\$ 105.0000	
31/07/2024 13:32:09	R\$ 105.9300	
31/07/2024 13:32:02	R\$ 108.7020	

Tela de finalização dos lances e início do julgamento.

Compras.gov.br

INST. CAIXABA DE PESQ. ASSIST. T. E. EXT. RURAL | 925738

Acompanhar disputa

Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)
UASG 925738 - INST. CAIXABA DE PESQ. ASSIST. T. E. EXT. RURAL
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto
Sessão pública aberta em: 31/07/2024 09:00:04 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa Em disputa **Encerrando disputa**

As informações presentes nesta listagem refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa.

Exibindo 10 de 29 registros

1 AVENTAL < apelido > Exclusividade ME/EPP	Valor estimado R\$ 11.5000 Melhor valor (unitário) R\$ 7.2500	
2 BONÉ < apelido > Exclusividade ME/EPP	Valor estimado R\$ 20.5000 Melhor valor (unitário) R\$ 7.1000	
3 BOTA SEGURANÇA < apelido > Exclusividade ME/EPP	Valor estimado R\$ 40.9000 Melhor valor (unitário) R\$ 27.2000	
4 BOTA SEGURANÇA < apelido > Exclusividade ME/EPP	Valor estimado R\$ 45.0000 Melhor valor (unitário) R\$ 33.2600	
5 BOTINA SEGURANÇA < apelido > Exclusividade ME/EPP	Valor estimado R\$ 54.3500 Melhor valor (unitário) R\$ 38.2500	

Itens com disputa encerrada

Iniciar Julgamento

Todos os itens estão encerrados e a etapa de julgamento poderá ser iniciada.

Caso identifique algum problema, entre em contato com o administrador do sistema através da Central de Atendimento: 0800-978-9001 ou portal.deservicos.economia.gov.br.

Deseja confirmar?

Cancelar Confirmar

Tela de amostragem dos participantes e sua posição em cada item.

40.582.188/0001-48 ME/EPP LIDER COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA Item julgado: 0 de 4

Item em que o fornecedor é o melhor classificado	Critério de valor	Valor ofertado
11 CAPACETE SEGURANÇA Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 61.5200	R\$ 23.1100
12 CINTURÃO SEGURANÇA Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 266.4900	R\$ 173.2100
19 LUVA ISOLANTE Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 156.2400	R\$ 127.1300
22 LUVA DE PROTEÇÃO Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 2.7500	R\$ 2.0700

Item em que o fornecedor não é o melhor classificado	Critério de valor	Valor ofertado
2 BONÊ Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 20.5000	R\$ 9.5900
3 BOTA SEGURANÇA Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 40.9000	R\$ 35.9700
5 BOTINA SEGURANÇA Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 54.3500	R\$ 54.0000
8 BOTINA MASCULINA Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 72.0000	R\$ 71.8000
14 VESTUÁRIO PROTEÇÃO Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 95.9400	R\$ 77.4000
21 ÓCULOS PROTEÇÃO Aguardando julgamento	Valor estimado: R\$ 11.3700	R\$ 5.9200

Tela de solicitação de negociação.

iscolpassos.com... Edição de Item de L... Nova guia Gazeta Online Folha Vitória - O Jor... www.folhavitoria.co... Chuva, vendaval, ra... untitled CNAE incompleta n... Previsão de chuvas L... Uber Estimativa de... Todos os favo

Compras.gov.br

Seleção de fornecedores - Julgamento - Pregão Eletrônico 1342
Participação etapa fechada
Convocação ignorada
Esta proposta está empatada com outras propostas permanecem empatadas.

42.368.194/0001-22 ROSELY JULIANE DE OLIVEIRA RIBEIRO
ME/EPP
PROPOSTA ANEXOS

Valor proposta unitário | total
R\$ 4.3000 | R\$ 5.770.6000
Quantidade ofertada
1342
Participação etapa fechada
Convocação ignorada
Esta proposta está empatada com outras propostas. Desta forma, faz-se necessário o cumprimento dos demais incisos no art. 60 da Lei 14.133/2021, tendo em vista que o desempate previsto no inciso I já ocorreu, e ainda assim as propostas permanecem empatadas.

Solicitar negociação

Fornecedor
42.368.194/0001-22 - ROSELY JULIANE DE OLIVEIRA RIBEIRO
04216948669

Item
16 - Luva cirúrgica

Valor sugerido
4.2000

Justificativa
Podemos negociar?

Valor ofertado unitário
R\$ 4.3000

Valor estimado unitário
R\$ 4.3000

Cancelar Confirmar

Negociar Desclassificar Aceitar

32.737.279/0001-87 NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORT... ME/EPP
Valor ofertado unitário
R\$ 51.8000
Valor negociado unitário

Voltar Anular Revogar

Tela de desempate dos remanescentes

6 BOTINA SEGURANÇA
Exclusividade ME/EPP
Aguardando julgamento

Onde solicitada: 432
Valor estimado (unitário): R\$ 50.9500







Item	Descrição	Valor ofertado (unitário)	Valor negociado (unitário)	Envio de anexos	Status
11757905/0001-27 ME/EPP Desclassificada	INOVA MANUTENCAO LIMPEZA E SERVI.	R\$ 40.3500	-	Encerrado	✓
40.676.882/0001-24 ME/EPP	HS SOLDAS LTDA	R\$ 50.9500	-		✓
44.936.277/0001-04 ME/EPP	MA ASSESSORIA EM SEGURANCA DO TR.	R\$ 50.9500	-		✓
33.154.077/0001-75 ME/EPP	33.154.077 LETICIA DUARTE DOS SANTO.	R\$ 50.9500	-		✓
37.263.269/0001-70 ME/EPP	D CASTRO COMERCIO E TRANSPORTES .	R\$ 99.0000	-		✓
23.829.339/0001-09 ME/EPP	INFINITI EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 250.0000	-		✓

Voltar
Anular
Revogar
Retornar para desempate

Tela da disputa de desempate

Acompanhar disputa

Online







Pregão Eletrônico N° 90006/2024 (SRP) (Lei 14.133/2021)
UASG 925718 - INST.CAPIXABA DE PESQ.ASSIST.TEC.E EXT.RURAL
Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo disputa: Aberto/Fechado

Disputa Julgamento Habilitação Fase Recursal Adjudicação/Homologação

Sessão pública aberta em: 31/07/2024 09:00:04 (Horário de Brasília)

Aguardando disputa Em disputa (1) Encerrados (28)

Exibindo 1 de 1 registro(s)
Retirar encerrados
Todos os itens

6 BOTINA SEGURANÇA
« apelo »
Exclusividade ME/EPP
Em Disputa final - Art. 60 da Lei 14.133/2021 (1ª rodada)

Tempo restante: 04:26
Valor estimado: R\$ 50.9500
Melhor valor (unitário): R\$ 50.9500




Sorteio Eletrônico no Sistema

Acontece nas seguintes ocasiões:

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1ª opção de desempate:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

2ª opção de desempate:

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

Caso as opções acima não estejam sendo atendidas, o Sistema realizará o Sorteio.

Os demais critérios, se o órgão possui REGULAMENTO sobre, devem ser aplicados manualmente.